



**Општинско средно училиште
„Јовче Тесличков” Велес**



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работата на училиштето
учебна 2020/2021 година

Велес, август 2021

Годишниот извештај го изработија:
Директор: Оливера Коцевска
Стручен соработник: Катерина Ефремова

СОДРЖИНА

I Воведен дел.....	5
1. Организација на животот и работата во училиштето.....	5
1.1 Стручно – педагошка екипираност на училиштето со кадарот.....	8
1.2 Планирање и програмирање на наставата.....	8
1.3 Превземени активности во текот на годината за подобрување на условите за работа.....	10
1.4 Преглед на ученици и паралелки по паралелки по струки на крај од учебната 2020– 2021.....	11
1.5 Наставен кадар.....	12
1.6 Преглед на стручен кадар.....	12
1.7 Раководен кадар.....	13
1.8 Други вработени.....	13
2. Настава - видови настава	14
2.1 Реализација на воспитно – образовната работа во училиштето	14
2.2 Од реализацијата на наставните планови и програми	17
2.3 Анализа на работата на стручните активи и наставничкиот совет.....	18
2.3.1 Актив на групата општествено – јазични и уметнички предмети	18
2.3.2 Актив на економисти.....	20
2.3.3 Актив на група на природно – математички предмети.....	23
2.3.4 Наставнички совет	25
2.4 Од примената на наставни техники на учење и поучување.....	25
2.5 Од примената на наставната технологија во наставата	25
2.6 Табеларен преглед на бројот на планирани и реализирани наставни часови по предмети	26
2.6.1 - Табеларен преглед на планираните и реализираните наставни часови по предмети во прва година.....	26
2.6.2 -Табеларен преглед на планираните и реализираните наставни часови по предмети во втора година.....	28

2.6.3 - Табеларен преглед на планираните и реализираните наставни часови по предмети во трета година.....	30
2.6.4 - Табеларен преглед на планираните и реализираните наставни часови по предмети во четврта година.....	32
2.7 Анализа на успехот и редовноста на учениците за учебната 2019/2020	34
2.8 Методи и техники на оценување и вреднување на учениците.....	40
2.9 Согледување за реализација на додатна, дополнителна настава и воннаставни активности	41
2.10 Учество на организирани манифестации и настани организирани од страна на училиштето	41
2.10.1 Учество во проекти во тековната година.....	49
II Мисија.....	51
III Визија.....	52
IV Подрачја на промени и приоритети.....	53
V Развојни цели.....	54
VI Реализација на задачите и активностите во училиштето.....	56
VII План за евалуација.....	59
Прилози на извештајот	62

I . ВОВЕДЕН ДЕЛ

Име на училиштето: **Општинското средно училиште „Јовче Тесличков“**

Адреса на училиштето: **Кукушка бр.37- Велес**

Тел/факс: **+389 43 231 098, e-mail:usojtv@yahoo.com**

Веб-страница: **www.jovcheteslichkov.com**

1. Организација на животот и работата во училиштето

Учебната 2020/2021 година заврши со успешна реализација на наставата и активностите предвидени во Годишната програма за работа на училиштето за оваа учебна година. Училиштето, воспитно образовната дејност ја реализираше согласно Законот за средно образование, Законот за средно стручно образование, Годишната програма за работа на училиштето, Планот за развој на училиштето и Статутот на училиштето.

Успешното работење на општинското средно училиште „Јовче Тесличков“, како јавно средно стручно училиште веќе 60 години се должи на јасната мисија и визија. Посебен акцент се става на организацијата и планирањето на животот и работата во училиштето во текот на целата учебна година.

Наставата се реализираше на македонски јазик и кирилско писмо. Согласно законските регулативи средното образование е бесплатно за сите ученици во училиштето.

Наставниот процес во текот на целата година се реализираше согласно наставните планови и програми кои ги изготвува Бирото за развој на образованието, односно Центарот за стручно образование и обука. Наставата течеше по однапред направен распоред на часови пред почетокот на година.

Согласно Календарот за организација за учебната 2020/2021 година во јавните средни училишта воспитно-образовната дејност започна на 01 октомври 2020 година. Првото полугодие заврши на 31 декември 2020 година. Зимскиот распуст на учениците започна на 01 јануари 2021 година, а заврши на 20 јануари 2021 година. Наставата за второто полугодие започна на 21 јануари 2021 година. Наставната година за учениците во средното образование траеше до 10 јуни 2021 година, односно до 20 мај 2021 година за учениците од завршните години.

Учениците од ОСУ „Јовче Тесличков“ – Велес наставата ја следеа во една смена, од 7:15 часот до 13:00 часот. Училишниот час траеше 35 минути. После секој наставен час на учениците и наставниците им следуваше мал одмор од 5 минути, а помеѓу вториот и третиот час голем одмор со времетраење од 20 минути.

Учебната 2020/2021 година стартуваше со вкупно 257 ученици од прва до четврта година. Согласно конкурсот на Министерството за образование и наука на Р.С. Македонија за упис во прва година во учебната 2020/2021 година, во редовна настава во прва година беа запишани вкупно 46 ученика. Во останатите генерации своето образование го продолжија 68 ученика во втора година односно 62 ученика во трета и 81 во четврта.

Наставниците пред почетокот на наставната годината, кај директорката на училиштето, доставија годишни и тематски планирања според кои ја реализираа наставната програма. Од увидот од страна на директорката се утврди дека се реализирани наставните програми по сите предмети.

Воспитно–образовната дејност се одвиваше онлајн односно, професорите ги држеа своите предавања комбинирани од дома и од училиштето. Наставниот кадар користеше нагледни средства и помагала во реализација на наставните планови и програми. Континуирано и активно се воспоставуваше соработката со стручниот соработник – психолог и директорот на училиштето.

Предавањата се реализираа со примена на современи методско–дидактички форми на настава: истражувања, дебати, анализи, анкети, посета на институции, размена на идеи и практични задачи. Преку наставниот план и наставните програми за работа, наставните и воннаставните активности, учениците ги развиваа своите интелектуални способности, ги надградуваа своите знаења и умеења и се изградуваа како млади личности. На учениците им беше овозможено стекнување на теоретски знаења и многу практична настава од економско – правната и трговска струка.

Забавите и екскурзиите за учениците беа откажани согласно дадените насоки од МОН поради пандемијата со COVID-19 вирусот и вонредната ситуација во земјата.

На 12 октомври се одржаа родителски средби за учениците од прва до четврта година. Родителите беа информирани за воспитно-образовната работа на училиштето, наставните планови и програми, електронскиот дневник, начинот на оценување на постигнувањата на учениците, користењето на бесплатни учебници, обезбедувањето во училиштето, Програмата за советување на родители, кодексот на однесување во училиштето и друго.

Во текот на целата година родителите беа контактирани од страна на психологот, класниот раководител и директорката на училиштето за учениците кои имаа педагошки мерки и намален успех. Во текот на наставната година беше направен увид на наставните часови од страна на директорката и психологот, согласно планот за посета на часови за учебната 2020/2021 година. За редот и дисциплината во училиштето не беше ангажирана служба за физичко обезбедување бидејќи учениците наставата ја следеа онлајн.

На крајот од учебната 2020/2021 година вкупниот број на ученици во училиштето од прва до четврта година изнесува 249 ученици кои се распоредени во 18 паралелки во следниве профили:

- Економски техничар.....**147** ученици во 8 паралелки
- Деловен секретар..... **33** ученици во 2 паралелки
- Банкарски техничар.....**20** ученици во 2 паралелки
- Правен техничар**11** ученици во 1 паралелка

- Бизнис администратор**21** ученици во 2 паралелки
- Продавач – референт за продажба.....**17** ученици во 3 паралелки

Согласно Правилникот за наградување и пофалување на ученици во ОСУ „Јовче Тесличков“, за учебната 2020/2021 Комисијата за избор на ученик на генерација и ученик на училиште ги предложи, а Наставничкиот совет одржан на 09.06.2021 година, едногласно ги прогласи следните ученици:

- За ученик на генерација во прва година беше избран ученикот **Езѓур Хасанов 1б паралелка.**
- За ученик на генерација во втора година беше избрана ученичката **Наташа Димовска 2а паралелка.**
- За ученик на генерација во трета година беше избрана ученичката **Стојанка Купчева 3г паралелка.**
- За ученик на генерација во четврта година беше избран ученикот **Христијан Петровски 4г паралелка.**

За ученик на генерација на ниво на училиште беше избран ученикот **Игор Стојков 4б паралелка.**

Согласно Правилникот за избор на најдобра паралелка по успех во училиштето за учебната 2020/2021 година се избра паралелката 2а со среден успех 4,32, класен раководител Љупчо Петров, а од другите класови надобри по успех се 1а, 3б и 4б. Најдобри паралелки по редовност се 1г, 2а, 3а и 4б, а најредовна паралелка во цело училиште е избрана 2а со 2,72 просек на изостаноци.

На Советот за четврта година одржан на 20 мај 2021 година, за најдобра паралелка според бројот на изостаноци се прогласи 2а, класен раководител Љупчо Петров, со просек на изостаноци 2,72. Паралелката 2а беше прогласена и за најдобра по однос на средниот успех 4,32.

Во текот на учебната година во училиштето беше извршен и инспекциски надзор од страна на:

- државниот просветен инспектор Гордан Стојчевски;
- општински овластен просветен инспектор Македонка Виларова;
- санитарен инспектор Весна Вишинова
- претставници од Министерство за образование и наука

Увидите беа извршени во однос на организацијата на воспитно-образовната дејност на училиштето за непречен почеток на учебната година, проверка на електронскиот дневник и тековното работење на училиштето. Направени беа и вонредни инспекциски надзори за текот на наставата во време на вонредна состојба поради пандемијата со коронавирсот и спроведувањето на учењето од дома, односно далечинското учење со помош на електронските средства за комуникација предложени од МОН. За увидите добиени се записници.

1.1 Стручно педагошка екипираност на училиштето со кадарот

Во ОСУ „Јовче Тесличков“ воспитно-образовниот процес го изведуваат наставници чии квалификации соодветствуваат на нормативите предвидени во наставните планови. Истите работат според Законот за средно образование, Статутот на Училиштето, Бирото за развој на образование и Центарот за стручно образование и обука. За реализација на основната дејност, образование и воспитание на ученици, обезбеден е наставен кадар по сите наставни предмети согласно систематизацијата на работни места. За остварување на предвидените цели и зацртаните задачи на севкупната дејност на училиштето, беа ангажирани следните структури:

Ред. бр.	Звање	Пол		Вкупно
		М	Ж	
1.	Директор	/	1	1
2.	Психолог	/	1	1
3.	Наставник	15	22	37
4.	Библиотекар	/	/	0
5.	Секретар-администратор	1	/	1
6.	Хигеничар	1	3	4
7.	Хаусмајстор	1	/	1
8.	Чувар	1	/	1
Вкупен број на вработени		19	27	46

1.2 Планирање и програмирање на наставата

За успешна реализација на наставните планови и програми неопходно е соодветно планирање на наставниот процес. На почетокот на учебната година, согласно методско – педагошките барања за квалитетно реализирање на наставните планови и програми, сите наставници во училиштето за сопствениот наставен предмет изработија глобални годишни планирања кои ги доставија на увид кај

директорката. Тематските планирања наставниците ги изработуваа во текот на целата година најдоцна една недела пред почетокот на предвидената тема согласно наставните планови и програми и истите ги доставуваа на увид кај директорката. Посебно важна задача од областа на планирањето на наставната материја беше изработката на дневни оперативни планови за работа на час кои произлегуваа од тематските планирања. Наставниците секојдневно подготвуваат дневен оперативен план за час.

Основна задача на сите предметни наставници беше наставните часови да ги реализираат со примена на соодветни дидактичко–методски форми за работа. Организирањето на редовната настава и ефектите од неа е во корелација директор–стручен соработник–наставник–ученик–родител. За реализација на задачите максимално се користеа постоечките наставни надгледни средства и помагала.

Наставниците постојано ги следат постигнувањата и напредокот на учениците и спроведуваат објективно оценување на истите. Потврда за тоа дека оценувањето на учениците во училиштето е транспарентно и реално се и Стандардите за оценување и Интерните критериумите за оценување кои секој наставник ги изработува за својот наставен предмет и ги доставува на увид кај директорката и стручниот соработник во училиштето. Истите Критериуми за оценување се на увид на учениците и родителите.

За дополнителната и додатната настава во училиштето наставниците изготвија програма за реализација која ја приложија на увид кај директорката.

За да се овозможи успешна примена на иновациите се консултираше стручна литература, беа посетени едукативни предавања, семинари, подготовка за нагледни часови како неизбежност за запознавање со иновацијата и на останатите субјекти во училиштето.

Наставниот кадар заедно со останатите вработени вложија труд за подобрување на квалитетот на наставата преку надоградување на личните и стручните компетенции. Квалитетно водење и реализирање на на воспитно–образовниот процес во наставата во учебната 2020/2021 година наставниот кадар го овозможи преку примена на следните форми на настава:

- примена на настава прилагодена на индивидуалните интереси и можности, тимска настава, воспоставување на корелација со слични и различни наставни предмети преку користење на разни онлајн алатки,
- самостојно изготвување на инструменти за вреднување на знаењата, тестови на знаења, контролни работи и нивно спроведување со користење на онлајн алатки.

ОСУ „Јовче Тесличков“ едуцира компетентни кадри за потребите на пазарот на трудот на национално, на регионално и на локално ниво. Примарна функција на училиштето е подготовка на компетентни кадри за извршување на соодветен вид и сложеност на работа во стопанството, услужните дејности и финансиските институции. Наставата која е наменета за учениците има основа цел, оспособување за самостојна работа и за таа цел се користат наставно нагледни средства и помагала со кои располага училиштето.

1.3. Превземени активности во текот на годината за подобрување на условите за работа

Пред започнување на учебната 2020/2021 година и за време на зимскиот распуст во просториите на училиштето се спроведе акција за дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Центарот за јавно здравје во Велес. Со тоа се овозможија комплетно исчистени, дезинфекцирани и дератизирани училници и работни простории.

Техничката служба во училиштето спроведе увид и интервенција на целиот училишен објект во текот на летниот период и со тоа се подобрија безбедносните услови за изведување на наставата. Техничката служба спроведе молерисување и фарбање во просториите каде беше потребно. Беше исконтролирана и состојбата на парните котли и радијатори, беа преземени потребните реконструкции и со тоа се создадоа услови за старт на грејната сезона. Дворната површина, предна и задна, беше исчистена и хортикултурно уредена согласно можностите на училиштето. Спортската сала која е во склоп на училиштето, заедно со спортските терени лоцирани непосредно до училишната зграда, во текот на летниот период беа проверени и целосно исчистени.

Училиштето располага со училишна библиотека која е достапна за сите ученици и вработени. Истата располага со богат фонд на книги и лектирни изданија од домашна и странска продукција. Во склоп на училишната фигурира и економската библиотека која што содржи наслови од соодветената струка и профилите кои се изучуваат кај нас. Со ова им се овозможува на сите субјекти (учениците и наставниците) да ги збогатуваат своите знаења, богатење на содржината на часевите, помош при изработка на есеи, проектни задачи и други активности. Библиотеката секоја година се збогатува со нов фонд на книжевни дела согласно можностите на училиштето.

Училиштето располага со 25 кабинети во кои се изведува настава. Исто така, во голем дел од нив има компјутер, и останати наставни помагала како што се: ЛЦД проектор, нагледни средства, флип чарт табли, печатачи и лаптоп компјутери.

1.4 Преглед на учениците и паралелките по струки на крај од учебната 2020/2021

Табела бр. 1

Струка	Профил	I- година		II- година		III- година		IV-год		Вкупно I - IV	
		пар	уче	пар	уче	пар	уче	Пар	уче	Пар	уче
Економско правна и трговска струка	Бизнис администратор	1-а	6	2-б	15	/	/	/	/	2	21
	Правен техничар		/	2-а	11	/	/	/	/	1	11
	Економски техничар	1-б	15	2-в	16	3-в	18	4-в	24	8	147
		1-в	16	2-г	18	3-г	16	4-г	24		
	Банкарски техничар	/	/	/	/	3-а	8	4-а	12	2	20
	Деловен секретар	/	/	/	/	3-б	14	4-б	19	2	33
	Продавач - референт за продажни услуги	1-г	5	2-д	6	3-д	6	/	/	3	17
Вкупно		4	42	5	66	5	62	4	79	18	249

1.5 Наставен кадар

Табела бр. 2

Наставен јазик	Степенот на стручна оспособеност				
	Д-р.	М-р	VII-1	VI	IV
Македонски	/	5	37	/	/
Албански	/	/	/	/	/
Вкупно	/	5	37	/	/
На определено време	/	/	5	/	/

1.6 Преглед на стручен кадар

Табела бр. 3

Профил	Степенот на стручна оспособеност				
	Д-р.	М-р	VII-1	VI	IV
Стручен соработник	/	/	1	/	/
Секретар –администратор	/	/	1	/	/
Библиотекар	/	/	/	/	/
Вкупно	/	/	2	/	/

1.7 Раководен кадар

Табела бр. 4

Функција	Завршено образование			Работен стаж во години	Работно искуство на оваа работна обврска
	Д-р	М-р	VII-1		
Директор	/	/	1	30	3
Помош. директор	/	/	/	/	/

1.8 Други вработени

Табела бр.5

Вкупно технички персонал	1(чувар)	4 (хигеничари)	1 (хаусмајстор)
--------------------------	----------	----------------	-----------------

2. Настава – видови настава

2.1. Реализација на воспитно-образовната работа во училиштето

Наставниот кадар, директорката и стручниот соработник од ОСУ „Јовче Тесличков“ Велес на своите ученици им овозможуваат да стекнуваат теоретски и практични знаења од областа на економијата и правото преку спроведување на настава во три профили од прва година со модуларна настава во профилите економски техничар, бизнис администратор и продавач – референт за продажни услуги. Со модуларна настава се профилите и од втора година односно правен техничар, економски техничар, бизнис администратор и продавач – референт за продажни услуги. Во трета и четврта година профилите економски техничар, банкарски техничар, деловен секретар и продавач – референт за продажни услуги се изучуваат по старата програма.

Условите за почеток на учебната 2020/2021 година беа исполнети, паралеките во прва година беа формирани, наставниците ги имаа изготвено и дадено на увид своите годишни и тематски планирања. Просторните услови со кои располага училиштето беа темелно исчистени иако наставата се реализираше онлајн. Сите вработени беа подготвени за успешен старт на новата учебна година.

Наставниците користеа соодветни методско–дидактички форми на настава кои произлегуваа од проектот за модернизација на наставата. Наставниот процес се одвиваше со помош на сите нагледни средства и помагала со кои располага училиштето. И оваа година во наставата се користеше информатичката технологија согласно тематските и дневни планирања на наставниците.

