ОПШТИНСКО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ
„ЈОВЧЕ ТЕСЛИЧКОВ“

И З В Е Ш Т А Ј

за воспитно-образовната работа на училиштето во првото полугодие во учебната 2022/2023 година

јануари, 2023 г.

Велес

Изработил:
Катерина Ефремова

Име на училиштето: Општинско средно училиште „Јовче Тесличков“

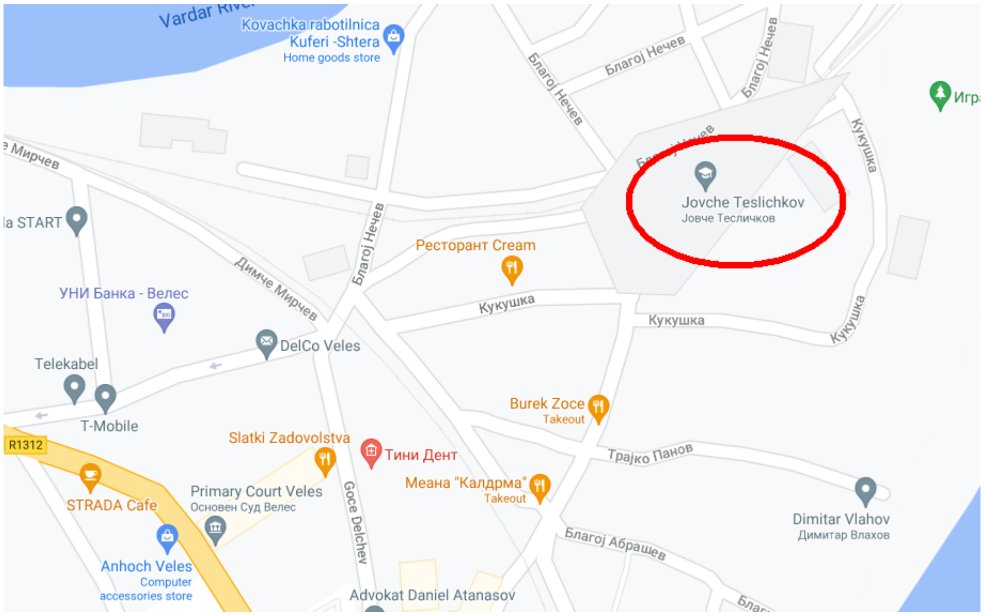
Адреса: Кукушка бр.37-Велес

Телефон: 043 231-098

e-mail: usojtv@yahoo.com

web: https://jovceteslickov.edu.mk/

ОСУ „Јовче Тесличков“ е лоцирано во центарот на градот, во населбата Дворови. Во близина се наоѓаат државни институции, банки, Основен суд и главната пошта.



I. ВОВЕДЕН ДЕЛ

1. Организација на животот и работата во училиштето

Првото полугодие од учебната 2022/2023 година општинското средно училиште „Јовче Тесличков“ од Велес го заврши успешно, реализирајќи ги содржините согласно наставните планови и програми како и активностите утврдени во Годишната програма за работа на училиштето за оваа учебна година и Развојниот план на училиштето. Како до сега така и во изминатотот полугодие ораганизацијата на животот и работата во училиштето се во согласнот со Законот за средно образование, Законот за средно стручно образование и сите останати закони согласно кои се одвива работата на училиштето.

Согласно календарот за организација на учебната 2022/2023 година во јавните средни училишта, првото полугодие започна на 01.09.2022 година, а заврши на 30.12.2022 година. Зимскиот распуст на учениците започна на 31.12.2023 година, а ќе заврши на 22.01.2023 година (наместо првично планираното на 17.01.2023 година). Продолжувањето на зимскиот распуст е со одлука на Владата во интерес на заштеда за греење и заштита на здравјето на учениците и сите чинители на воспитно-образовниот процес.

Наставата во ОСУ „Јовче Тесличков“ – Велес, во првото полугодие од 2022/2023 година се одвиваше во една смена, започнувајќи од 7:15 часот и завршуваше во 14:00 часот. Училишниот час трае 45 минути. После секој наставен час на учениците и наставниците им следува мал одмор од 5 минути, а помеѓу вториот и третиот час, голем одмор со времетраење од 20 мин.