Наставниците континуирано го следеа совладувањето на наставниот материјалот од страна на учениците и им помагаа за полесно совладување на темите преку различен пристап за секој ученик. Транспарентноста и објективноста во оценувањето се неизоставен дел и главно обележје на наставниците.

Во склоп на редовната настава, во трета и четврта година учениците изучуваат изборни предмети. Секој ученик од трета и четврта година изучува по два изборни предмети. Согласно интересите и афинитетите секој ученик избира по два предмети што ќе ги изучува како изборни во трета односно во четврта година. Изборот го прави на крајот од втора година со помош на анкетен лист. Учениците од трета оваа година ги изучуваа следниве изборни предмети: Бизнис, Деловно работење и Економија, Банкарско работење и Банкарски пресметки и операции и истите ќе ги учат и во четврта година. Во четврта година, учениците како изборни предмети продолжија да ги учат предметите кои ги учеа минатата учебна година односно истите предмети што ги избраа и ги учеа во трета година: Бизнис, Економија и Деловно работење.

За учениците кои покажуваа послаби резултати наставниците организираа и реализираа дополнителна настава, а за оние ученици кои покажуваа забележителен успех и интерес по однос на некој предмет се реализираше додатна настава. Преку овие форми на настава училиштето ги исполнува потребите на учениците за остварување на минимум знаења од структурата и им овозможува на солидните ученици да напредуваат во предметите од интерес. За потребите на учениците кои полагаа диференцијални испити и за вонредните ученици се реализираше консултативната настава.

Се реализираше и практична настава во рамките на редовната настава. Стекнувањето на практични знаења и искуства е значајна одлика на секое современо образование. Согласно со потребите на пазарот на трудот, ОСУ „Јовче Тесличков“ вложува сериозни напори во делот на практичната настава, што допринесува до голем број на современи ученици со стекнати практични вештини и знаења.

Во учебната 2020/2021 година по предметот Практична настава, процесот на учење се реализираше преку практични вежби. Организацијата на практичната настава се остваруваше преку работа во групи. Поголемите класеви се делат на две групи кои работат со посебен наставник со што се зголемува ефективност од Практичната настава. На часевите од пракса во принцип се организираат посети на трговски друштва кои вршат производна или трговска дејност, но со оглед на тоа дека пандемијата од Ковид19 сеуште е активна, овие посети беа одложени.

На почетокот на учебната година во училиштето се формираа и 5 виртуелни Училишни компании кои успешно функционираа во различни дејности. Поради нестандартниот начин на предавање, училишните компании наидуваат на голема популарност кај учениците бидејќи искуството се стекнува само со активност. Училишните компании се во склоп на програмата по предметот Практична работа во четврта година. Преку овие компании училиштето обезбедува алка за поврзување на теоретското со практичното знаење. Контактите со гореспоменатите трговски друштва и институции им овозможуваат на учениците да го имплементираат теоретското знаење стекнато во наставата во реална средина. На овој начин нашите ученици го зголемуваат својот потенцијал и конкурентност на пазарот на трудот. Исто така ги зацврстуваат знаењата што овозможува стекнување на вештини кои подолго ќе се задржат во меморијата на учениците отколку ако останат на теоретско осознавање.

Дел е од практичната работа е и феријалната практика која ја реализираат учениците од прва, втора и трета година. Феријалната практика се реализира по завршувањето на наставната година, за време на летниот период, 10 работни дена. Учениците самостојно одлучуваат и наоѓаат фирми каде што ќе одат на пракса. За време на феријалната практика учениците водат дневник (тетратка) за сè она што работат и учат во фирмата. На крајот од феријална практика ученикот добива поврда за реализирана практична работа во одреден период. Оваа учебна година поради вонредната состојба со корона вирусот учениците ја реализираа феријалната практика онлајн.

Во ОСУ „Јовче Тесличков“ Велес согласно наставниот план се реализираат слободни часови во сите класеви од прва до четврта година. Слободните часови во прва и втора година се реализираат по интерна наставна програма за претприемништво и бизнис за која што училиштето има добиено позитивно мислење од Центарот за стручно образование и обука. Сите ученици од прва и втора година задолжително без право на избор (согласно писмено извесување од МОН) реализираат слободни часови од областа претприемништво и бизнис. Учениците од трета и четврта година по пат на анкетен лист за слободни часови бираат област за реализација на слободните часови. Овие ученици бираа помеѓу областите: мир, толеранција и заштита, урбана култура, природни науки и претприемништво и бизнис (СПИН, маркетинг агенција). Во нашето училиште се реализираат и слободни часови за кариерно советување, и истите ги држи еден од наставниците обучени за кариерни советници со ученици од втора година.

Поради вонредна состојба во земјата и според насоки за постапување дадени од МОН, наставата се организираше преку далечинско учење односно учење од дома, со примена на средства за електронска комуникација. Средства за електронска комуникација се средства кои обезбедуваат реализација на наставата без заедничко физичко присуство на учесниците во наставниот процес и кои овозможуваат взаемна двонасочна комуникација.

Наставата се одвиваше на два начини, преку националната платформа за учење од далечина но по кратко време беше ставена во мирување и наставата продолжи да се реализира преку Microsoft Teams.

Учениците имаа пристап до објавената наставна единица во вид на презентации, текстови, задачи, линкови и друго, што овозможува запознавање со новиот материјал и воедно им овозможува и понатамошната соработка со наставниците. Учениците откако ги изработуваа зададените задачи им испраќаа повратен одговор на предметните наставници, а за изработеното добиваа повратен одговор, сугестии и оценки. Истражувањето поврзано со професионалната ориентација на учениците се спроведе по електронски пат.

Директорот, наставниот кадар и стручниот соработник од ова училиште ги користеа алатките e-mail, Microsoft Teams и facebook, за работа со ученици, и алатката Skype за одржување на состаноци. Согласно можностите соработка со учениците се остварува и преку други алатки (zoom, viber..).

Поради вонредната состојба и далечинското учење односно учењето од дома, согласно уредбите и насоките и протоколите за постапување добиени од државните институции, се изготви и План за реализирање и организирање на наставата преку далечинско учење односно учење од дома за времетраењето на вонредната состојба.

Во овој период наставниците го следеа Упатството за наставници за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на настава преку далечинско учење односно учење од дома, објавено на страната на МОН, <http://mon.gov.mk/index.php/2014-07-23-14-03-24/vesti-i-nastani/3159-upatstvo-za-nastavnicite-za-nachinot-na-ocenuvanje-na-uchenicite-vo-periodot-na-realizacija-na-nastava-preku-dalechinsko-uchenje-od-doma>

МОН во соработка со БРО, ЦСОО и УНИЦЕФ, работеше на збогатување на платформата ЕДУИНО и содржината поставена во рамки на Е-Училница, поставена на линкот: <http://www.eduino.gov.mk/index.html>. За оваа цел МОН ги задолжи училиштата да ги повикаат наставниците да се пријават за изработка на видео лекции и да им обезбедат првична техничка поддршка од наставник по информатика или наставник кој има искуство во подготовка на видео лекции.

Во училиштето редовно се ажурираат податоците во базата на податоци за ученици ЕМИС и за вработените. Од страна на сите наставници во училиштето редовно се користи електронскиот дневник.

Презентацијата и одбраната на проектната задача за учениците од четврта година се организираше преку далечинско учење, со примена на средствата за електронска комуникација.

На крајот од учебната година, класните совети за завршните години, трета и четврта година, се одржаа на 20 мај 2021 година, а советите за прва, втора и трета година се одржаа на 10 јуни 2021 година, согласно насоките дадени од МОН. За сите совети во училиштето се води записник.

Наставниците евиденцијата на наставните часови, оценките и останатите активности ги евидентираат во Дневникот на паралелката и во електронскиот дневник.

Учениците стекнуваа теоретски и практични знаења од областа на економијата, трговијата, банкарското работење и правото. Тие со наставниците работеа на полето за:

- Раст и развој на професионалните и лични способности, со кои стануваат конкурентни на пазарот на трудот и ги зголемуваат можностите за вработување на добри работни места
- Развој на вештините за трговски и маркетинг промотори, преку кои ги зголемуваат можностите за одржливост на бизнисот

Реализацијата на воспитно-образовниот процес во училиштето овозможи стекнување на нови знаења и вештини и развој на интелектуалните способности, критичко и креативно мислење, развој на личноста на учениците преку матурација на емоциите, ставовите, интересите, вредностите, мотивите и верувањата. Наставниот кадар, директорот и стручниот соработник работеа на можностите за развој на лидерските способности во рамките на училиштето и во деловната заедница. Тоа им овозможува на учениците да доживеат автентично учење во контекст на бизнисот и финансиите, вклучувајќи волонтерски активности во соработка со деловната заедница. Училиштето функционира како научна заедница која е дизајнирана на начин што ги поддржува достигнувањата на учениците во сите предмети.

Компаративна проценка на реализирани приоритети од развоен план и годишна програма

Развојниот план на училиштето за периодот 2017 – 2021 година и Годишната програма чии приоритети произлегоа од Развојниот план во целост беа во функција на успешно реализирање на воспитно – образовниот процес во нашето училиште за учебната 2020/2021 година.

Како приоритети беа утврдени следните:

Подрачје 1: Унапредување на наставниот процес

Подрачје 2 :Перманентно унапредување на организациска клима и култура во училиштето

Подрачје 3:Подобрување на материјалните ресурси за работа

Сите наставници беа распоредени во тимови според развојните цели, задачите и предвидените активности и истите во рамките на предвидениот временски рок беа исполнети согласно можностите на училиштето. Сите наставници во училиштето работеа на реализација на Годишната програма, при што секој наставник беше задолжен за реализација на активностите од својот развоен тим.

2.2. Од реализацијата на наставните планови и програми

Планирањето на наставата со помош на годишните, тематските и оперативните планирања од страна на наставниците, тимското работење преку активите, соработката со директорот и стручниот соработник, вклучување на родителите во носење одлуки поврзани со наставата и јакнење на соработката со локалната средина го обезбедуваат квалитетот на наставниот процес. Секој наставник ја испланира реализацијата на наставните планови и програми и се придржуваше на планираното.

Од анализата на реализацијата на наставните планови и програми може да се заклучи дека во учебната 2020/2021 се реализираа планираните наставни часови. Согласно Календарот за организација за учебната 2020/2021 година во завршната година на образование се реализираа најмалку 133, а најмногу 146 наставни денови, а за сите останати години на образование се реализираа најмалку 147, а најмногу 161 наставни денови. Настава во училиштето се изведуваше редовно, освен за време на викендите, државните и верските празници кои се пропишани со Законот за празници.

При анализа на реализацијата на наставните планови и програми за учебната 2020/2021 година регистрирани се мали отстапувања од планираното, што не го нарушија квалитетот на наставата, а причинити за овие отстапувања се:

- Присуство на семинари или обуки кои беа организирани за време на настава
- Боледување

2.3. Анализа на работата на стручните активи и наставничкиот совет

Во училиштето постојат три стручни активи и тоа актив на групата општествено – јазични и уметнички предмети, актив на економисти и актив на групата природно – математички предмети.

Во рамките на работата на активите, членовите:

- Ги реализираа активностите предвидени во Годишната програма за работа на активите;
- Вршеа анализа и истражувања согласно потребите на активот и структурата;
- Предлагаа воведување на иновации во наставата и меѓусебна посета на часови;
- Даваа предлози за уписната политика на училиштето во учебната 2020/2021 година;
- Вршеа анализа на редовноста и успехот и даваа предлози за зголемување на редовноста и успехот на учениците;
- Дискутираа за потребите од обуки и едукации на наставниот кадар и друго.

2.3.1 ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВ ЗА ЈАЗИЦИ И ОПШТЕСТВЕНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ ЗА 2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА

Во учебната 2020/2021 година, реализирани се сите активности од страна на активот на јазични и општествена група предмети во рамките на можностите во услови на пандемија. Со оглед на тоа што наставата се изведуваше од далечина, можностите за реализација на многу од предвидените активности беа скратени, па така се сведуваше на она како што налагаа мерките и протоколите за работа.

Наставниците од овој актив редовно одржуваа состаноци на кои разговараа за сите активности кои треба да ги спроведат, за тековните проблеми, подобрување на успехот на учениците, иновациите во наставниот процес, афирмација и промоција на училиштето и др.

- Патрониот празник на училиштето се прослави без пригодна програма, само со распишување на литературен конкурс на тема: „Животот е полн со прдизвици“. Пристигнаа многу творби, а одговорните наставници ги одбраа и ги наградија најдобрите.
- Учениците со под менторство на своите наставници учествуваа на сите литературни конкурси и при тоа беа наградувани или пофалувани.
- Денот на љубовта ист така не беше прославен на традиционалниот начин поради пандемијата, но затоа беше распишан литературен конкурс на тема: „Љубовта- сила што ги надминува сите прдизвици“. Овој литературен конкурс е наменет за учениците од деветто одделение, со што започнува кампањата за упис на ученици.
- Учениците и наставниците од овој актив земаа активно учество на МАССУМ. Се натпреваруваа во различни категории и постигнаа значителни резултати. (Деталните податоци се во посебниот извештај од МАССУМ).
- Наставниците од овој актив земаа активно учество и на Отворениот ден на училиштето со што учествуваа во подготовките и реализацијата на истиот.
- Бројни активности наставниците од овој актив имаат и во делот на промоција на училиштето и претставувањето на училиштето пред деветтоодделенците од градот и околината
- Професорите од овај актив земаа активно учество во одбележувањето на Рациновите средби. Беа присутни на сите манифестации во рамките на одбележувањето на овој голем настан.
- Покрај овие наведени активности, важно е да се потенцира дека професорите членови на актив за македонски јазик, странски јазици и општествена група предмети одржуваат редовни средби со цел дискутирање за состојбата поврзана со успехот и редовноста на нашите ученици и можности за подобрување на истата како годишните планирања и планирања за наставни и воннаставни активности за следната учебна година.

Претседател на актив:

Марјан Пракицов

Годишен извештај

За работата на активот на економисти за наставната 2020/2021 год.

2.3 Анализа на работата на стручните активи

Во училиштето постојат три стручни активи и тоа актив на групата општествено – јазични и уметнички предмети, актив на економисти и актив на групата природно – математички предмети.

Во рамките на работата на активите, членовите:

- Ги реализираа активностите предвидени во Годишната програма за работа на активите;
- Вршеа анализа и истражувања согласно потребите на активот и структурата;
- Предлагаа воведување на иновации во наставата и меѓусебна посета на часови;
- Вршеа анализа на редовноста и успехот и даваа предлози за зголемување на редовноста и успехот на учениците;
- Дискутираа за потребите од обуки и едукации на наставниот кадар и друго.

2.3.2 Актив на економисти

Во текот на наставната 2020-2021 година Стручниот актив на економисти при ОСУ "Јовче Тесличков" изведуваше континуирана реализација на планираните цели задачи и активности како и на теми и области за обработка кои се планираат во овој временски период. Во изминатиот период се реализираа задачите во рамките на воспитно образовните активности како и во рамките на стручно дидактичко усовршување на наставниот кадар. Активот на економисти ги спроведе следниве активности:

- Предлог и усвојување на програма за работата на Активот на економисти во учебната 2020-2021 година;
- Реализација на плановите за работа во рамките на редовната настава по стручни предмети со примена на ИКТ во наставата и современи методи како и размена на искуства преку посета на час
- Се реализираше дополнителна настава според планирани активности на секој наставник
- Се реализираше додатна настава според планирани активности и обработка на сите планирани стручни актуелни економски теми како и менторство и подготовка на ученици за натпревари;
- На учениците им се овозможи стекнување на практична настава и работа во виртуелни училишни компании;

- Се реализираа планираните активности за подготовка на промоцијата на училиштето и беа предложени задачи со рокови за нејзино реализирање;
 - Анализа на успехот и воспитно образовната работа во текот на наставната 2020/2021
 - Размена на искуства за активности на активот беа организирани он-лајн согласно со одредбите на Република Северна Македонија.
 - Анализа на состојбата на економската правна и трговска струка од втора, трета и четврта година
 - Предлози и усвојување на политика за упис на нови ученици во учебната година, Предлог план за упис и број на паралелки,
 - Размена на искуства за активности на активот од учество на семинари, обуки, предавања и советувања
 - Се реализираше отворен час на ниво на Актив на економисти
 - Изработена предлог програма за активностивности на активот на економисти.
-
- Во месец мај ученици од IV-та година заради успешно совладување на програмските содржини по предметот Деловно работење-изборна програма на тема, „ ШПЕДИЦИЈА И ШПЕДИТЕР“ реализираа посета на Друштво за меѓународна и внатрешна шпедиција ФЕРШПЕД АД Скопје Деловница Велес ,под менторство на наставниците Бранка Андовска и Каролина Манаскова. Од страна на Благој Андовски овластен шпедитер и раководител на Деловницата ни беа претставени основните работи на меѓунароната шпедиција при увоз-извоз на стоки, работата на шпедитеротот во меѓународната шпедиција со увид во целокупната потребна и подготвена документација.. Упатуваме голема благодарност за гостопримството, соработката и можноста, нашите ученици се стекнат со практични знаење и вештини за ШПЕДИТЕРСКИТЕ РАБОТИ на отворен простор согласно протоколите.
 - Учество на семинарот за дисеминација на проектните активности на проектот „Учење претприемништво“ од страна на наставниците Радмила Андовска и Марија Пановска .
 - Учество на обука за секретар на Државна матура во просториите на ДИЦ на 24 ти декември 2020 година од страна на секретарот на Државна матура – Вско Трајковски
-
- И оваа учебна година поради пандемијата наставници редовно и успешно продолжија со онлајн настава и постојана комуникација и поддршка на нашите ученици.

- Во текот на месец април и мај од страна на членовите на активот на економисти одржани се он-лајн презентации со родители и деветоодделенци на платформата Зум со сите основни училишта на територијата на Општина Велес. Презентациите беа посетени од заинтересирани ученици и нивни родители.
- Активот на економисти ја реализираше предвидената програма за наставната 2020/2021 година со мали промени заради вонредната состојба.

Поради пандемијата активот не успеа да реализира дел од планираните активности.

Претседател на Активот на економисти:

Бранка Андовска

2.3.3 Актив на група на природно – математички предмети

Реализирани **Тем**и на стручниот актив на природно-математичките групи:

Тем	Носители -наставници	Време на реализација
<p><i>Рационални Броеви.</i> <i>Изработиле:</i> Мартина Николовска Јована Николовска 2в клас</p>	<p>Проф. Горан Цветановски</p>	<p>23.10.2020</p>
<p><i>Токсични тешки метали;</i> <i>Стопанското значење на</i> <i>ново изградените мали</i> <i>Хидроцентрали во Р. С.</i> <i>Македонија</i> <i>Изработи:</i> Мартина Борова од 3 в клас</p>	<p>Проф. Методија Бузалковски</p>	<p>30.10.2020</p>
<p><i>Полиноми</i> <i>Изработиле:</i> Рената Андоновска Тамара Димитровска 2в клас</p>	<p>Проф. Горан Цветановски</p>	<p>11.12.2020</p>
<p><i>Иднината на биомасата.</i> <i>Изработиле:</i></p>	<p>Проф. Методија Бузалковски</p>	<p>26.02.2021</p>

<i>Бојана Грујова 3г клас</i>		
<i>Линеарни Равенки и Функции Изработи: Сара Панова од 2 а клас</i>	Проф. Горан Цветановски	19.03.2021
<i>Езерски Туризам во Р. С. Македонија. Изработи: Викторија Коцева</i>	Проф. Методија Бузалковски	10.05.2021
<i>Корени Изработи: Марија Тонева</i>	Проф. Горан Цветановски	02.06.2021

Нашето училиште зема учество на натпреварите по географија за средните училишта во Република Северна Македонија во учебната 2020/2021 година. со ученичката Стојанка Купчева од 3г клас под ментроство на проф. Методија Бузалковски и ги постигна следниве резултати:

На **Општинскиот натпревар** на ден **19.03.2021** година освоено прво место.

На **Регионалниот натпревар** на ден **17.04.2021** година освоено прво место.

На **Државниот натпревар** на ден **07.05.2021** година освоено второ место.

**Од Стручниот Актив
на Природно – Математички Групи
При ОСУ „Јовче Тесличков“ – Велес
Претседател
Проф. Горан Цветановски**

2.3.4 Наставнички совет

Наставничкиот совет е стручен орган и носител на воспитно – образовната работа во училиштето. Него го сочинуваат наставниците, директорот и стручниот соработник - психолог. Својата активност ја реализира според изготвената програма за работа која што е составен дел на Годишната програма за работа, а во одредени случаи и според укажувањата на надлежните органи и служби. Наставничкиот совет доменот на своите активности ги фокусира според Законот за средно образование, Статутот на училиштето и другите законски регулативи и правилници. Состаноците на Наставничкиот совет континуирано се одржуваа во текот на целата учебна 2020/2021 година.

Во текот на целата учебна година состаноците беа евидентирани од страна на записничарот. Наставничкиот совет носеше важни одлуки за работата на училиштето. Присуството на состаноците на наставниците секогаш беше на задоволително ниво.

2.4 Од примената на наставни техники на учење и поучување

Училиштето „Јовче Тесличков“ од Велес го следи современиот тек на македонскиот образовен систем. Во наставниот процес се вклучени бројни методи и техники на учење кои се приспособени на онлајн наставата. Наставниците поттикнуваат кооперативен и натпреварувачки дух со цел да ја зголемат мотивацијата кај учениците за стекнување знаења, но и да градат вештини на тимска работа и соработка. Тоа се постигнува преку групна интеракција во текот на часовите, дискусии, размена на искуства и знаења.

2.5 Од примената на наставната технологија во наставата

Современиот начин на живот го наметнува императивот секој човек особено младиот човек да умее да користи технологија во учењето и работењето. Наставниот процес го вклучува овој факт и во себе ги инкорпорира техниката и технологијата со цел да создадеме квалитетни кадри кои ќе излезат спремни на пазарот на трудот. Училиштето во функција на примена на наставна технологија става: персонални компјутери за учениците, персонален компјутер и лап топ за секој наставник, како и електронска табла, ЛЦД проектори кои се користат на настава со физичко присуство.

2.6 Табеларен преглед на бројот на планирани и реализирани наставни часови по предмети

Табела бр. 2.6.1 - Табеларен преглед на планираните и реализираните наставни часови по предмети во прва година

I година Наставни предмети	Бизис администратор		Економски техничар		Продавач - Референт за продажба	
	Планирани	Реализирани во %	Планирани	Реализирани во %	Планирани	Реализирани во %
Македонски јазик и литература	96	100	96	101	96	99
Англиски јазик I	64	101	64	99	64	100
Француски јазик II	64	98	64	99	/	/
Германски јазик II	/	/	64	99	/	/
Руски јазик II	/	/	64	98	/	/
Математика	96	96	96	99	96	99
Историја	64	98	64	97	64	97
Информатика	64	95	64	100	64	100
Граѓанско образование	64	98	64	99	/	/
Деловна комуникација	96	103	96	98	/	/

Право и државно уредување	64	102	64	99	/	/
Бизнис и претприемништво	/	/	/	/	64	97
Ликовна уметност	32	94	33	100	64	97
Музичка култура	32	103	33	100	/	/
Економска географија	64	97	64	98	/	/
Претприемништво и бизнис	96	98	96	99	/	/
Спорт и спортски активности	64	98	64	102	64	97
Биологија	/	/	/	/	64	97
Трговија	/	/	/	/	96	99
Политика на производ	/	/	/	/	64	95
Практична настава	/	/	/	/	288	95

Табела бр. 2.6.2 -Табеларен преглед на планираните и реализираните наставни часови по предмети во **втора година**

II година Наставни предмети	Правен техничар		Бизнис администратор		Економски техничар		Продавач- Референт за продажба	
	Планирани	Реализирани во %	Планирани	Реализирани во %	Планирани	Реализирани во %	Планирани	Реализирани во %
Македонски јазик и литература	96	100	96	100	96	99	96	100
Англиски јазик I	64	97	64	96	64	100	64	100
Француски јазик II	64	97	64	96	64	100	/	/
Германски јазик II	/	/	64	96	64	100	/	/
Руски јазик II	64	97	64	96	64	100	/	/
Математика	96	97	96	96	96	98	64	102
Претприемништво и бизнис	96	101	96	100	96	99	/	/
Информатика	64	100	64	96	64	101	/	/
Историја	64	98	64	98	64	98	64	98
Стварно право	64	100	/	/	/	/	/	/
Право и државно уредување	64	98	64	100	64	98	/	/
Административно право	96	100	64	100	/	/	/	/

Административно канцелариски раб.	128	100	128	97	/	/	/	/
Основи на сметководство	/	/	96	100	96	100	/	/
Практична настава	/	/	/	/	/	/	448	98
Спорт и спортски активности	64	103	64	100	64	97	64	100
Внатрешна трговија	/	/	/	/	96	97	/	/
Географија	/	/	/	/	/	/	64	100
Трговија	/	/	/	/	/	/	64	95
Политика на производ	/	/	/	/	/	/	64	102
Бизнис и претприемништво	/	/	/	/	/	/	64	94
Статистика	/	/	/	/	64	102	/	/

Табела бр. 2.6.3 - Табеларен преглед на планираните и реализираните наставни часови по предмети во **трета година**

III година Наставни предмети	Банкарски техничар		Деловен секретар		Економски техничар		Продавач – референт за продажни услуги	
	Планирани	Реализирани во %	Планирани	Реализирани во %	Планирани	Реализирани во %	Планирани	Реализирани во %
Македонски јазик и литература	96	101	96	98	96	100	87	99
Англиски јазик I	96	102	96	98	96	98	58	98
Француски јазик II	64	102	64	101	64	101	/	/
Германски јазик II	64	102	64	101	64	101	/	/
Руски јазик II	64	102	64	101	64	101	/	/
Економија	64	97	64	98	64	96	/	/
Деловно работење	/	/	128	97	64	96	/	/
Деловно комуницирање	96	97	96	98	/	/	/	/
Сметководство	64	100	/	/	128	100	/	/
Практична настава	128	103	128	96	128	100	406	100
Бизнис	64	103	64	100	64	98	/	/
Економска географија	/	/	/	/	64	100	/	/
Банкарски пресметки и операции	64	98	/	/	/	/	/	/
Деловна психологија	/	/	64	107	/	/	/	/
Секретарско работење	/	/	96	102	/	/	/	/
Банкарско работење	128	101	/	/	/	/	/	/

Годишен извештај за работата на ОСУ „Јовче Тесличков“ - Велес за учебната 2020/2021 год.

Спорт и спортски активности	64	97	64	100	64	101	58	100
Статистика	64	100	/	/	64	105	/	/
Математика за економисти	/	/	/	/	64	101	/	/
Бизнис и претприемништво	/	/	/	/	/	/	58	100
Техники на продажба	/	/	/	/	/	/	58	97
Трговија	/	/	/	/	/	/	58	97
Однесување на потрошувачите	/	/	/	/	/	/	58	100
Математика	/	/	/	/	/	/	58	100
Изборни предмети								
Бизнис	64	100	64	98	64	101	/	/
Економија	64	100	64	101	64	99	/	/
Деловно работење	/	/	64	100	64	101	/	/

Табела бр. 2.6.4 - Табеларен преглед на планираните и реализираните наставни часови по предмети во **четврта година**

IV година Наставни предмети	Банкарски техничар		Деловен секретар		Економски техничар	
	Планирани	Реализирани во %	Планирани	Реализирани во %	Планирани	Реализирани во %
Македонски јазик и литература	87	98	87	102	87	98
Англиски јазик	87	97	87	100	87	100
Француски јазик	58	100	58	97	58	99
Руски јазик	58	100	58	67	58	99
Германски јазик	58	100	/	/	58	100
Математика за економисти	/	/	/	/	58	100
Бизнис	58	98	58	98	58	101
Сметководство	58	67			/	/
Организација	58	98	58	100	58	99
Економија	58	100	58	98	58	98
Банкарско работење	116	99	/	/	/	/
Менаџмент	/	/	/	/	58	102
Маркетинг	/	/	/	/	58	99
Банкарски пресметки и операции	58	101	/	/	/	/
Граѓанско образование	58	100	58	100	58	101
Деловно работење	/	/	87	101	58	99
Секретарско работење	/	/	116	101	/	/

Практична настава	116	98	116	103	116	100
Спорт и спортски активности	58	100	58	97	58	98
Изборни предмети						
Бизнис	58	101	58	102	58	99
Економија	58	101	58	100	58	100
Деловно работење	/	/	58	93	58	97
Банкарско работење	58	101	/	/	/	/
Банкарски пресметки и операции	58	101	/	/	/	/

2.7 АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ И РЕДОВНОСТА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД на учениците од I до IV година за учебната 2020/2021 год.

Табела 2.7.1 Бројна состојба на учениците

Вкупно ученици на почетокот на годината			Отишле во текот на годината			Дошле во текот на годината			Останале на крајот на годината		
М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК
121	135	256	6	2	8	0	1	1	115	134	249

Од почетокот до крајот на оваа учебна година се забележува намалување на бројот на ученици за вкупно 8 ученици. Флукуацијата на ученици покажува одлив на 8 ученици, а прилив на еден ученик. Во прва година еден ученик е префрлен од паралелка 1а во 1г. Најголем одлив има во прва година (вкупно 5), еден ученик во втора и двајца ученици во четврта година. Бројната состојба во трета година е непроменета од почетокот па се до крајот на учебната година. Прилив има во прва година со еден ученик. Годината ја завршуваат 115 машки, 134 женски или вкупно 249 ученици.

Табела 2.7.2 Ученици по успех

Одлични			Мн. добри			Добри			Доволни			Вкупно со слаби оценки			Повторуваат			Вкупно		
М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК	М	Ж	ВК
12	67	79	11	35	46	19	27	46	11	3	14	46	9	55	24	4	28	115	134	249

Од вкупно 249 ученици 79 (32%) се одлични, 46 (18%) се многу добри, 46 (18%) се добри, 11 (6%) се доволни.

Табела 2.7.3 Поединечен успех по предмети

Предмети	5	%	4	%	3	%	2	%	1	%	неоц.	%	вкупно	М
Македонски јазик и литература	69	27,7	33	13,2	42	16,8	85	34,1	18	7,2	/	/	249	3.15
Англиски јазик (прв)	56	22,4	34	13,6	41	16,4	80	32,1	38	15,2	/	/	249	2.95
Француски јазик (втор)	42	31,8	24	18,2	33	25	32	24,2	1	0,7	/	/	132	3.56
Руски јазик (втор)	17	45,9	4	10,8	2	5,4	9	33,3	5	13,5	/	/	37	3.51
Германски јазик (втор)	26	41,2	7	11,1	11	17,4	18	28,5	1	1,5	/	/	63	3.61
Право и државно уредување	21	21,6	9	9,2	19	19,5	39	40,2	9	9,2	/	/	97	2.93
Претприемништво и бизнис	25	25,7	13	13,4	17	17,5	32	32,9	10	10,3	/	/	97	3.11
Бизнис и претприемништво	/	/	1	5,8	2	11,7	9	52,9	5	29,4	/	/	17	1.94
Деловна комуникација	4	10,8	5	13,5	8	21,6	12	32,4	8	21,6	/	/	37	2.59
Економска географија	24	33,8	6	8,4	13	18,3	23	32,3	5	7	/	/	71	3.29
Географија	/	/	/	/	2	33,3	3	50	1	16,6	/	/	6	2.16
Внатрешна трговија	12	35,2	3	8,8	7	20,5	6	17,6	6	17,6	/	/	34	3.26
Трговија	/	/	1	5,8	3	17,6	9	52,9	4	23,5	/	/	17	2.05
Биологија	/	/	/	/	/	/	3	60	2	40	/	/	5	1.33
Политика на производ	/	/	/	/	3	27,2	5	45,5	3	27,2	/	/	11	2
Музичка култура	14	37,8	3	8,1	4	10,8	12	32,4	4	10,8	/	/	37	3.29
Ликовна уметност	16	38	5	11,9	4	9,5	11	26,1	6	14,2	/	/	42	3.33
Административно канцел. раб.	8	30,7	3	11,5	5	19,2	8	30,7	2	7,6	/	/	26	3.26
Математика	17	14,9	8	7	28	18,4	42	36,1	19	16,6	/	/	114	2.66
Математика за економисти	18	37,5	11	22,9	5	10,5	13	27	1	2	/	/	48	3.66
Историја	32	29,6	17	15,7	15	13,8	26	24	18	16,6	/	/	108	3.17
Бизнис	41	32,8	8	6,4	18	14,4	41	32,8	17	13,6	/	/	125	3.12
Организација	25	31,6	16	20,2	9	11,3	21	26,5	8	10,1	/	/	79	3.36

Годишен извештај за работата на ОСУ „Јовче Тесличков“ - Велес за учебната 2020/2021 год.

Информатика	23	22,5	12	11,7	18	17,6	39	38,2	11	10,7	/	/	102	3
Деловно работење	32	28	10	8,7	25	21,9	33	28,9	14	12,2	/	/	114	3.11
Банкарско работење	//	/	4	20	1	5	14	70	1	5	/	/	20	2.4
Сметководство	9	16,6	5	9,2	9	16,6	21	38,9	10	18,5	/	/	54	2.66
Практична настава	64	42,1	15	9,8	18	11,8	43	28,2	12	7,8	/	/	152	3.5
Статистика	28	36,8	14	18,4	11	14,4	15	19,7	8	10,5	/	/	76	3.48
Економија	34	23,9	21	14,7	22	15,5	47	33	18	12,6	/	/	142	3.04
Граѓанско образование	38	32,7	17	14,6	20	17,2	30	25,8	11	9,4	/	/	116	3.35
Основи на сметководството	11	22	8	16	7	14	20	40	4	8	/	/	50	3.04
Маркетинг	18	37,5	10	20,8	5	10,4	13	27	2	4,1	/	/	48	3.6
Менаџмент	11	22,9	5	10,4	14	29,1	15	31,2	3	6,2	/	/	48	3.12
Секретарско работење	12	36,3	4	12,2	5	15,2	10	30,3	2	6,1	/	/	33	3.42
Банкарски пресметки и опер.	/	/	2	10	6	30	7	23,3	5	17,6	/	/	20	2.25
Деловно комуницирање	6	26,1	2	8,6	3	13	7	30,4	5	21,7	/	/	23	2.86
Деловна психологија	3	21,4	4	28,5	2	14,3	5	35,7	/	/	/	/	14	3.35
Спорт и спортски активности	148	59,4	22	8,8	21	8,4	35	14	23	9,2	/	/	249	3.95
Техники на продажба	/	/	2	33,3	1	16,6	1	16,6	2	33,3	/	/	6	2.5
Однесување на потрошув.	/	/	/	/	2	33,3	2	33,3	2	33,3	/	/	6	2
Административно право	6	23	5	19,2	1	3,8	11	42,3	3	11,5	/	/	26	3
Стварно право	6	54,5	2	18,2	2	18,2	1	9	/	/	/	/	11	4.18
Изборни предмети														
Економија	25	37,3	9	13,4	11	16,4	19	28,3	3	4,4	/	/	67	3.5
Бизнис	26	33,7	13	16,8	8	10,3	22	28,5	8	10,3	/	/	77	3.35
Деловно работење	41	41,8	10	10,2	15	15,3	25	25,5	7	7,1	/	/	98	3.79
Банкарски пресметки и операции	/	/	/	/	3	50	2	33,3	1	16,6	/	/	6	2.33
Банкарско работење	/	/	/	/	/	/	5	83,3	1	16,6	/	/	6	1.83
Вкупно	1008	30.8	407	12.5	521	16	982	30	347	10.7	/	/	3265	3.025

Највисок процент на петки има по предметите: Спорт и спортски активности 59,4% и Стварно право 54,5%, а највисок процент од оценката недоволен (1) има по предметите: Бизнис и претприемништво 29,4%, Техники на продажба 33,3% и Однесување на потрошувачите 33,3%. Просекот е најголем по предметот Стварно право (4,18), а најслаб по предметот Биологија (1.33).

Табела 2.7.4 Преглед на општиот успех на учениците на крајот од наставната и учебната 2020/2021 година

Год. Обра.	Вкупно	Ж	Постигнат успех				Вкупно	Со недоволен успех			Не оцен.	Ср. успех
			Одлич.	Мн. добри	Добри	Довол.		Со 1 слаб.	Со 2 слаб.	3 и повеќе слаби		
1-год	42	20	8	6	12	1	27	4	4	4	/	2,77
2-год	66	33	20	10	13	5	48	4	8	6	/	3,16
3-год	62	36	16	9	13	4	42	5	7	8	/	3
4-год	79	45	24	21	8	4	57	7	8	21	/	3,17
Вкупно	249	134	68	46	46	14	174	20	27	39	/	3,025

Табела 2.7.5 Преглед на средниот успех по паралелки, класеви и профили за учебната 2020/2021 година

Струка	Профил	I- година		II- година		III- година		IV-год		по профил	
		пар	успех	пар	успех	пар	успех	Пар	успех	Пар	успех
Економско правна и трговска струка	Бизнис администратор	1-а	3,18	2-б	2,69	/		/		2	2,93
	Правен техничар			2-а	4,32	/		/		1	4,32
	Економски техничар	1-б	2,91	2-в	3,55	3-в	3,43	4-в	3,57	8	3,31
		1-в	3,07	2-г	3,2	3-г	3,3	4-г	3,51		
	Банкарски техничар	/		/		3-а	2,55	4-а	1,88	2	2,21
	Деловен секретар	/		/		3-б	3,46	4-б	3,75	2	3,6
	Продавач - референт за продажни услуги	1-г	1,93	2-д	2,07	3-д	2,27	/		3	2,09
Вкупно		4	2,77	5	3,16	5	3	4	3,17	18	3,025

Според паралелки по класови, најдобар успех имаат паралелките: 1а, 2а, 3б и 4б. Најслаб успех имаат паралелките: 1д, 2д, 3д и 4а.