Наставата се одвиваше согласно наставните планови и програми одобрени од Центарот за стручно образование и обука и Бирото за развој на образование при Министерството за образование и наука.

Согласно конкурсот на Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија за упис на ученици во прва година во учебната 2022/2023 година, во редовна настава се пријавија и запишаа ученици со исполнети услови за следење настава според наставен план и програма за секоторот економија право и трговија во следниве профили: економски техничар – 1 (една) паралелка/според настапен план со зголемен број на часови по практично образование (дуална прапаралелка), 1 (една) комбинирана паралелка во профилот техничар за е-трговија и дигитален маркетинг/бизнис администраторт и 1 (една) паралелка во профилот продавач – референт за продажни услуги (тригодишно образование).

Во текот на првото полугодие во училиштето е извршен и инспекциски надзор од страна на:

- Државен просветен инспектор – Гордан Стојчевски.
- Општински просветен инспектор – д-р Македонка Виларова
- Санитарен инспектор – Весна Вишинова

Увидите беа извршени во однос на организацијата на воспитно-образовната дејност на училиштето за непречен почеток на учебната година и за тековното работење на училиштето. За увидите добиени се записници со насоки на прдоборување на квалитетот на образованието.

Во текот на месец септември се одржаа родителски средби за учениците од прва до чеврта година. Родителите беа информирани за воспитно-образовната работа на училиштето, наставните планови и програми, електронскиот дневник, начинот на оценување на постигнувањата на учениците, користењето на бесплатни учебници, Програмата за советување на родители, кодексот на однесување во училиштето и друго.

На почетокот на учебната година, од страна на Центарот за јавно здравје беше извршен редовен санитарен здравстен преглед за сите вработени во училиштето.

Во текот на првото полугодие наставата се реализираше континуирано со физичко присуство, освен за време на викендите, државните и верските празници.

Во текот на првото полугодие беше направен увид на наставните часови од страна на ВД директорот на училиштето согласно планот за посета на часови за учебната 2022/2023 година.

1.1 Стручно педагошка екипираност на училиштето со кадарот

Во текот на првото полугодие од учебната 2022/2023 година согласно систематизацијата на работни места и нормативот за кадар, за остварување на целите и задачите на севкупната дејност на училиштето беа ангажирани следните структури:

Ред. бр.	Звање	Пол		Вкупно
		М	Ж	
1.	Директор	1	/	1
2.	Психолог	/	1	1
3.	Наставник	10	20	30
4.	Секретар-администратор	1	/	1
5.	Хигеничар	1	2	3
6.	Хаусмајстор	1	/	1
7.	Чувар	1	/	1
Вкупен број на вработени		**15**	**23**	**38**

1.2 Планирање и програмирање на наставата

За успешна реализација на наставните планови и програми неопходно е соодветно планирање на наставниот процес. Во нашето училиште согласно методско–педагошките барања за квалитетно реализирање на наставните планови и програми сите наставници за сопствениот наставен предмет, на почетокот на учебната година, изработија годишни планирања кои ги доставија на увид кај ВД директорот и психологот. Планирањата на модуларните единици (тематските планирања) наставниците ги изработуваа во текот на полугодието најдоцна една недела пред почетокот на предвидената модуларна единица согласно наставните планови и програми и истите ги доставуваа на службен меил на училиштето со цел заштеда на хартија. Посебно важна задача од областа на планирањето на наставната материја беше изработката на дневни оперативни планови за работа на час кои произлегуваа од тематските планирања. Наставниците секојдневно подготвуваат дневен оперативен план за час.

Квалитетно водење и реализирање на воспитно–образовниот процес во наставата во текот на првото полугодие во учебната 2022/2023 година наставниот кадар го овозможи преку примена на современи форми на настава:

- примена на настава прилагодена на индивидуалните интереси и можности, тимска настава, во групи, воспоставување на корелација со слични и различни наставни предмети;

- примена на современи нагледни средства за изведување на наставата;
- изготвување на инструменти за вреднување на знаењата на учениците, односно, тестови на знаења.

ОСУ „Јовче Тесличков“ - Велес продуцира кадри за потребите на пазарот на трудот на национално, на регионално и на локално ниво. Наша примарна функција е подготовка на компетентни кадри за извршување на соодветен вид и сложеност на работа во стопанството, услужните дејности и финансиските институции.

Наставата која е наменета за нашите ученици има основа цел, оспособување за самостојна работа и за таа цел се користат наставно-нагледни средства и помагала со кои располага училиштето.

За дополнителната и додатната настава во училиштето наставниците изготвија програма за реализација која ја приложија на увид кај ВД директорот и психологот, а часовите се реализираа според распоредот за дополонителна и додатна настава изготвен на почетокот на учебната година.

Наставниците постојано ги следат постигнувањата и напредокот на учениците и спроведуваат објективно оценување на истите. Потврда за тоа дека оценувањето на учениците во училиштето е транспарентно и реално, согласно критериумите за оценување кои секој наставник ги изработува за својот наставен предмет и истите ги достави на увид кај директорот и психологот на училиштето. Важно е да се напомене дека со истите критериуми за оценување се запознаени учениците, а родителите можат да ги добијат доколку ги побараат.

Наставата во првото полугодие се реализираше непречено со физичко присуство. На учениците им се обезбедија услови за стекнување на теоретско и практично знаење областа на економијата, правото и трговијата. Се поттикнуваа нивните интелктуални способности, стекнување стручни знаења, стекнување социјална култура во училиштето и вештини на комуникација и соодветено однесување.

1.3 Превземени активности во текот на годината за подобрување на услови за работа

Пред започнување на учебната 2022/2023 година, во просториите на училиштето се спроведе акција за дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Центарот за јавно здравје во Велес. Со тоа се овозможија комплетно исчистени, дезинфекцирани и дератизирани училници и работни простории.

Техничката служба во училиштето спроведе увид и интервенција на целиот училишен објект во текот на летниот период и со тоа се подобрија безбедносните услови за изведување на наставата. Службата спроведе молерисување и фарбање во просториите каде беше потребно. Беше исконтролирана и состојбата на парните котли и радијатори, беа превземени потребните реконструкции и со тоа се создадоа услови за старт на грејната сезона. Дворната површина, предна и задна, беше исчистена и хортикултурно уредена согласно можностите на училиштето.

Во текот на првото полугодие се изврши набавка на:

- нови бели табли,

- лектирни изданија,

- спортска опрема.

А со цел заштеда на електрична енергија беа поставени и фотонапонски панели на дел од кровот на училиштето.

Училиштето располага со училишна библиотека која е достапна за сите ученици и вработени. Истата располага со богат фонд на книги и лектирни изданија од домашна и странска

продукција. Во склоп на училишната библиотека фигурира и економската библиотека која што содржи наслови од соодветената струка и профилите кои се изучуваат кај нас. Со ова им се овозможува на сите субјекти (учениците и наставниците) да ги збогатуваат своите знаења, богатење на содржината на часевите, помош при изработка на есеи, проектни задачи и други активности.

Преглед на учениците при запишувањето во I (прва) година во учебната 2022-2023 год.

Табела бр.1

Ред. број	**С т р у к а / с е к т о р**	**Време-траење на образованието**	**Успех од основното училиште**				Повтору-вачи	**Вкупно**
			Одличен	Многу добар	Добар	Дово**лен**		
1.	Економско-правна и троговска / економија, право и трговија	Четиригодишно	18	19	6	6	1	**67**
		Тригодишно	1	2	6	9	4	

Преглед на учениците и паралелките по профили на крајот на првото полугодие од учебната 2022–2023 година