Според година, најдобар среден успех имаат учениците од четврта година (3,17), а најслаб учениците од прва година (2,77).

Најдобар среден успех во целото училиште има паралелката 2а (4,32) а најслаб среден успех има паралелката 4а (1,88).

Општиот среден успех на училиштето за крајот на учебната 2020/2021 година е 3,025, а во учебната 2019/2020 година бил 3,47.

Гледано по профили, највисок просек има профилот правен техничар (4,32), а најслаб профилот продавач-референт за продажни услуги со тригодишно образование (2,09), односно профилот банкарски техничар со четиригодишно образование (2,21).

Табела 2.7.6 Преглед на изостаноци по паралелки, класови и профили за учебната 2020/2021 година

Струка	Профил	I- година		II- година		III- година		IV-год		по профил	
		пар	М	пар	М	пар	М	Пар	М	Пар	М
Економско правна и трговска струка	Бизнис администратор	1-а	15	2-б	13,1					2	14,05
	Правен техничар			2-а	2,7					1	2,7
	Економски техничар	1-б	18	2-в	8,4	3-в	21,1	4-в	22,67	8	16,91
		1-в	9,6	2-г	10	3-г	28	4-г	17,58		
	Банкарски техничар					3-а	11,63	4-а	41,67	2	26,65
	Деловен секретар					3-б	24,14	4-б	8	2	16,07
	Продавач - референт за продажни услуги	1-г	6	2-д	18,5	3-д	18,33			3	14,27
Вкупно		4	12,15	5	10,48	5	22	4	20,5	18	73,6

Според паралелки по класови, најредовни биле учениците од паралелките: 1г, 2а, 3а и 4б. Најмалку редовни биле паралелките: 1б, 2д, 3г и 4а.

Според класови најредовни биле учениците од втори клас (10,48 просек на изостаноци), а најмалку редовни од трети клас (22).

Најредовна паралелка од целото училиште била 2а со 2,7 просек на изостаноци, а најмалку редовна во училиштето била 4а со 41,67.

Просекот на изостаноци за цело училиште изнесува 16 за 2019/2020 изнесувал 60,12,

Гледано по профили најредовни биле учениците од профилот правен техничар, а најмалку редовни учениците од профиот банкарски техничар.

Табела 2.7.7 Изостаноци и поведение по класови

Струка:	Степен и год. на образование	Изостаноци				Поведение			
		Оправ	Неопр	Вкупно	Просек	Приме.	Доб.	Незадо.	Вкуп
Економско правна и трговска	I година	312	234	546	13	34	1	/	35
	II година	349	305	654	10	57	3	/	60
	III година	896	474	1370	22	59	2	1	62
	IV година	1294	331	1625	20,5	78	1	/	79
	Вкупно	2851	1344	4195	16	228	7	1	236

Од прегледот на изостаноци за учениците во учебната 2020/2021 година во ОСУ „Јовче Тесличков“ - Велес може да се утврди дека вкупно се направени 4195 изостаноци или просечно 16 изостаноци по ученик.

Најредовни биле учениците од втора година со направени просечно 10 изостаноци по ученик, а најмалку редовни биле учениците од трета година со направени просечно 22 изостаноци по ученик.

Од прегледот може да се утврди дека 228 ученици ја завршиле учебната година со примерно поведение, 7 со добро и 1 со незадоволително поведение.

2.8 Методи и техники на оценување и вреднување на учениците

Наставниците ги следат перманентно ученичките знаења во наставата, а воедно и објективно ги оценуваат со примена на современи методи, со што се добива транспарентност во оценувањето, една од важните компоненти за квалитетно образование.

За вреднување и оценување на трудот и залагањата на учениците, наставниот кадар во првото полугодие ги користеше следниве методи и техники:

1. Усно оценување
2. Описно оценување
3. Бројчано оценување од 1- 5
4. Писмена работа
5. Тестови на знаења, контролни работи со самостојно изготвување на инструменти за вреднување на знаењата
6. Оценување преку проектна задача

На ниво на активи беа изготвени критериуми за оценување за кои учениците беа информирани, со кои сметаме дека ќе се постигне пореално вреднување на постигнувањата на учениците, а исто така и поголема мотивација на учениците за подобрување на личниот успех.

2.9 Согледување за реализација на додатна, дополнителна настава и воннаставни активности

Дополнителната настава како дел од воспитно-образовниот процес во училиштето се организира за учениците кои покажуваат послаби резултати и имаат помали и поголеми потешкотии при совладувањето на наставните содржини на одредени предмети. За реализација на оваа настава секој предметен наставник изготви планирања и истите ги доставени на увид кај директорот на училиштето на почетокот на учебната година. На учениците им беа понудени разновидни форми на помош за совладување на темите согласно можностите за секој ученик. Освен дополнителната настава со група ученици, се практикуваше и индивидуална работа со ученици и упатување во суштината на содржините и методите за поуспешно учење.

Покрај доплнителна настава во првото полугодие се реализираше и **додатна настава** во која пред се беа вклучени ученици кои се подготвуваа за натпревари и ученици кои се истакнуваа со своите знаења и вештини. Ученици кај кои наставниците препознаа одредени таленти и надареност за општи и специфични области. И за додатната настава наставниците изготвија планирања и ги доставија на увид кај директорката. Директорката на училиштето изготви распоред за дополнителна и додатна настава и истиот го достави на увид кај државниот просветен инспектор.

2.10 Учество на организирани манифестации и настани организирани од страна на училиштето

Училиштето, преку негови претставници (директор, стручен соработник, наставници, ученици, родители) беше вклучено во сите позначајни манифестации на кои беше покането. Исто така, наведени се и манифестациите кои се организирани од страна на нашето училиште по повод различни настани:

- Во периодот од 17-19 септември 2020 година, наставниците Марија Левкова Куновска, Васко Трајковски и Ангелина Мачавелова следеа онлајн обука за запознавање со Националната платформа за учење на далечина преку која ќе се реализира наставата во учебната 2020/21.

На обуката беа информирани за можностите што ги нуди платформата, и целосната постапка за организација на онлајн часовите (закажување на часови, мрежно поврзување со учениците, одржување на часовите, креирање на домашни задачи и тестови, како и начинот на оценување).

Неколку дена подоцна, од 21-23 септември, спроведоа дисеминација од обуката за останатите наставници од училиштето.

- Воспитно-образовниот кадар редовно ги следи обуките преку Едуино платформата. По официјалното објавување на националната веб-платформа за образование – Едуино, таа е администрирана и предводена од страна на Бирото за развој на образованието, како институција која е надлежна за предучилишно, основно и средно образование. Затоа Бирото подготвува, проверува и одобрува програмски содржини за корисниците на платформата. Министерството за образование и наука и Министерството за труд и социјална политика, заедно со Бирото се вклучуваат во промоција на платформата како и во процесот на одобрување нови предлог игри, активности и материјали.

Оваа платформа е од големо значење за наставниците и стручните соработници и претставува помош и поддршка во работењето бидејќи може да се применат видеолекции, ресурси, игри и разни активности за поддршка на воспитно-образовниот процес.

- Бирото за развој на образованието согласно своите законски надлежности и оваа година спроведуваат обуки за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштата. Имајќи ја во предвид актуелноста на онлајн наставата, креиран е задолжителен онлајн курс: **Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење** за кои беа известени наставниците и стручната служба.

- И оваа година нашето училиште е дел од ПИСА. PISA (Programme for International Student Assessment) е меѓународна студија која ги проценува способностите, знаењата и вештините на учениците во примена на она што го научиле во училиште во ситуации од животот на крајот на задолжителното образование на возраст од 15 години воглавно во три подрачја:

- оспособеност за читање со разбирање – и критички пристап во читањето на пишани материјали;

- математичка писменост – читање, интерпретирање и решавање на даден проблем со организирање и толкување на дадени информации и избирање на метод за решавање;

- писменост во природните науки – препознавање на научни прашања, користење на научни знаења, идентификување на содржината во научните истражувања и поврзување на научните податоци со докази и заклучоци.

PISA е циклична континуирана програма која дава увид во образовните политики и практики и помага во следењето на трендовите во стекнување на знаења и вештини кај учениците на иста возраст во различни земји и различни демографски подгрупи во секоја држава.

Оваа проценка не потврдува само дали учениците можат да го репродуцираат своето знаење, туку испитува и колку добро можат да го екстраполираат (искористат) своето знаење од она што го научиле и колку можат да го применат тоа знаење во непознати ситуации, во училиште и надвор од него.

Програмата за меѓународни тестирања на учениците – PISA е организирана од страна на Организацијата за економска соработка и развој (OECD – Organization for Economic Co-operation and Development).

- На 25ти септември 2020 година, наставниците по спорт и спортски активности, Златко Гуцев и Љубенчо Ристов земаа активно учество во промовирање на училиштето на Европскиот Ден на спортот во училиштата. Федерацијата на спортски педагози на Република Северна Македонија додели Признание на нашето училиште за посебен придонес во промоција и учество на Европскиот Ден на Спортот во Училиштата.
- На 28ти септември 2020 година, фабриката Дрекслмајер – Кавадарци донираше 20 куќишта-компјутери за потребите на училиштето. Компјутерите ги користат наставниците за одржување на онлајн настава.
- По повод патрониот празник на училиштето беше распишан литературен конкурс на тема: „Животот е полн со предизвици“. На литературниот конкурс, второ место освои ученичката Слободанка Купчева со ментор Жаклина Ивановска Зафирчева.

Ученици од 3та и 4та година земаа учество на панел дискусијата „МОЖНОСТИТЕ И ПРЕДИЗВИЦИТЕ НА ЕКОНОМСКАТА ПРОФЕСИЈА ВО 21 ви ВЕК“, одржана по повод патрониот празник на училиштето. Презентери беа следниве ученици: Игор Стојков, Леона Коцевска, Александра Стевановиќ, Христијан Петревски и Ивона Јакимовска.

Одговорни наставници Радмила Андовска и Марија Панчевска.

- Со цел унапредување на наставата по предметот Граѓанско образование за 1-ва година средно стручно образование, Бирото за развој на образование организираше online обука за сите наставници кои реализираат настава по наставниот предмет. Обуката се реализираше во три сесии: Првата сесија на 06.10.2020год. и се реализираа содржините од Модулите 1 и 2 Втората сесија на 05.11.2020год. и се реализираше содржината од Модул 3 Третата сесија е закажана за 11.12.2020год. и е предвидено да се реализираат содржините од Модулите 4 и 5. За секоја обука доставени се материјали за работа и се е во одлична комуникација. Присутни наставници од ОСУ „Јовче Тесличков“ Марија Јанушева Биљана Стефановска
- На 02.11.2020 година во 10.20 часот беше одржана онлајн дебата на тема „Младите мора да заминат од Македонија за да успеат“ со учениците од четврта година: Игор Стојков, Александар Ивковиќ, Валерија Богдановска и Викторија Павловска и од трета година: Сања Трајковска, Ненад Драскачев, Маиде Фејзо и Ивана Мирчевска.

Одговорни наставници беа Соња Савевска и Мачавелова Ангелина.

- Во периодот од 17-19 септември 2020 година, наставниците Марија Левкова Куновска, Васко Трајковски и Ангелина Мачавелова следеа онлајн обука за запознавање со Националната платформа за учење на далечина преку која ќе се реализира наставата во учебната 2020/21.

На обуката беа информирани за можностите што ги нуди платформата, и целосната постапка за организација на онлајн часовите (закажување на часови, мрежно поврзување со учениците, одржување на часовите, креирање на домашни задачи и тестови, како и начинот на оценување).

Неколку дена подоцна, од 21-23 септември, спроведоа дисеминација од обуката за останатите наставници од училиштето.

- Воспитно-образовниот кадар редовно ги следи обуките преку Едуино платформата. По официјалното објавување на националната веб-платформа за образование – Едуино, таа е администрирана и предводена од страна на Бирото за развој на образованието, како институција која е надлежна за предучилишно, основно и средно образование. Затоа Бирото подготвува, проверува и одобрува програмски содржини за корисниците на платформата. Министерството за образование и наука и Министерството за труд и социјална политика, заедно со Бирото се вклучуваат во промоција на платформата како и во процесот на одобрување нови предлог игри, активности и материјали.

Оваа платформа е од големо значење за наставниците и стручните соработници и претставува помош и поддршка во работењето бидејќи може да се применат видеоекции, ресурси, игри и разни активности за поддршка на воспитно-образовниот процес.

- Бирото за развој на образованието согласно своите законски надлежности и оваа година спроведуваат обуки за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштата. Имајќи ја во предвид актуелноста на онлајн наставата, креиран е задолжителен онлајн курс: **Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење** за кои беа известени наставниците и стручната служба.

- И оваа година нашето училиште е дел од ПИСА. PISA (Programme for International Student Assessment) е меѓународна студија која ги проценува способностите, знаењата и вештините на учениците во примена на она што го научиле во училиште во ситуации од животот на крајот на задолжителното образование на возраст од 15 години воглавно во три подрачја:

- оспособеност за читање со разбирање – и критички пристап во читањето на пишани материјали;

- математичка писменост – читање, интерпретирање и решавање на даден проблем со организирање и толкување на дадени информации и избирање на метод за решавање;

- писменост во природните науки – препознавање на научни прашања, користење на научни знаења, идентификување на содржината во научните истражувања и поврзување на научните податоци со докази и заклучоци.

PISA е циклична континуирана програма која дава увид во образовните политики и практики и помага во следењето на трендовите во стекнување на знаења и вештини кај учениците на иста возраст во различни земји и различни демографски подгрупи во секоја држава.

Оваа проценка не потврдува само дали учениците можат да го репродуцираат своето знаење, туку испитува и колку добро можат да го екстраполираат (искористат) своето знаење од она што го научиле и колку можат да го применат тоа знаење во непознати ситуации, во училиште и надвор од него.

Програмата за меѓународни тестирања на учениците – PISA е организирана од страна на Организацијата за економска соработка и развој (OECD – Organization for Economic Co-operation and Development).

- На 25ти септември 2020 година, наставниците по спорт и спортски активности, Златко Гуцев и Љубенчо Ристов земаа активно учество во промовирање на училиштето на Европскиот Ден на спортот во училиштата. Федерацијата на спортски педагози на Република Северна Македонија додели Признание на нашето училиште за посебен придонес во промоција и учество на Европскиот Ден на Спортот во Училиштата.
- На 28ти септември 2020 година, фабриката Дрекслмајер – Кавадарци донираше 20 кукишта-компјутери за потребите на училиштето. Компјутерите ги користат наставниците за одржување на онлајн настава.
- По повод патрониот празник на училиштето беше распишан литературен конкурс на тема: „Животот е полн со предизвици“. На литературниот конкурс, второ место освои ученичката Слободанка Купчева со ментор Жаклина Ивановска Зафирчева.

Ученици од 3та и 4та година земаа учество на панел дискусијата „МОЖНОСТИТЕ И ПРЕДИЗВИЦИТЕ НА ЕКОНОМСКАТА ПРОФЕСИЈА ВО 21 ви ВЕК“, одржана по повод патрониот празник на училиштето. Презентери беа следниве ученици: Игор Стојков, Леона Коцевска, Александра Стевановиќ, Христијан Петревски и Ивона Јакимовска.

Одговорни наставници Радмила Андовска и Марија Панчевска.

- Со цел унапредување на наставата по предметот Граѓанско образование за 1-ва година средно стручно образование, Бирото за развој на образование организираше online обука за сите наставници кои реализираат настава по наставниот предмет. Обуката се реализираше во три сесии: Првата сесија на 06.10.2020год. и се реализираа содржините од Модулите 1 и 2 Втората сесија на 05.11.2020год. и се реализираше содржината од Модул 3 Третата сесија е закажана за 11.12.2020год. и е предвидено да се реализираат содржините од Модулите 4 и 5. За секоја обука доставени се материјали за работа и се е во одлична комуникација. Присутни наставници од ОСУ „Јовче Тесличков“ Марија Јанушева Биљана Стефановска
- На 02.11.2020 година во 10.20 часот беше одржана онлајн дебата на тема „Младите мора да заминат од Македонија за да успеат“ со учениците од четврта година: Игор Стојков, Александар Ивковиќ, Валерија Богдановска и Викторија Павловска и од трета година: Сања Трајковска, Ненад Драскачев, Маиде Фејзо и Ивана Мирчевска. Одговорни наставници беа Соња Савевска и Мачавелова Ангелина
- 2 декември – онлајн работилница за пишување статија и препознавање на лажни вести со новинарот Горан Михајловски, на која учество земаа 10 ученици од 2 и 4 година и наставникот Васко Трајковски
- 16 декември - наставникот Васко Трајковски и ученикот Игор Стојко од 4-б учествуваа на онлајн конференција за Родово базирано насилство, во организација на НВО Центар за граѓанска иницијатива од Прилеп.
- На 04.02.2021 наставникот по стручни предмети, Радмила Андовска учествуваше на обука за наставници за примена на UPSHIFT методологија во наставата. Обуката се реализираше он-лајн преку ZOOM платформата, на истата беа презентирани насоките за примена на Design Thinking методологијата во наставата, примери од примена на методологијата во постоечки предмети и примена на алатката Miro во онлајн наставата.

- На 20.03.2021 во организација на Асоцијацијата на наставници по англиски јазик и книжевност ЕЛТАМ МК организираше натпревар по англиски јазик на кој земаа учество учениците Мартин Дончев и Ѓорѓи Цветков под менторство на наставникот Марија Левкова Куновска.

- По повод одбележувањето на Глобалната недела на парите (22-26 март), која годинава е на тема „Грижи се за себе, грижи се за своите пари“, Комерцијална банка АД Скопје, реализираше он-лајн Финансиска работилница за ученици од трета и четврта од нашето училиште.

На 24.03.2021г. Финансиската училница се реализираше со цел да им пренесе на нашите ученици (идни банкарски, економисти и финансиски асистенти) знаења од областа на личните финансии и паметно и безбедно користење на банкарските производи и услуги.

На работилницата учествуваа наставниците по стручни предмети: Радмила Андовска, Каролина Манаскова, Маја Талеска Панова, Марија Панчевска, Васко Трајковски и Љупчо Петров.

- 19.03.2021 г. на општинскиот натпревар по географија, ученичка Стојанка Ќупчева освои прво место и се пласираше на Регионален натпревар. Ментор, проф.Методија Бузалковски.

- 24.03 2021 година учениците Сандра Гиновска и Јелисавета Јолеска од 1-в клас Езѓур Хасанов и Елдан Јавоврова од 1-б клас на учествуваа на националниот натпревар во рамките на Европскиот квиз на парите – еден од најзначајните меѓународни настани чија цел е финансиска едукација на учениците од 13 до 15 години под менторство на Каролина Манаскова и Соња Савевска. Оваа година беа пријавени 174 класови и одделенија од 72 основни и средни училишта од нашата земја, што упатува на голем интерес меѓу младите за овој натпревар.

Нашето училиште по третпат е дел од овој значаен проект, во организација на Македонската банкарска асоцијација, во соработка со Народната банка и Комисијата за хартии од вредност и со поддршка од Министерството за финансии и Министерството за образование и наука.

- На 22, 23 и 25.03.2021г. По предметот Граѓанско образование беа одржани предавања за Демократските вредности во кои учествуваше наставникот Биљана Стефановска

- На 26.03.2021 г., беше одржана виртуелна обиколка низ Собранието на Република Северна Македонија, за нашите ученици од I и II година, во организација на Парламентарниот институт. Учениците имаа можност да се запознаат со внатрешниот изглед на собраниската зграда, со законодавниот процес и да видат каде работат пратениците. Настанот беше интерактивен и интересен за учениците, тие поставуваа прашања со цел да научат за историјата, организацијата и функционирањето на законодавниот дом.

Парламентарниот институт и водичот Томе Гушев во услови на пандемија преку платформата Zoom успеа да обезбеди јавност и транспарентност на законодавниот дом.

- Во текот на месец март траеше пријавувањето за Образоно рандеву 2021 година организирано од Младинската асоцијација на средните стручни училишта во Македонија. Учениците се пријавија во следните категории:

- Интервју за работа под менторство на наставниците Марија Левкова Куновска и Каролина Манаскова;
 - Јавно говорeње под менторство на наставниците Жаклина Иванова Зафирчева и Маја Талеска Панова;
 - Маркетинг план под менторство на наставниците Соња Савевска и Ангелина Мачавелова;
 - Најдобра фотографија под менторство на наставникот Македонка Миланова
 - Најдобра поетска творба под менторство на наставниците Жаклина Иванова Зафирчева и Марјан Пракиџоб
 - Најдобро електронско портфолио под менторство на наставникот Каролина Манаскова.
- 01.04.2021 г. по повод патрониот празник на ОУ „Стојан Бурчевски Буридан“ на литературниот конкурс, ученичката Стојанка Купчева го освои второто место под менторство на наставникот Жаклина Иванова Зафирчева
 - На ден 23.04.2021 година во нашето училиште беше реализиран краток квиз на тема “Учиме за планетата Земја”. Во квизот беа опфатени 40 ученици од прва до трета година. По завршувањето на квизот, прашањата беа презентирани со точни одговори кај учениците.
 - На покана од Фондот на холокаустот на Евреите од Македонија и Бирото за развој на образованието на 28.04.2021 година, се одржа онлајн работилницата на која како претставник од училиштето **ОСУ „Јовче Тесличков“ - Велес** како **наставник по граѓанско образование присуствуваше Марија Јанушева**, заедно со креатори на политики, обучувачи на наставници, едукатори, претставници на невладини организации и други заинтересирани страни.
- Настанот беше организиран од Канцеларијата за демократски институции и човекови права (ОДИХР) на Организацијата за безбедност и соработка во Европа (ОБСЕ) и Организацијата за образование, наука и култура на Обединетите нации (УНЕСКО) со поддршка на Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија, во соработка со Меморијалниот центар на холокаустот на Евреите од Македонија.
- Работилницата** се базираше на насоки понудени во публикациите „**Справување со антисемитизмот преку образование**“: насоки за креаторите на политики“ (2018) и сет од четири наставни програми „Справување со антисемитизмот во училиштата: наставна програма за обука“ (2020), издадени од ОДИХР и УНЕСКО. Овие документи служат за испитување на ефективните практики, клучните политики и педагошките пристапи кои можат да се усвојат и промовираат за да се потврди дека образовниот систем гради одбивност на младите кон антисемитски идеи и сите други форми на предрасуди.
- Работилницата беше организирана во рамки на проектот „ Од зборови на дела во справувањето со нетолеранцијата „ на ОДИХР и во рамки на програмата на УНЕСКО за глобално образование за населението.
- Онлајн работилницата беше со симултан превод на македонски, албански и англиски јазик.
- На ден **05.05.2021** со почеток во **11.00 часот** и со времетраење од час и половина се одржа обука за ученици од народен правобранител на платформата Cisco Webex. Во оваа обука учествуваа претставници од народниот правопранител од одделот за заштита на правата на децата и на лицата со попреченост, и ученици од разни градови и училишта. Од нашето училиште претставници беа Бојана Грујова и ученичката Наташа Димовска. Оваа обука се беше организирана со цел да се следи остварувањето на правото на образование на сите деца, особено во време на

учење од далечина поради пандемијата со Ковид-19, да се ислушаат разни мислења и ставови на учениците и со тоа да се види дали наставата се одвива без пречки и во услови на пандемија која се овиваше со учење од далечина. Дискусијата се одвиваше така што преставниците од народниот правобранител поставуваа прашања во врска со наставата, предавањата, испрашувањата, тестовите, оцените и сл. а додека ние учесниците одговараа лично и секој за своето училиште.

- На Образовното рандеву на МАССУМ 2021 кое се одржа онлајн, во категоријата Маркетинг план, нашето училиште освои трето место. Тимот беше составен од учениците: Игор Стојков, Маја Николова, Теодора Јованова и Викторија Павловска и нивните ментори, професорките по Бизнис, Соња Савевска и Ангелина Мачавелова. Во категоријата Јавно говорење, ученикот Игор Стојков освои трето место. Негови ментори беа проф. Жаклина И. Зафирчева и Маја Талеска Панова.
- ОСУ „Јовче Тесличков“ Велес, организираше несекојдневен настан, наречен ФАБРИКА НА БИЗНИС ИДЕИ. Настанот се одржа on-line, на платформата zoom на кој се претставија и натпреваруваа 11 тима составени од ученици од деветтите одделенија од основните училишта во градов - ООУ „Кирил и Методи“, ООУ „Блаже Конески“ ООУ „Панко Брашнаров“ и ООУ „Васил Главинов“ Велес. Учениците пред присутните на платформата - наставници, директори, родители, соученици, преставници на бизнис секторот и други гости, се претставија со своите иновативни бизнис идеи, кои се плод на нивните истражувања и повеќемесечна тимска работа заедно со наставниците по иновации од ОСУ „Јовче Тесличков“ Велес.

Процесот на креирање бизнис идеи деветтоделенците го започнаа пред неколку месеци, на часовите по Иновации, преку методологија – Design Thinking, која е всушност е начин на работење и размислување, односно еден вид на упатство со конкретни чекори преку кои учениците полесно и побрзо ги решаваат проблемите. Со Design Thinking учениците креираа иновативни решенија за одредени проблеми кои се важни за нив, а потоа од нив креираа производи кои се воодушевувачки.

Настанот беше организиран под мотото „Инспирација, Креација, Презентација – градиме пат кон претприемачка иднина“. Фабрика на Бизнис Идеи претставува реална шанса учениците да ги покажат своите знаења, а компаниите да препознаат млад претприемачки потенцијал.

Учениците имаа повеќе претприемачки предизвици, односно преку своите презентации имаа можност да се истакнат во некоја претходно зададена категорија, за на крај да се здобијат со димпломи, и тоа за Најдобра Маркетинг Стратегија, Најдобар Бизнис Концепт и Најиновативна Бизнис Идеја.

Примарна цел на настанот е учениците-деветтооделенците да покажат способност за развивање на бизнис идеја и да ја претстават на концизен и краток начин. А општи цели на настанот се поттикнување на креативно размислување кај учениците, развивање на комуникациските вештини, унапредување на чувството за тимска работа и комуникација во група. Според Каролина Манаскова и Бранка Андовска, професорки по Економски предмети и Иновации, целите на настанот беа остварени, а деветтооделенците што учествуваа заслужуваат само пофални зборови.

- Одржан натпревар и освоено второ место на **Државниот натпревар** по географија на ученичката Стојанка Купчева на ден **07.05.2021 година**

- На покана од Македонскиот центар за граѓанско образование и Бирото за развој на образованието, на 15 јуни (вторник) во 17:00 часот беше организирана **онлајн дискусија на тема „Време е за Граѓанско!**

Како претставник на училиштето **ОСУ „Јовче Тесличков“ - Велес, наставникот по предметот Граѓанско образование Марија Јанушева** присуствуваше на настанот со тема „**Рефлексии за наставата по Граѓанско образование во средните стручни училишта**“.

На настанот беа презентирани наодите од истражувањето на МЦГО за искуствата со новата наставна програма и Водичот за наставници по Граѓанско образование во средните стручни училишта, по што се дискутираше за наставните практики кои придонесуваат кон поквалитетна настава по Граѓанско образование и демократска клима во училишната.

Учество на онлајн дискусијата беше возможно само преку претходно пријавување со пополнување на формулар. Бројот на учесници на настанот беше ограничен.

- На 03.06.2021 година се одржа Отворен ден, на кој присуствуваа деветтоделенците од основните училишта во градот, а на настанот учествуваа и бизнис партнери на училиштето. Истовремено, беше одбележан и јубилејот 60- години постоење на училиштето, традиција, растеж и образување на стручни кадри од областа на економијата, правото и трговијата.
- На 02.07.2021 година се одржа обука за Социјало претприемништво, социјални иновации и зелено претприемништво. На обуката земаа учество наставниците Марија Левкова Куновска, Васко Трајковски, Билјана Илиевски, Елизабета Циунова, Тања Карова, Ангелина Мачавелова и психологот, Катерина Ефремова. Обуката ја спроведе Македонка Димитрова, а беше поддржана од Универзитетот Американ Колеџ и Агенцијата за поддршка на претприемништвото на Република Северна Македонија и УКАС институтот за претприемништво и лидерски развој.

2.10.1. Учество во проекти во тековната година

Вработените во училиштето се мотивирани и пројавуваат интерес за учество и соработка на проекти. Наставниот кадар и останатите вработени активно се вклучени во проектите од МОН, БРО, ЦССО, ПМИО и други. Училиштето е вклучено и во проекти од Националната агенција за европски образовни програми. Училиштето активно ги следи понудите за вклучување на проекти и согласно можностите се вклучува:

- Проект од програмата Еразмус + ќе се реализира до јуни 2022 година со наслов на проектот „Претприемачки дух во мене, ѕвездено небо над мене“. Проектот ќе се реализира во соработка со здружение на наставници за претприемничко учење IFTE од Виена, Р. Австрија и SHIPHON, посредници од Кипар.
- Проект од програмата Еразмус + под наслов „Развој на претприемништво преку интернет и социјални медиуми“ се очекува да се реализира во периодот на Октомври 2021 година.

- Училиштето и оваа година продолжува со активностите кои се дел од проектот „Модел училишта за борба со родово-засновано насилство“. Проектот е поддржан од шведската фондација Kvinna till Kvinna, а го спроведува Коалиција “Маргини”. Проектот се одвиваше во текот на 2019 година, 2020 година и продолжува во 2021 година.
- Младинска ученичка организација,
- СПИН програма (Стекнување на професионално искуство под надзор).

II. Мисија на училиштето

„Да го унапредуваме воспитно-образовниот процес со постојана примена на нови современи техники и методи и со континуиран професионален развој на наставниот кадар кои ќе ги оформува учениците како креативни и морални личности интегрирани во современите текови на животот.“

Во учебната 2020/2021 се реализираше квалитетна и современа настава со еднакви можности за учениците од сите профили во нашето училиште. Преку овој процес, ние ги подготвивме учениците за понатамошно образование и соочување со предизвиците на современото општество. Воспитно- образовниот процес го насочивме кон задоволување на потребите на ученикот за стекнување на општи и стручни компетенции. Со помош на иновативни и ефикасни методи, во изминатава година целиот колектив допринесе да бидеме отворено училиште, и да го одржиме и подобриме имиџот на училиштето.

Иновативните форми на настава беа насочени кон исполнување на мисијата, со што им овозможивме еднакви можности за учење и напредување на учениците преку спроведување на СПИН програмата (стекнување на професионално искуство под надзор) и реализацијата на Практична настава во училиштето. Преку училишните виртуелни компании учениците имаат можност за достигнување на повисоки нивоа на вештини и знаења и се главна алка за стекнување на практични искуства. Училиштето и училишните активности им овозможија на учениците и наставниците можности за стекнување на нови знаења и напредување.

Континуираното партнерство со локалната бизнис заедница е еден од приоритетите на нашето училиште. Деловниот однос со бројни истакнати фирми им овозможува на учениците да имаат полесен пристап и увид до реалното работење согласно можностите со пандемијата од Ковид19. Оваа соработка ги збогатува знаењата на учениците и им дава можност да го доживеат својот профил на изучување на пластичен начин.

Мото на училиштето

„Жртвувај се денес, наплати утре“

III. Визија на училиштето

Синоним на модерно мултикултурно училиште кое ќе им овозможи на нашите ученици да го пронајдат патот кон креирање на својата иднина во современиот глобализиран деловен свет.

За остварување на визијата на нашето училиште, ние го насочуваме воспитно-образовниот процес кон истражување и индивидуално критичко размислување, што доведува до индивидуален развој кај секој ученик. Нашите ученици се оспособуваат да одговорат на актуелните барања на пазарот на труд и успешно да се справат со потребите на современото живеење. Тимската работа на наставниците им помага во реализацијата на визијата на нашето училиште кое им нуди перспектива и ги прави да бидат задоволни. Наставните предмети ги поврзуваме со бизнисот и со професионалните организации, со што му даваме значење на „вистинскиот живот“ во сите области на изучување. Тоа ја обогатува перспективата на учениците во учењето и им овозможува да ги развиваат клучните способности што ќе ги подготват за професионалниот и за секојдневниот живот.

За успешно реализирање на нашата визија, се придржуваме кон следниве вредности:

- Квалитетен воспитно-образовен процес – преку квалитетната настава учениците стекнуваат соодветни стручни компетенции кои се неопходни за соочување со конкуренцијата на пазарот на трудот, а во исто време им дава цврста основа за факултетска надоградба;
- Интелектуална слобода – наставниот кадар во нашето училиште ги поттикнува сите субјекти во училиштето и пошироката заедница на слободно изразување на нивните ставови преку взаемно разбирање и почитување;
- Интегритет - одржување на највисоки стандарди на етика и однесување, како и овозможување на еднакви можности за учење и напредување на сите ученици и наставници претставува важен стремеж на нашето училиште.

IV. Подрачја на промени и приоритети

Приоритетни подрачја и потреби за тековната 2020 – 2021 учебна година

Развојниот тим при ОСУ „Јовче Тесличков“ поаѓајќи од потребите и интересите на учениците и наставниците, а во согласност со реалните можности на училиштето и направената анализа од самоевалуацијата ги утврди како приоритети за промена следниве подрачја:

Подрачје 1: Унапредување на наставниот процес

Подрачје 2: Перманентно унапредување на организациска клима и култура во училиштето

Подрачје 3: Подобрување на материјалните ресурси за работа

Од првото приоритетно подрачје реализирани се поголем дел од планираните активности и задачи во планираните временски рамки. Идентификувани се потребите за обука на наставниците. Поедини наставници беа упатени на индивидуални обуки, се одржуваа и групни интерни обуки и едукации за наставниците.

Во однос на **второто приоритетно подрачје** реализирани се поголемиот дел од планираните активности и задачи во планираниот рок. Изработен е план и програма за вклучување на родителите во сите структурни подрачја во организација на работата на училиштето. Иницирани се индивидуални разговори наставник – родител – ученик, постојано се работи за зајакнување на интерперсоналните односи во училиштето и интеракцијата во училиницата. Континуирано се унапредуваат воспоставените форми на соработка со бизнис секторот преку СПИН програмата и посета на бизнис секторот заради реализација на наставните програми по предметот Практична настава. Спроведено е медиумско претставување на промотивните активности на училиштето. Наставниците се мотивираа да применуваат поинвентивна и интерактивна настава.

Во однос на **третото приоритетно подрачје** делумно се реализирани предвидените активности и задачи. Како што е наведено во Развојниот план 2017-2021 дел од целите на овој приоритет не можат детално да се дефинираат во временска рамка, поради неможноста со самофинансирање да се оставарат истите. Со обезбедување на дополнителни финансиски средства самостојно, но и со аплицирање на проекти од МОН, локална самоуправа и др, ќе може да се утврди динамиката на ова развојно подрачје, а се однесува на замена на подови на училниците, замена на покривот на училишната зграда и нова фасада.

V. РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ

Имајќи ги во предвид утврдените приоритетни подрачја на промени интегрирани во Планот за развој на училиштето, како и согледувањата од Самоевалуацијата, за оваа учебна 2020 – 2021 година дефинирани се следниве развојни цели.

Подрачје 1. Унапредување на наставниот процес

- Развојна цел 1.1 Зголемена примена на современи методи, ИКТ во наставата и стандарди за оценување
- Развојна цел 1.2 Подобрување на редовноста и успехот на учениците

Во поглед на првата развојна цел, **зголемена примена на современи методи, ИКТ во наставата и стандарди за оценување**, се реализираа конкретни планирани задачи. Преку интерни и екстерни обуки, дел од наставниците беа обучени за примена на современи методи во наставата. Со достапноста на интернетот се создадоа можности учениците и наставниците да се вклучат во реализација на сите типови на часови како за стекнување на нови знаења така и за повторување и утврдување. Учениците имаа можност со користењето на компјутерите и интернетот да истражуваат, да бараат податоци, а потоа да ги презентираат преку текст, табеларно, со помош на графикони или во вид на презентација. Се изработуваа и користеа соодветни стандарди за оценување на знаењата на учениците, односно со примена на реално оценување да се одбегне субјективноста при оценувањето.

Во однос на втората развојна цел, **подобрување на редовноста и успехот на учениците**, главен акцент беше ставен на подобрување на успехот на учениците преку зголемување на нивната редовност на училиште и намалување на бројот на неоправдани изостаноци. На почетокот на учебната година на класните раководители им беа дадени упатства за правилно евидентирање на изостаноците, беа реализирани редовни контроли од страна на директорот во евиденцијата на изостаноците, како и редовни дискусии помеѓу класните раководители и родителите за причините за изостанување на учениците. Со цел подобрување на успехот и редовноста на учениците одржани се и советувања на родители од страна на стручниот соработник. Програмата за Советување на родители се реализираше континуирано во текот на наставната година согласно потребите и планирањата. Подобрувањето на успехот на учениците се постигнуваше преку разговор со учениците кои покажуваат послаб успех и откривање на причините за тоа, охрабрување и мотивирање на учениците, помош на учениците кои доаѓаат од други места при адаптирање во новата средина, како и мотивирање за подобар успех на учениците преку изрекување на пофалби и награди од страна на училиштето.

Подрачје 2 : Перманентно унапредување на организациската клима и култура во училиштето

- Развојна цел 2.1 Мотивирање на наставниците за поинвентивна и интерактивна настава
- Развојна цел 2.2 Оформување на учениците како креативни и морални личности кои ќе се интегрираат во современите текови на животот
- Развојна цел 2.3 Да се одржи континуитетот на ефективната соработка на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница

Во однос на првата цел, **мотивирање на наставниците за поинвентивна и интерактивна настава**, од второто развојно подрачје, предвидените активности се спроведуваа континуирано. Во текот на целата учебна година се работеше на унапредување на вештините за менаџирање на часовите. Беа изработени и реализирани индивидуални планови за воннаставни активности со ученици, беа формирани тимови од наставници кои ја креираа маркетинг стратегијата и изработија маркетинг план за промоција на училиштето и преку маркетинг кампања и медиумско претставување се придонесе за подигнување на имиџот на училиштето.

Во однос на втората развојна цел, **оформување на учениците како креативни и морални личности кои ќе се интегрираат во современите текови на животот**, учениците кои постигнуваа успеси беа промовирани на социјалните мрежи Facebook, Instagram, како и на web страната на училиштето континуирано беа објавувани сите постигнувања и позитивни примери кои доаѓаа од постигнатите успеси на нашите ученици.

Во однос на третата развојна цел, **да се одржи континуитетот на ефективната соработка на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница**, беа реализирани разговори со родители, се склучија меморандуми за соработка со нови фирми и се обнови соработката со фирмите со кои училиштето има долгогодишна соработка. Се влијаеше и на подигнување на еколошката свест кај учениците и наставниците. Секој предметен наставник во своето планирање имаше интегрирано час во кој наставната единица е поврзана со екологија. Учениците земаа активно учество во одбележување на денот на планетата Земја. Се одржа и зајакна соработката со локалната бизис заедница преку СПИН програмата, училишните компании и практичната настава. Преку нив им овозможивме на нашите ученици и вработените да ги доживеат работните искуства од „реалниот живот“ и да ги внесат во реализацијата на училишната програма. Вклученоста на наставниците, родителите и учениците во планирањето, организирањето и реализацијата на МИО активностите се подигна на повисоко ниво со тоа што наставниците во своите тематски и дневни планирања вклучуваа МИО активности со цел поголема меѓуетничка интеграција и соживот, а на отворениот ден на училиштето беше поставен и МИО штанд подготвен од страна на ученици и наставници од различни етникуми.

Подрачје 3 : Подобрување на материјалните ресурси за работа

- Развојна цел 3.1 Доопремување со наставни средства и материјали
- Развојна цел 3.2 Подобрување на услови од инфраструктурен и хортикултурен карактер

Во однос на првата развојна цел, **доопремување со наставни средства и материјали**, се зголеми фондот на економската и правна библиотека со стручна литература и списанија, како и континуирано се обновуваа наставните средства и помагала, во согласност со можностите на училиштето.

Во однос на втората развојна цел, **подобрување на услови од инфраструктурен и хортикултурен карактер**, беше предвидено замена на подови во училниците, замена на вратите во училниците, уредување на училишниот двор и нова фасада на училишната зграда. Дворот на училиштето беше делумно хортикултурно уреден во согласност со можностите на училиштето. Извршено беше и бетонирање на споредниот влез

на училиштето и беше реконструирана пристапната рампа за лица со телесен инвалидитет. Релизацијата на овие градежни работи ја изврши Општина Велес. Останатите развојни цели не се реализирани. Утврдувањето на динамиката на реализацијата на активностите од третото развојно подрачје ќе зависи од дополнително обезбедување на финансиски средства самостојно, но и со аплицирање на разни проекти, локалната самоуправа и др.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЗАДАЧИТЕ И АКТИВНОСТИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

Унапредување на наставниот процес

1. Зголемена примена на современи методи, ИКТ во наставата и стандарди за оценување

Превземени се следниве задачи и активности:

- Се реализираа индивидуални и групни обуки за наставници;
- Реализирани се огледни часови;
- Се реализираа отворените часови и на истите се разменија искуства и се извлекоа заклучоци;
- Во наставата се користат современи методи и техники за предавање и се реализира активно учество на учениците на часовите;
- Оценувањето на учениците е објективно и транспарентно во што увид имаат и нивните родители преку алатката е-дневник;
- Континуирано во текот на учебната година се вршеше проверка на педагошката евиденција и дневниците со цел одговорно и навремено извршување на задачите.

2. Подобрување на редовноста и успехот на учениците

Превземени се следниве задачи и активности:

- Секој наставник на почетокот на годината достави програма за додатна и дополнителна настава;
- Доставен е распоред на одржување на дополнителна и додатна настава од секој предметен наставник;
- Изработен е план за посета на родители за време на слободни часови на наставниците;
- Учениците кои последователно покажаа послаб успех во учењето по одредени предмети ги посетија часовите за дополнителна настава;

- Реализирани се советувања на родители и ученици;
- Направена е анкета со ученици во однос на квалитетот на наставата и редовноста;
- Учениците кои учествуваа и остварија успех во натпревари јавно се пофалија и истакнаа со што се потенцираат позитивните однесувања кои служат за пример и мотив за останатите;
- Одржани се состаноци со средношколската заедница, Наставничкиот совет и Советот на родители;
- Остварени се разговори од страна на класните раководители, директорката и стручната служба со родители и ученици кои нередовно ја посетувале наставата или оствариле слаб успех по повеќе предмети;
- Изречени педагошки мерки.

Перманентно унапредување на организациската клима и култура во училиштето

1. Мотивирање на наставниците за поинвентивна и интерактивна настава

Превземени се следниве задачи и активности:

- Посета на интерни и екстерни обуки на наставниците за современи методи во наставата со цел поинтерактивна и инвентивна настава;
- Изработени се индивидуални планови за воннаставни активности со ученици;
- Зајакната е воспитната улога на класниот раководител;
- Се почитува Куќниот ред на училиштето и кодексот на однесување;
- Учениците кои постигнале успех и нивните ментори беа пофалени и наградени;
- Воспоставен е систем за промовирање на личните постигања на учениците и постигања во име на училиштето;
- Функционира маркетинг агенцијата во училиштето формирана од страна на група на наставници и ученици кои ја креираа маркетинг стратегијата, маркетинг планот и кампања за промоција на училиштето;

2. Оформување на учениците како креативни и морални личности кои ќе се интегрираат во современите текови на животот

Превземени се следниве задачи и активности:

- Се почитуваше кодексот на однесување во училиштето;
- Веб порталот на училиштето континуирано се ажурираше со содржини од интерес за училиштето и јавноста;

- Подготвена е и реализирана е кампања за упис на ученици во прва година во основните училишта во нашата општина и во околните општини;
- Училиштето учествуваше во проекти од регионален и национален карактер;
- Училиштето ги зацврстуваше односите со локалните фирми и институции кои излегуваат во пресрет на потребите за богатење на искуствата на учениците;
- Учениците учествуваа и освоија награди на повеќе регионални и државни натпревари, а тие позитивни примери беа објавувани на социјалните мрежи и веб страната на училиштето;

3. Да се одржи континуитетот на ефективната соработка на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница

Превземени се следниве задачи и активности:

- Изработен е план на активности за вклучување на учениците и родителите во процесот на одлучување;
- Редовно се одржуваа состаноците за Совет на родители и Училишниот одбор каде родителите се вклучени во донесување на одлуките кои се важни за работењето на училиштето;
- Родителите ги посеутваа средбите за Советување на родители;
- Ја градевме еколошката свест кај учениците преку едукативни предавања на класните часови, еколошки активности во училиштето и надвор од него;
- Преку проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ родителите беа активно вклучени во повеќе структурни подрачја на организација на работата на училиштето;
- Изработена е програма за форми на соработка со бизнис секторот – СПИН програма;
- Преку спроведување на практична настава и СПИН програмата се посетија институции, компании и организации;
- Беше изработен и реализиран акциски план за МИО активности со вклучување на наставници, ученици и родители од сите етникуми застапени во училиштето;

Подобрување на материјалните ресурси за работа

1. Доопремување со наставни средства и материјали

Превземени се следниве задачи и активности:

- Континуирано изработување и снабдување со наставни средства и помагала, согласно можностите на училиштето
- Беше набавен нов апарат (фотокопир, скенер и принтер)

2. Подобрување на услови од инфраструктурен карактер

Превземени се следниве задачи и активности:

- Беше уредена дворната површина согласно можностите на училиштето
- Беше извршено бетонирање на споредниот влез на училиштето
- Беше реконструирана пристапната рампа за лица со телесен инвалидитет на спредниот влез на училиштето

VII ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА

1. Општа оценка од следењето и евалуацијата на реализираните активности од раководниот и стручниот кадар

Во учебната 2020/2021 година реализирани се поставените цели, задачи и активности, односно се организираше и реализираше целокупното работење во училиштето. Во однос на програмското концепциско подрачје реализирани се планираните задачи и се овозможи непречено одвивање на воспитно образовниот процес до крајот на учебната година. Сите планирани цели во однос на следењето, координирањето и насочување на планирањето и програмирањето на наставата се реализирани.

Наставниците беа мотивирани за професионално усовршување и активно вклучување на сите полиња во работниот однос во училиштето. Соработката со стручните органи во училиштето се одвиваше непречено и во соработка со сите вклучени ентитети. Поднесени се сите извештаи пред Наставнички и Класен совет, Стручни активи, Училишен одбор, Совет на родители и Средношколска заедница. Планираните активности во однос на аналитичко-студиската работа се реализирани. Извештаите за тромесечијата и полугодишниот извештај се изготвени со информации и анализи на реализација на програмите за воспитно-образовната работа. Овие документи содржат анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците, анализа на однесувањето на наставниците во целокупната работа на училиштето и активностите кои тековно се спроведувале. На тој начин будно ја следевме успешноста на работата на училиштето и јасно се движевме кон поставените цели.

Во делот на соработката со родителите остваривме солидна соработка и ги доближивме на повеќе начини до работата на училиштето и процесот на образование на нивните деца. Извршивме кооптирање на нови членови во Советот на родители, спроведовме анкета за нивно учество во креирање на наставните програми и содржини. Одржавме состаноци на кои родителите беа вклучени во одлучувањето, беа запознаени со животот и работата на училиштето и имаа можност да дадат предлози, мислења и забелешки со кои ја вреднуваа и оценуваа

работата на училиштето. Преку програмата за Советување на родители наидовме на мотивирани родители кои со интерес се вклучија во напорите да го подобриме успехот и редовноста на учениците во училиштето.

Во однос на соработката со локалната заедница се презентираше Годишната програма пред Советот на локалната самоуправа, земавме учество на разни манифестации и трибини – активности организирани од страна на локалната самоуправа. Соработувавме со Центар за јавно здравје, Основен суд Велес, локални компании и фирми, со цел инкорпорирање на тековните работи во практичната настава на учениците и развој на стручната и општа култура и образование.

2. Исполнетост на критериуми за успех

Во учебната 2020 – 2021 година се реализирани следниве критериуми за успех

- Примена на современи методи и техники во наставата
- Распоред на отворени часови за примена на ИКТ во наставата
- Изработен план на часови за посета на родители
- Изработен распоред на отворени часови
- Редовно организирана дополнителна и додатна настава
- Зголемено користење на можностите на интернет од страна на наставниците
- Подобрување на квалитетот на наставата
- Зголемен степен на одговорност
- Почеста и поквалитетна комуникација наставник-родител-ученик
- Зголемена ангажираност на родителите
- Доделени награди и пофалници на ученици и ментори
- Континуирано обновување на наставните средства и помагала
- Подобрување на успехот по одделни предмети
- Подобрена транспарентност при оценувањето
- Самооценување
- Примена на методи на оценување
- Обучени наставници
- Зголемена еколошка свест
- Зголемена меѓуетничка интеграција
- Уредување на училишниот двор
- Донесување на заеднички одлуки со родителите од интерес на училиштето
- Изработена листа на подрачја и теми за работа на стручните активи
- Приближување на стручното образование кон потребите на учениците и на пазарот на трудот

- Изработена програма за форми на соработка со бизнис секторот СПИН
- Медиумско претставување на училиштето и постигнувањата на учениците
- Актуелизирање на училиштето во градот и пошироко
- Целосно информирање на субјектите за активностите во училиштето
- Воспоставени контакти за размена на искуства во земјава и странство
- Прифатени апликации за проекти

3. Колку успешно се реализирани поставените цели, задачи и активностите од кои ќе се утврдат приоритети за наредната учебна година

Од извршената анализа на тоа што е реализирано оваа учебна година може да се констатира дека поголем дел планираните развојни цели, задачи и активности се реализирани. Задачите и активностите кои не се реализираа во оваа учебна година се должат на ограничување на финансиски средства и ќе се настојува да станат приоритет во учебната 2021/2022 година, а тоа е:

- Понатамошна имплементација на обуки и едуцирање на наставен кадар;
- Подобрување на успехот и редовноста;
- Унапредена соработка со големите стопански субјекти и родителите;
- Подобрување на материјалните ресурси за работа;
- Подобрување на условите од инфраструктурен карактер;

4. Соработка со локалната средина, Биро за развој на образованието, МОН, родителите и другите установи и институции.

Училиштето е препознатливо по одличната соработка со локалната средина, Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука и Центарот за стручно образование и обука. Таа соработка се докажа и оваа учебна 2020/2021 година. ОСУ „Јовче Тесличков“ и понатаму ќе ја јакне соработката со институциите за да го унапреди квалитетот на воспитно-образовниот процес и да ја одбрани мисијата и визијата која ја носи.

Директор:

Оливера Коцевска

Претседател на УО:

Илија Петровски

Во прилог на овој извештај се и следниве извештаи:

- П-1 Извештај за работа на директорот
- П-2 Извештај за работа на психологот
- П-3 Извештај за работа на Наставничкиот совет
- П-4 Извештај за работа на Училишен одбор
- П-5 Извештај за работа на Советот на родителите
- П-6 Извештај за работа на стручните активи
- П-7 Извештај за реализација на екскурзиите
- П-8 Извештај за професионален развој
- П-9 Извештај за јавна и културна дејност
- П-10 Извештај од Програмата за Советување на родители
- П-11 Извештај од реализираните активности во рамките на уписната политика
- П-12 Извештај од државна матура и завршен испит
- П-13 Извештај за реализирани активности од програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“
- П-14 Извештај од реализирани активностите од програмата „Меѓуетничка интеграција во образованието“

П - 1 Извештај за работа на директорот

Во учебната 2020/2021 година работата на директорот беше структурирана во четири подрачја:

- ❖ **Административно – организаторска;**
- ❖ **Педагошко – инструктивна;**
- ❖ **Раководна функција;**
- ❖ **Планско – финансиска;**
- ❖ **Евалваторска и истражувачка**

Согласно наведените подрачја, работата на директорот се состоеше од:

- организирање на санации и адаптација на училишниот објект,
- извршување на одлуките на Училишниот одбор во согласност со Закон,
- избирање комисији од негова надлежност,
- издавање соопштенија и наредби,
- иницирање измени на интерни акти и документи на училиштето во согласност со законските измени,
- поднесување извештај за материјалното работење,
- свикување на седници на Наставнички совет и раководење со истиот,
- промоција на училиштето,
- управување и донесување мерки за воведување на иновации во целокупната работа во училиштето;
- прераспределба на задачите на поедини носители,
- организирање и реализирање на упис и прием на ученици во I година, формирање на паралелки во I година и назначување на класни раководители,

- распределба на наставни предмети и задолженија во рамките на: редовните часови, слободните ученички активности, стручен актив, комисии,
- грижа за спроведување на кодексот на однесување на училиштето,
- организирање на воспитно-образовната работа,
- организирање и реализирање на државната матура и завршниот испит,
- работење со наставници – почетници,
- вршење избор на наставници и други административно-технички кадар,
- контрола врз начинот на водењето на професионалните досија на вработените,
- посети на часови на наставници,
- вршење други работи врз основа на Закон, статут и други акти.

Директорот е главен организатор и реализатор на целокупната работа во училиштето опфаќајќи ја воспитно – образовната и административно – организаторската.

Директор
Оливера Коцевска

П - 2 Извештај за работа на психологот

Согласно годишната Програмата за работа на психологот и Програмата по месеци и подрачја беа реализирани најголем дел од предвидените задачи и активности. Психологот својата работа ја групираше во седум подрачја и тоа:

- I Планирање и програмирање
- II Работа со ученици
- III Соработка со родители
- IV Соработка со наставници
- V Аналитичко истражувачка работа
- VI Педагошка евиденција и документација и
- VII Соработка со локалната заедница

Секое подрачје за секој месец вклучуваше одредени задачи и активности и истите беа реализирани согласно можностите на протоколите и препораките за начинот на работа на стручните соработници.

Во текот на учебната 2020/2021 година беа организирани работилници и едукативни предавања од страна на психологот и стручни лица од соодветната област. Во текот на годината беше следен успехот, редовноста и поведението на учениците. Беа водени советодавни разговори со учениците, родителите и соработуваше со наставниот кадар и директорот. За учениците се води досие, збирка на податоци за ученици и родители. Ја реализира Програмата за Советување на родители и уредно води евиденција и записници за реализираното советување.

Изготвување на Годишната програма за работата на училиштето, ги изготвува извештаите по класификациони периоди и врши анализа на податоците, го координираше тимот кој ја изготви Самоевалуацијата за период 2019-2021 и Развојниот план на училиштето за период 2021-2025. Соработува со институции и здруженија кои се од делокругот на работа на училиштето, работа на тековни и нови проекти. Правеше истражувања и анкети за потребите на наставата во училиштето.

Седење на наставни часови, следење на педагошка евиденција и документација, организирање и учество во Совет на родители, анимирање на ученици за разни манифестации, се само дел од активностите кои беа реализирани од училишниот психолог за учебната 2020/2021 година.

Психолог
Катерина Ефремова

П - 3 Извештај за Наставнички совет

Наставничкиот совет е највисок стручен орган кој води грижа за целокупната воспитно-образовна работа во училиштето. Членови на Наставничкиот совет се сите вработени наставници. Со него раководи директорот на училиштето.

Тој е иницијатор на осовременување на наставниот процес, затоа се залага за примена на иновациите во наставата како и примена на активни методи форми и средства кои го подобруваат квалитетот на наставата.

Како највисок стручен орган се ангажира во остварувањето на задачите што произлегуваат од општата програмска структура. Една од тие задачи секако е следењето и подобрувањето на квалитетот на наставниот процес, како и следењето на слободните ученички активности, ученички организации, јавна и културна дејност, грижа за здравјето на учениците и друго.

Наставничките совети секогаш биле збогатувани со најразлични теми и содржини кои биле во интерес на унапредувањето на наставниот процес.

Секако значајно место на нашите наставнички совети биле реализациите на постигнатите успеси и поведението на учениците на тримесечието, полугодието и крајот на учебната година. Од направената анализа се согледува моменталната состојба на успехот и поведението на учениците и се бараат соодветни форми, методи и средства за нивно подобрување. Следејќи го успехот и поведението на учениците дава предлози за нивно наградување како и опоменување врз основа на Правилник.

На наставнички совет исто така се реализираат содржини поврзани со целите на делување според развојниот план како: реализација на додатната и дополнителната настава и слободните активности, работа на создавање на позитивна клима во училиштето, усогласување на критериумот за оценување и вреднување на ученичките знаења и друго.

За време на досегашното постоење и работа на училиштето низ Наставничкиот совет минале повеќе членови кои дале свој особен придонес во унапредувањето на воспитно-образовниот процес голем број од нив дале свој придонес на полето на теоријата, практиката, образованието.

Наставничките совети се одржуваат тековно однапред составен дневен ред и усвојување на истиот од целиот Наставнички совет.

Записничар
Катерина Ефремов

П - 4 Извештај за работата на училишниот одбор

Училишниот одбор брои 12 членови и тоа три претставници од локалната самоуправа, три претставника од родителите, четири претставника од наставниците и по еден претставник од Министерството за образование и деловната заедница. Активностите што ги реализираше овој орган на нашето училиште на одржаните седум состанока се следниве:

- ја предложи Годишната програма од воспитно-образовната работа на ОСУ „Јовче Тесличков“ во учебната 2020/2021 год до Советот на општината;
- донесе план за јавни набавки;
- донесе одлука за попис на средствата и нивните извори со состојба на 31.12.2010 година;
- ги усвои Годишните – завршните сметки за 2020 година на училиштето;
- го усвои Годишниот извештај за работа на училиштето за 2019-2020
- ја усвои Програмата за екскурзија за прва, втора и трета година
- го усвои Развојниот план на училиштето за 2021-2025 година
- ја усвои Самоевалуацијата на училиштето за 2019-2021 година

Претседател на Училишниот одбор
Илија Петровски

П - 5 Извештај за работа на Советот на родителите

Работата на Советот на родители се темели на законските регулативи, Стаутот на училиштето, Деловникот за работа на Советот на родители и Годишната програма за работа на Советот на родители.

Советот на родители при нашето училиште брои 18 членови родители, од секој клас по еден родител претставник. Советот на родители има претседател кој ги свикнува и одржува состаноците.

Согласно Законските регулативи тројца претставници од Советот на родители се и претставници во Училишниот одбор.

На првиот одржан состанок за учебната 2020/2021 година кој се одржа во месец ноември беа кооптирани новите членови во Советот на родители од родителите од прва година и беа запознаени со Програмата и деловникот за работата на Советот на родители.

Следниот состанок се однесуваше на Извештајот за воспитно – образовната работа на училиштето за првото полугодие во учебната 2020–2021 година. Присутните членови на Советот на родители го усвоија Извештајот.

Поради пандемијата со коронавирусот и вонредната состојба и Извештајот од третото тромесечие и Извештајот за крајот на учебната година, како и тековните активности во училиштето, пред членовите од Советот на родители беа презентирани по електронски пат.

За време на сите состаноци кои се одржаа во учебната 2020 – 2021 година беа присутни членовите на Советот, директорката на училиштето, и психологот. Бројот на присутни членови на Советот на родители секогаше беше на задоволително ниво. За секој одржан состанок со членови на Советот на родители се води записник.

Записничар

Катерина Ефремова

П - 6 Извештај за работа на стручните активи

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВ ЗА ЈАЗИЦИ И ОПШТЕСТВЕНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ ЗА 2020/2021 УЧЕБНА ГОДИНА

Во учебната 2020/2021 година, реализирани се сите активности од страна на активот на јазици и општествена група предмети во рамките на можностите во услови на пандемија. Со оглед на тоа што наставата се изведуваше од далечина, можностите за реализација на многу од предвидените активности беа скратени, па така се сведуваа на она како што налагаа мерките и протоколите за работа.

Наставниците од овој актив редовно одржуваа состаноци на кои разговараа за сите активности кои треба да ги спроведат, за тековните проблеми, подобрување на успехот на учениците, иновациите во наставниот процес, афирмација и промоција на училиштето и др.

- Патрониот празник на училиштето се прослави без пригодна програма, само со распишување на литературен конкурс на тема: „Животот е полн со прдизвици“. Пристигнаа многу творби, а одговорните наставници ги одбраа и ги наградија најдобрите.
- Учениците со под менторство на своите наставници учествуваа на сите литературни конкурси и при тоа беа наградувани или пофалувани.
- Денот на љубовта ист така не беше прославен на традиционалниот начин поради пандемијата, но затоа беше распишан литературен конкурс на тема: „Љубовта- сила што ги надминува сите прдизвици“. Овој литературен конкурс е наменет за учениците од деветто одделение, со што започнува кампањата за упис на ученици.
- Учениците и наставниците од овој актив земаа активно учество на МАССУМ. Се натпреваруваа во различни категории и постигнаа значителни резултати. (Деталните податоци се во посебниот извештај од МАССУМ).
- Наставниците од овој актив земаа активно учество и на Отворениот ден на училиштето со што учествуваа во подготовките и реализацијата на истиот.
- Бројни активности наставниците од овој актив имаат и во делот на промоција на училиштето и претставувањето на училиштето пред деветтоодделенците од градот и околината
- Професорите од овај актив земаа активно учество во одбележувањето на Рациновите средби. Беа присутни на сите манифестации во рамките на одбележувањето на овој голем настан.
- Покрај овие наведени активности, важно е да се потенцира дека професорите членови на актив за македонски јазик, странски јазици и општествена група предмети одржуваат редовни средби со цел дискутирање за состојбата поврзана со успехот и редовноста на нашите ученици и можности за подобрување на истата како годишните планирања и планирања за наставни и воннаставни активности за следната учебна година.

Претседател на актив: Марјан Пракицов

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ НА ЕКОНОМИСТИ ЗА 2020/2021 УЧЕБНА ГОДИНА

Во текот на наставната 2020-2021 година Стручниот актив на економисти при ОСУ "Јовче Тесличков" изведуваше континуирана реализација на планираните цели задачи и активности како и на теми и области за обработка кои се планираат во овој временски период. Во изминатиот период се реализираа задачите во рамките на воспитно образовните активности како и во рамките на стручно дидактичко усовршување на наставниот кадар. Активот на економисти ги спроведе следниве активности:

- Предлог и усвојување на програма за работата на Активот на економисти во учебната 2020-2021 година;
- Реализација на плановите за работа во рамките на редовната настава по стручни предмети со примена на ИКТ во наставата и современи методи како и размена на искуства преку посета на час
- Се реализираше дополнителна настава според планирани активности на секој наставник
- Се реализираше додатна настава според планирани активности и обработка на сите планирани стручни актуелни економски теми како и менторство и подготовка на ученици за натпревари;
- На учениците им се овозможи стекнување на практична настава и работа во виртуелни училишни компании;
- Се реализираа планираните активности за подготовка на промоцијата на училиштето и беа предложени задачи со рокови за нејзино реализирање;
- Анализа на успехот и воспитно образовната работа во текот на наставната 2020/2021
- Размена на искуства за активности на активот беа организирани он-лајн согласно со одредбите на Република Северна Македонија.
- Анализа на состојбата на економската правна и трговска струка од втора, трета и четврта година
- Предлози и усвојување на политика за упис на нови ученици во учебната година, Предлог план за упис и број на паралелки,
- Размена на искуства за активности на активот од учество на семинари, обуки, предавања и советувања
- Се реализираше отворен час на ниво на Актив на економисти
- Изработена предлог програма за активностивности на активот на економисти.

- Во месец мај ученици од IV-та година заради успешно совладување на програмските содржини по предметот Деловно работење-изборна програма на тема „ШПЕДИЦИЈА И ШПЕДИТЕР“ реализираа посета на Друштво за меѓународна и внатрешна шпедиција ФЕРШПЕД АД Скопје Деловница Велес ,под менторство на наставниците Бранка Андовска и Каролина Манаскова. Од страна на Благој Андовски овластен шпедитер и раководител на Деловницата ни беа претставени основните работи на меѓународната шпедиција при увоз- извоз на стоки, работата на шпедитерот во меѓународната шпедиција со увид во целокупната потребна и подготвена документација.. Упатуваме голема благодарност за гостопримството, соработката и можноста, нашите ученици се стекнат со практични знаење и вештини за ШПЕДИТЕРСКИТЕ РАБОТИ на отворен простор согласно протоколите.
 - Учество на семинарот за дисеминација на проектните активности на проектот „Учење претприемништво“ од страна на наставниците Радмила Андовска и Марија Пановска .
 - Учество на обука за секретар на Државна матура во просториите на ДИЦ на 24 ти декември 2020 година од страна на секретарот на Државна матура – Вско Трајковски
-
- И оваа учебна година поради пандемијата наставници редовно и успешно продолжија со онлајн настава и постојана комуникација и поддршка на нашите ученици.
 - Во текот на месец април и мај од страна на членовите на активот на економисти одржани се он-лајн презентации со родители и деветоодделенци на платформата Зум со сите основни училишта на територијата на Општина Велес. Презентациите беа посетени од заинтересирани ученици и нивни родители.
 - Активот на економисти ја реализираше предвидената програма за наставната 2020/2021 година со мали промени заради вонредната состојба.

Поради пандемијата активот не успеа да реализира дел од планираните активности.

Претседател на Активот на економисти:

Бранка Андовска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ НА ГРУПАТА НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ПРЕДМЕТИ ЗА 2020/2021 ГОДИНА

Стручниот Актив на Природно – Математичките Групи на Предмети за Учебната 2020-2021 година изготви годишна програма за работа и во најголем број успеа да ја реализира.

- Планирање, следење и анализа на реализираните задачи од воспитно – образовната работа;

- Дополнителна настава, додатна, подготвителна настава за полагање на поправни испити, планирање менторство и подготовка на учениците за натпревари и слично;

* Реализирани Теми и одржани Трибини на Стручниот Актив на Природно - Математичките Групи на Предмети во Учебната 2020/2021 година по наставни предмети;

Реализирани **Теми на стручниот актив на природно-математичките групи:**

Теми и области за обработка	Носители -наставници	Време на реализација
<p><i>Рационални Броеви.</i> <i>Изработиле:</i> Мартина Николовска Јована Николовска 2в клас</p>	<p>Проф. Горан Цветановски</p>	<p>23.10.2020</p>
<p><i>Токсични тешки метали;</i> <i>Стопанското значење на ново изградените мали Хидроцентрали во Р. С. Македонија</i> <i>Изработи:</i> Мартина Борова од 3 в клас</p>	<p>Проф. Методија Бузалковски</p>	<p>30.10.2020</p>

<p><i>Полиноми</i> <i>Изработиле:</i> Рената Андоновска Тамара Димитровска 2в клас</p>	<p>Проф. Горан Цветановски</p>	<p>11.12.2020</p>
<p><i>Иднината на биомасата.</i> <i>Изработиле:</i> Бојана Грујова 3г клас</p>	<p>Проф. Методија Бузалковски</p>	<p>26.02.2021</p>
<p><i>Линеарни Равенки и Функции Изработи:</i> Сара Панова од 2 а клас</p>	<p>Проф. Горан Цветановски</p>	<p>19.03.2021</p>
<p><i>Езерски Туризам во Р. С. Македонија.</i> <i>Изработи: Викторија Коцева</i></p>	<p>Проф. Методија Бузалковски</p>	<p>10.05.2021</p>
<p><i>Корени</i> <i>Изработи: Марија Тонева</i></p>	<p>Проф. Горан Цветановски</p>	<p>02.06.2021</p>

Нашето училиште зема учество на натпреварите по географија за средните училишта во Република Северна Македонија во учебната 2020/2021 година. со ученичката Стојанка Купчева од 3г клас под менторство на проф. Методија Бузалковски и ги постигна следниве резултати:

На Општинскиот натпревар на ден **19.03.2021** година освоено прво место,
На Регионалниот натпревар на ден **17.04.2021** година освоено прво место,
На Државниот натпревар на ден **07.05.2021** година освоено второ место.

**Од Стручниот Актив
на Природно – Математички Групи
При ОСУ „Јовче Тесличков“ – Велес
Претседател
Проф. Горан Цветановски**

П - 7 Извештај за реализација на екскурзиите

Извештај од реализирана ученичка екскурзија на учениците од I, II и III година во учебната 2020/2021 година

И оваа учебна година, планираните цели за екскурзиите за прва, втора и трета година не беа реализирани поради пандемијата предизвикана од корона вирусот.

П - 8 Извештај за професионален развој на наставниците

Современите текови на образованието ги следиме преку континуиран професионален развој на наставниот кадар. Развојот на техниката и технологијата допираат и во образованието и тоа нужно ја менува својата форма на едукација на учениците. Се формираат нови наставни програми, измени и дополнувања на Законот за средно образование, токму затоа наставниците вложуваат во личната и професионална надградба, усовршување и напредување.

Согласно направените анализи констатирано е дека наставниците во нашето училиште најголема потреба имаат од обуки за иновации во наставата и соодветна примена на информатичката технологија.

П - 9 Извештај за јавна и културна дејност 2020/2021

- По повод одбележување на патрониот празник на нашето училиште, под менторство на професорите по македонски јазик беше распишан литературен конкурс за учениците од средните училишта во градот и беа доделени дипломи и благодарници на најдобрите творби.
- Во пресрет на новогодишните празници во нашето училиште традиционално се одржа Новогодишен базар под мотото „Мигови на среќа“. Учениците – членови на Маркетинг агенцијата „SKY“ со предметните наставници Радмила Андовска и Каролина Манаскова во рамките на оваа активност ги изложија рачно изработените уникатни новогодишни честитки. За миг ги направија среќни и ги подарија на учениците од ПОУ „Маца Овчарова“ преку отвореност за дружење и взаемно дарување на љубов и среќа.
- По седми пат во нашето училиште беше одржана манифестацијата „Љубовна чајанка“ организирана од професорите по англиски, македонски, руски, германски и француски јазик. Манифестацијата се одржа во просториите на училиштето во вид на тематска работилница со деветтоделенците од сите основни училишта во градот. По тој повод беше распишан литературен конкурс на македонски, англиски, германски, руски и француски јазик на кој земаа учество учениците од деветите одделенија од основните училишта во Велес, а на најдобрите им беа доделени дипломи и награди.
- На литературниот конкурс за најдобар средношколски есеј распишан од Меѓународниот Славјански Универзитет „Г.Р.Державин“ учество зема и нашето училиште. Ученичката Стојанка Купчева беше пофалена и нејзиниот есеј се најде во Зборникот на средношколски есеи. Ментор беше проф. Жаклина И. Зафирчева.
- И оваа година нашето училиште зема учество на натпреварите во повеќе категории организирани од МАССУМ (Младинска асоцијација на средни стручни училишта) кои се одржаа online во организација на факултет ФОН во Скопје. Натпреварите се одржаа online на платформата ZOOM, а нашите ученици ученици се претставија одлично и достоинствено го претставија училиштето. Тимот за Најдобар Маркетинг план освои трето место, а ментори беа проф. Соња Савевска и проф. Ангелина Мачавелова. Во категоријата Најдобар јавен говор ученикот Игор Стојков освои трето место, а негови ментори беа проф. Жаклина И. Зафирчева и проф. Маја Талеска Панова.
- Директорката на нашето училиште и проф. по македонски јазик присуствуваа на повеќе настани од областа на културата како што се Рациновите средби и Избор на најдобар просветен работник и најдобар ученик. Годинава титулата најдобар ученик од средно образование заслужено ја доби нашиот ученик Игор Стојков.

Изработи: проф. Жаклина Ивановска Зафирчева

П - 10 Извештај од реализација на Програмата за советување на родители

Согласно законските одредби и оваа учебна година се реализираше Програмата за советување на родители.

Советувањата беа упатени на родителите по следните основи:

- ученици кои покажуваа слаб успех (три и повеќе слаби оценки),
- ученици кои нередовно посетување настава (десет или повеќе неоправдани отсуства и сто или над сто оправдани отсуства)
- ученици кои пројавуваа конфликтно и деструктивно однесување во наставата.

Програма за советување на родители се реализираше во текот на целта учебна 2020–2021 година во соработка помеѓу класните раководители и психологот.

Советувањето на родителите се реализираше после секој класификационен период, односно во договор на психологот и класните раководители. За советувањата се води Записник од страна на психологот.

За време цела учебна година односно за времетраење на вонредната состојба и далечкинското учење, телефонски беа контактирани родителите до кои претходно имаше доставено покана за Советување.

Советувањето се реализираше во два наврати, преку навремена и уредна покана. Состаноците беа со време траење од половина до еден час и притоа имаше постојана интеракција помеѓу родителите и психологот. Програмата за советување се покажа како соодветна за поголем дел од родителите бидејќи советодавните разговори имаа позитивен исход врз целокупниот однос на учениците во наставата. Сепак дел од родителите советодавните разговори не ги перципираат како добронамерни, пружаа отпор или не одговорија ефективно на дијалогот за подобрување на сликата за учениците.

Психолог

Катерина Ефремова

П-11 Извештај од реализираните активности во рамките на уписната политика

Во периодот април - мај 2020 год, наставниците и психологот тимски креираа промотивен материјал со слики, текст, презентација и видео за промоција на училиштето пред деветтоодделенците во Општина Велес, Чашка, Лозово и Градско и Свети Николе. Училиштето се промовираше преку веб страна, facebook и Instagram со информации за деветтоодделенците за струките и поволностите кои ги нуди. За секое основно училиште од наведените општини се формираше тим за презентација пред учениците во завршните години на основното образование. Поради коронавирусот презентациите се одвиваа преку средствата за електронска комуникација. Во тимовите беа вклучени само дел од наставниците во училиштето, во состав:

ОУ Васил Главинов - Велес

1. Бранка Андовска
2. Жаклина Иванова Зафрчева
3. Ирена Станчева
4. Методија Бузалковски
5. Марија Левкова Куновска

ОУ Блаже Конески - Велес

1. Каролина Манаскова
2. Васко Трајковски
3. Љубенчо Ристов
4. Марија Панчевска

ОУ Кирил и Методиј - Велес

1. Маја Талеска Панова
2. Тодорка Маџарова
3. Снежана Петрушевска
4. Љупчо Петров
5. Соња Савевска

ОУ Панко Брашнаров - Велес

1. Радмила Андовска
2. Ангелина Мачавелова
3. Нада Јованова
4. Тодорка Маџарова

ОУ Тодор Јанев – Чашка +
Мелница (Велес)

1. Илија Петровски
2. Македонка Миланова
3. Елизабета Циунова

ОУ Рајко Жинзифов –

1. Васко Трајковски
2. Рената Софијанова Николова
3. Македонка Миланова

ОУ Лирија Горно Јаболчиште (Велес)

1. Љупчо Петров
2. Филип Миланов
3. Билјана Илиевски

4. Соња Савевска

ОУ Петре Поп Арсов Богомила + Извор +
ОУ Методи Митевски – Брицо -Лозово

1. Дене Јакимовски
2. Елизабета Циунова
3. Антонио Пановски
4. Каролина Манаскова

ОУ Стојан Бурчевски Буридан –
Иванковци + Сујаклари

1. Горан Цветановски
2. Љубенчо Ристов
3. Марија Панчевска
4. Бранка Андовска

Основно Училиште Градско + Росоман

1. Бранка Андовска
2. Ангелина Мачавелова
3. Трајче Новаков
4. Љубенчо Ристов

П-12 ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНАТА ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ ВО ОСУ „ЈОВЧЕ ТЕСЛИЧКОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Во рамките на спроведувањето на матурата, која е завршен дел на средното образование, од вкупно 78 редовно запишани ученици во учебната 2020/2021 година, 47 ученици одбраа да полагаат државна матура, а останатите 31 ученици да полагаат завршен испит. Пријавени беа и 3 вонредни ученици кои пријавија завршен испит. Државната матура ја положија 43 ученици, еден ученик не ја полагаше матурата поради заминување во странство, а тројца ученици не ја положија државната матура и трансформираа во завршен испит.

Од учениците кои редовно пријавија завршен испит, тројца ученици не го полагаа испитот поради повторување на годината, а еден ученик не го полагаше испитот поради заминување во странство.

Вкупниот број на ученици кои положија завршен испит е 31, односно 25 редовни пријавени ученици, 3 вонредни ученици и 3 ученици кои ја трансформираа државната матура во завршен испит.

Од 78 редовни ученици и 3 вонредни ученици, само еден редовен ученик не ја одбрани Проектната задача. Поради вонредната состојба и пандемијата со коронавирусот и согласно насоките дадени од МОН, одбраната се одвиваше online. Секој ученик одбраната на Проектната задача ја реализираше од својот дом, преку средствата за електронска комуникација. Одбраната се изведуваше пред комисија од тројца наставници кои исто така беа вклучени online.

П-13 Годишен Извештај за Реализирани активности од програмата

„ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“

ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО НАСТАВАТА

Училиште ОСУ „Јовче Тесличков“ – Велес Учебна година 2020/2021

ЕКО - СТАНДАРД 1: ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА

Тип на активноста	Еко стандард	Точки на акција	Учесници Одговорни за реализација	Време на реализација
Замена на светилки со енергетско штедливи светилки.	Заштеда на енергија	Пресметка на бројот на светилките во училиштето; светилките кои треба да бидат заменети; пресметка на трошоците за замена квартално распоредување на замената заради распределување на трошоците	Математика Наставник Горан Цветановски Еко патрола од ученици од прва и втора година заедно со хаусмајсторот на училиштето	Ноември 2020 Септември; Декември 2020 Март; Мај 2021
Ефекти на трошоците за електрична енергија после замената со штедливи сијалици	Заштеда на енергија	Книжење на трошоците за електрична енергија после замената со штедливи светилки и анализа на остварувањето во трошоците	Ученици од трета година Сметководство и Практична настава Нас. Елица Илиева	Октомври 2020

Изработка на еколошки кодекс на однесување	Здрава Животна Средина	Примена на екологијата во однесувањето на учениците во просторијата на УК	Ученици од Четврта година Училишна виртуелна компанија Нас. Илиевска Елица	Септември 2020
Пишување на деловни писма со еколошка тема	Здрава Животна средина	Запознавање со екологијата преку Изработка на хамер, еколошко писмо	Ученици од Класс-II-а Нас. Снежа Петрушева	Октомври 2020
Кодекс на однесување	Здрава Животна Средина	Изработка на кодекс на однесување кој ќе се применува од страна на сите членови на Училишната компанија	Ученици од четврта година Нас. Снежа Петрушева	Септември 2020
Запознавање на учениците со начините на заштеда на енергија	Заштеда на енергија	Изработка на кодекс, изработка на нов блог, ажурирање, изработка на упатства, брошури и презентација	Сите ученици од I б Нас. Панов Антонио	Ноември 2020
Алтернативни извори на енергија	Здрава Животна средина	Изработен проект На тема Алтернативни извори на енергија (енергија на ветерот, сонцето, Геотермална енергија, биомаса и Хидроенергија)	Нас. Методија Бузалковски Економска Географија Еко Патролата , ученици од Трета година	Ноември 2020

Изработка на пропаганден материјал за подигнување на Еколошката свест и негова презентација.	Здрава животна средина	Изработка на Еко постер, Еко пароли и Еко флаер со цел подигнување на Еколошката свест на вработените Кампања, Помалку Отпад почиста Животна средина	Нас. Биљана Стафаноска координатор ученици во еко патролата	Октомври 2020
Рационално користење на природните ресурси	Здрава Животна средина	Да се искористуваат природните ресурси на рационален начин поради нивната ограниченост а при тоа да се обезбеди одршлив развој. При тоа беше изготвен проект на хамер	Нас. Илија Петровски	Октомври 2020
Утврдување начин на заштеда на гориво-енергенс сто посто увоз во нашата земја	Заштеда на енергија	Анализа на старосната структура и состојба на транспортот во нашата земја. Се анализира состојба со превоз на алтернативна енергија	Ученици од втора година Нас. Биљана Стефаноска	Декември 2020
Енергија и климатски промени	Заштеда на енергија	Подигнување на свеста за заштеда на енергијата и влијанието на зголемената употреба на енергијата на климатските промени	Ученици од втора година	Ноември 2020
Состав-анкета за здрава животна средина	Здрава Животна Средина	Изработка на Еколошки постер за здрава животна средина	Ученици од прва и втора година Нас. Македо-нка Миланова	Октомври 2020
Загадување и заштита на животната средина	Здрава Животна Средина	Собирање на податоци, истражување, изработка на проект	Ученици од прва година Нас. Тодорка Маџарова	Декември 2020

Дебата на тема “Прозорците и вратите од ПВЦ се подобри од дрвените“	Координаторот Еко-Патролата Како и членовите на Еко-Одборот	Организирање на дебата заради спротивставување на позитивните и негативните ефекти од замената на дрвените врати прозорци со ПВЦ	Четврта година	Декември 2020
Реализација на содржини од програмата за животни вештини	Сите класни раководители од трета година	Тема: однос кон животната средина Работилница: Непотребно трошење енергија	Трета година	Декември 2020
Складирање на отпад	Отпад	Се анализира начинот на кој се постапува со сметот во нашата замја, почнувајќи од начинот на негово собирање, па се до неговото складирање. Се прави споредба со други и се прикажува на Хамер	Ученици од втора година Нас. Биљана Стефаноска	Јануари 2021
Реализација на содржини од програмата за животни вештини	Сите класни раководители од втора година	Тема: однос кон животната средина Работилница: Гужва	Втора година	Декември 2020
Усвојување на нови знаења за зачувување на животната средина	Здрава Животна Средина	Учениците изготвија два проекти во вид на презентација и изработија Хамер на тема: Здрава храна за живот без мана	Ученици од втора година	2021

<p>Изработка на power point презентација со наслов “Make your school a greener place”;</p> <p>Цел на проектот: Да се спознае еколошко искуство од од училишта во развиени земји со висока еколошка свест, како што е на пример САД;</p>	<p>Здрава Животна Средина</p>	<p>Ученици да истражуваат на Интернет и да пронајдат идеи кои се применуваат во некои училишта во високо развиените земји како што е на пример САД или Велика Британија помогнат да се подигне еколошката свест на учениците и притоа самите тие да увидат што би можеле да превземат и да применат во нашето училиште со цел тоа да биде почисто и попријатно место за работа и престој;</p> <p>Учениците кои се избрани да изработат презентација во Power point</p> <p>Учениците да ги презентираат сознанијата до кои ќе дојдат пред своите соученици;</p>	<p>Ученици од четврта година</p> <p>Нас. Марија Левкова-Куно-вска</p>	<p>Ноември 2020</p>
<p>Изработка на хамери со слогани за подигнување на еколошката свест кај учениците кои ќе бидат поставени во една училница во училиштето;</p>	<p>Здрава Животна средина</p>	<p>Истражување на Интернет и пребарување со цел да се најдат ЕКО-СЛОГАНИ на англиски јазик. Запишување на слоганите на Хамери. Закачување на Хамерите на соодветно место во училницата</p>	<p>Ученици од трета година</p> <p>Нас. Марија Левкова-Куновска</p>	
<p>Заштеда на вода</p>				
<p>Анализа на состојбата на водоводната инсталација</p>	<p>Еко патрола заедно со домарот во училиштето</p>	<p>Изработен извештај за состојбата на водоводната инсталација</p>		<p>Август – Септември 2021</p>

<p>Замена и санирање на сите стари тоалетни казанчиња со нови штедливи тоалетни казанчиња во зградата</p>	<p>Математика статистика Горан Цветановски Заштеда на вода</p>	<p>Пресметка на број тоалетни казанчиња во училиштето кои треба да се заменат; пресметка на трошоците за замена Изработен извештај од домарот за извршената замена</p>	<p>Ученици од прва и трета година</p>	<p>Септември – Ноември 2020</p>
<p>Истакнување на упатства за рационално користење на водата</p>	<p>Стручниот актив од Општествени Природни науки, како и</p>	<p>Содржинско, естетско, графичко, уредување, средување и истакнување на упатства за рационално користење на водата</p>	<p>Ученици од втора и трета година Еко патрола</p>	<p>Октомври – Ноември 2020</p>
<p>Обезбедување на техничка вода за одржување на зелените површини во дворот</p>	<p>Слободни часови на училиштето Техничка служба на училиштето Заштеда на вода</p>	<p>Пресметка на трошоците за обезбедување на средства за собирање дождовница. Поставување на буриња за собирање на дождовницата Рационално користење техничка вода за одржување на зелените површини во дворот</p>	<p>Ученици од трета и четврта година година Еко патрола</p>	<p>Октомври – Декември 2020</p>

ЕКО-СТАНДАРД 3: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Отстранување од училиштето и училишниот двор на сите непотребни предмети (стари клупи, расходовани врати и прозорци,табли и сл.)

Чистење на ходниците (по секој работен ден), канцеларии, училници и физкултурни сали со различни крпи, како и со еко-средства

Бојадисување на ѕидовите со еколошки бои.

ЕКО-СТАНДАРД 4: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

Поставување и означување на корпи за органско ѓубре, за хартија и за пластика. Корпи за селектирање на отпадот,редовно чистење на дворот.Како и секој понеделник се врши собирање на пластични шишиња и стара хартија која се селектира во корпите кои се сместени во училишниот двор со цел помалку отпад како и развивање на еколошката свест како кај учениците така и кај вработените во нашето училиште.

Изработил:

Биљана Стефаноска

**П – 14 Извештај за реализирани активности од програмата
ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО**

Со годишниот план на активности за спроведување на проектот на USAID за меѓуетничка интеграција во образованието, се насочуваа активностите кои беа спроведени во текот на учебната 2020/2021 година (секоја отстапка или несоодветно реализирање на предвидената активност според програмата е поради пандемијата со корона вирусот и работата од далечина, почитување на мерките и забраната за групирање). Со неговата реализација, од страна на активното учество и работа на тимот (СИТ) за ПМИО, директорот, стручната служба, наставниците, учениците и родителите, се продолжи со активна примена на МИО критериумите за подобра меѓуетничка интеграција во образовниот процес. Главен акцент на ПМИО за учебната 2020/2021 година, беше ставен на практична примена на ПМИО критериумите. Од таа причина, Наставничкиот совет при ОСУ „Јовче Тесличков“ Велес го усвои предложениот Годишен план на активности за реализација на ПМИО проектот за учебната 2020/2021 година, во кој се опфатени планирани активности и настани кои се реализираа во текот на учебната година (во услови на пандемија).

Со цел да се одржи континуитетот на позитивните ефекти постигнати од спроведувањето на проектот, со реализацијата на оваа годишна програма се овозможи не само продолжување, туку и проширување на подрачјето на кое може да се дејствува и да се допринесе за подобрување на односите меѓу различните етникуми, прифаќање на разликите и повисоко ниво на тореланција не само меѓу учениците меѓусебно, туку и од страна на останатие учесници во воспитно-образовниот процес, наставниците и родителите. Со самиот факт дека МИО проектот стана составен дел на образовниот процес, се постигна активирање на сите наставници во насока на континуираност на нивните залагања и работење во овој домен.

Глобални активности	Очекуван резултат	Предуслови	Реализатори	Термин
<i>1. Воведување на МИО активностите во Годишната програма на училиштето за учебната 2020/2021 година</i>	Годишната програма со МИО заложбите беше донесена во август 2020год и истата е усвоена заедно со планот за акција.	Подготвена листа на самостојни и заеднички активности со партнер училиштето од страна на стручните активи. Постулатите на мисијата и визијата на училиштето ги	Директор на училиштето, СИТ-от, Наставнички совет и стручни активи	Август-Септември 2020год

		вклучуваат основните постаменти на МИО проектот..		
<i>2. Планирање на конкретни активности</i>	Беа подготвени акциски планови за секоја предвидена активност од страна на стручните активи	Се формираат и мовиод реализатор и за планираните активности и се одржуваат работни средби за нивна конкретизација	Директорна училиштето, СИТ-от, задолжени професори-реализатори на конкретна активност	Август-Септември 2020 год
<i>2.1. Реализација на активности предвидени во акциските планови на стручните активи во училиштето</i>	Доставените акциски планови за конкретни активности, од страна на стручните активи во училиштето почнаа да се реализираат со примена на МИО критериумите	Сите учесници во конкретна активност отпочнаа да реализираат активности, применувајќи ги принципите на ПМИО, а со тоа и да го збогатуваат своето досие	Стручни активи и задолжени наставници	Октомври-Мај 2020/2021 год
<i>2.2. Иконографија во училиштето</i>	Се дополни иконографијата во холот и ходниците на училиштето	Учениците на МИО секцијата заеднички подготвија и изработија постери од спроведени активности на МИО	СИТ-от, задолжени професори-реализатори, ученици од мешан етнички состав	Октомври-Мај 2020/2021 год.
<i>2.3. Одбележување на патрониот празник</i>	Прославата по повод патрониот празник на училиштето не беше реализирана според вообичаениот начин	Учениците и одговорните наставници ги разгледуваа пристигнатите творби	СИТ-от, задолжени професори-реализатори, ученици од мешан етнички состав	Октомври 2020 год

	заради ситуацијата со пандемијата туку со распишување на литературен конкурс на тема „Животот е полн со предизвици“ со учество на ученици од различни етнички групи	и ги прогласија најдобрите		
<i>2.4. Ден на вљубените</i>	Прославување на интернационалниот празник, кој не разликува вера и нација, оваа година беше одбележан само со литературен конкурс на тема „Љубовта- сила што ги надминува сите предизвици“	Се одбраа најдобрите литературни творби од ученици од мешан етнички состав	СИТ-от, задолжени професори-реализатори, ученици од мешан етнички состав	Февруари 2021 год.
<i>2.5. 8-ми Март- Ден на мајката</i>	Оваа активност не беше реализирана со оглед на ситуацијата со пандемијата	Разговор на наставните часови за значењето на жената во различни етнички заедници	СИТ-от, задолжени професори-реализатори, ученици од мешан етнички состав	Март 2021 год
<i>2.6. Прослава по повод празникот Велигден</i>	Оваа активност не беше реализирана со оглед на ситуацијата со пандемијата	Разговор на наставните часови за значењето на големите верски празници	СИТ-от, задолжени професори-реализатори, ученици од мешан етнички состав	Април 2021 год.
<i>2.7. Отворен ден во училиштето</i>	Промотивен настан на локално ниво за спроведените МИО	Се постави МИО штанд за презентација на реализираните	Директор, СИТ-от, задолжени професори-	Мај, 2021 год.

	активности	активности и се изработи промотивен материјал	реализатори, ученици од мешан етнички состав	
2.8. Спортски активности	Сите видови спортски активности не беа во можност да се реализираат поради пандемијата		СИТ-от, задолжени професори-реализатори, ученици од мешан етнички состав	Септември-Мај 2020/2021 год
2.9. Тематски работилници од ОЖВ	Застапена беше различна тематика од областа на МИО проектот и неговата имплементација со цел промена и подобрување на состојбата во класот	Овие работилници беа со цел да им го објаснат големото значење на толеранцијата и прифаќањето на разликите меѓу етникумите, преку конкретни вежби и примери	СИТ-от, класни раководители, сите ученици	Три пати во учебната година октомври-мај 2020/2021 год
2.10. Реализација на индивидуални активности на наставници или на ниво на стручен актив во областа на МИО	Секој наставник индивидуално реализираше МИО активности во рамките на наставата, или организираа МИО активност од поголем обем на ниво на стручен актив како наставни и воннаставни активности	Со цел збогатување на портфолијата на наставниците за МИО активностите, кои беа предмет на сертификација, секој наставник индивидуално во рамките на наставата организираше некаква МИО активност.	СИТ-от, сите професори-реализатори, ученици во мешан етнички состав, стручната служба и директорот	октомври-мај 2020/2021 год
3. Реализација на планирани	Се спроведоа (делумно) планираните активности	Наставниците водеа портфолио за сите	СИТ-от, задолжени професори-	октомври-мај 2020/2021 год

активности	според динамиката предвидена во Годишниот и акциските планови. Исто така, се обезбеди евиденција и докази за сите спроведени активности	спроведени активности за реализација на акционите планови на МИО	реализатори, останати професори	
4. Следење на реализацијата на активностите	Се подготвуваа месечни извештаи за спроведените активности и се истакнуваа информации на табла во наставничка канцеларија	Се одржуваа редовни состаноци на кои се вршеше мониторинг на реализацијата на планираните активности во согласност со насоките за клучните поенти кои треба да се постигнат	СИТ-от, задолжени професори-реализатори, стручни активи	Септември-Мај 2017/2018 год
5. Самоевалуација на училиштето	Беше изработен извештај од спроведениот прашалник за самоевалуација, исто така се изготви извештај за тоа како со реализираните активности на МИО проектот се подобрила состојбата во училиштето	Пополнет беше прашалник и обработката на податоците од прашалникот беше од страна на професорот по информатика	СИТ-от, професор по информатика	Мај 2021год
6. Промоција на реализираните активности	Промоцијата беше реализирана преку ажурирање на податоци, промотивен настан на локално ниво, извештај на училишно ниво во второто	Подготвен промотивен материјал, поканети гости, веб страна на училиштето	Директор, СИТ-от, локална самоуправа, бизнис сектор, родители	Јануари-Мај 2018 год.

	полугодие на Наставнички совет за презентирање на спроведените активности			
--	---	--	--	--

Од приложениот Извештај за спроведување на Годишната програма и акциски план на МИО концептот за учебната 2020/2021 година, може да се види дека и оваа учебна година се продолжи во насока на подобрување на меѓуетничките односи и толеранција помеѓу различните застапени етникуми (во рамките на можностите за реализација). Со задничките напори на сите наставници, директорот, стручната служба, учениците и родителите, со надеж за подобрување на ситуацијата со пандемијата и продолжување на нормалниот тек на животот очекуваме да постигнеме уште подобри резултати во идниот период. За секоја од спроведените активности се водеа записници и извештаи.

Директор
Оливера Коцевска