Табела бр. 2

Област на изучување	**Профил**	**I (прва) година**		**II (втора) година**		**III (трета) година**		**IV (четврта) година**	
		пар	уче	пар	уче	пар	уче	пар	уче
Економија право и трговија	**Бизнис администратор/Техничар за е-трговија и дигитален маркетинг**	**1-а**	33	**/**	/	**/**	/	**/**	/
	Економски техничар/Бизнис администратор	**/**	/	**2-а**	14	**/**	/	**/**	/
	Правен техничар	**/**	/	**/**	/	**/**	/	**4-а**	11
	Бизнис администратор	**/**	/	**/**	/	**3-а**	6	**4-б**	13
	Економски техничар (дуална паралелка)	**1-б**	16	**/**	/	**/**	/	**/**	/
	Економски техничар	**/**	/	**/**	/	**3-б**	10	**4-в**	17
		/	/	**/**	/	**3-в**	13	**4-г**	17
	Продавач – Референт за продажни услуги	**/**	/	**2-б**	9	**3-г**	8	**/**	/
		/	18	**2-в**	9	**/**	/	**/**	/

Вкупно	**3**	**67**	**3**	**32**	**4**	**37**	**4**	**58**
Вкупно ученици од I до IV година	**194**							

На крајот на првото полугодие од учебната 2022-2023 година, распоредот на ученици по паралелки е следниот:

- I (прва) година - вкупно 67 ученици во три паралелки:
  - Бизнис администратор/Техничар за е-трговија и дигитален маркетинг (комбинирана паралелка);
  - Економски техничар (според наставен план со зголемен број на часови по практично образование-дуална паралелка);
  - Продавач-референт за продажни услуги (тригодишно образование).
- II (втора) година – вкупно 32 ученици во три паралелки:
  - Економски техничар/Бизнис администратор (комбинирана паралелка);
  - Продавач-рефернт за продажни услуги – 2 (две) паралелки со тригодишно образование.
- III (трета) година – вкупно 37 ученици во четири паралелки:
  - Бизнис администратор;
  - Економски техничар – 2 (две) паралелки;
  - Продавач-референт за продажни услуги (тригодишно образование).
- IV (четврта) година – вкупно 58 ученици во четири паралелки:
  - Правен техничар;
  - Бизнис администратор;
  - Економски техничар – 2 (две) паралели).

На крајот од првото полугодие во оваа учебна година, настава следеа вкупно 194 ученици, што е за 14 ученици помалку во споредба со почетокот на учебната година. Мал дел поради префрлување во друга училиште, а поголем дел се испишаа од училиштето поради заминување во странство.

Наставен кадар

Табела бр. 3

Наставен јазик	Степенот на стручна оспособеност				
	Д-р.	**М-р**	**VII-1**	**VI**	**IV**
Македонски	/	4	26	/	/
Вкупно	**/**	**4**	**26**	**/**	**/**

Преглед на стручен кадар

Табела бр. 4

Профил	Степенот на стручна оспособеност				
	Д-р.	**М-р**	**VII-1**	**VI**	**IV**
Педагог	/	/	/	/	/
Психолог	/	/	1	/	/
Секретар-администратор	/	/	1	/	**/**
Библиотекар	/	/	/	/	/
Вкупно	**/**	**/**	**2**	**/**	**/**

Раководен кадар

Табела бр. 5

Функција	**Завршено образование**			**Работен стаж**	**Работно искуство на оваа функција**
	Д-р	**М-р**	**VII-1**		
Директор	/	1	/	10 години и 1 месеци	9 месеци

Други вработени

Табела бр.6

Технички персонал во училиштето			
Занимање	Чувар	Хигеничар	Хаусмајстор
Вкупно	**1**	**3**	**1**

2.Настава – видови настава

2.1. Реализација на воспитно-образовната работа во училиштето

Наставата од почетокот на првото тримесечје па се до крајот на полугодието се реализираше со физичко присуство. На учениците им беше овозможено да стекнат теоретски и практични знаења од областа на економијата, правото и трговијата преку спроведување на настава во пет профили со четиригошно образование, и тоа: правен техничар, бизнис администратор, економски техничар, техничар за е-трговија и дигитален маркетинг, економски техничар (дуална паралелка) и во еден профил со тригодишно образование, односно, продавач – референт за продажни услуги.

Наставниците континуриано го следеа совладувањето на наставниот материјалот од страна на учениците и им помагаа за полесно совладување на темите преку различен пристап за

секој ученик. Наставниците за проверка на знаењата ги користеа современите алатки кои им беа на располагање. Транспарентноста и објективноста во оценувањето се неизоставен дел и главно обележје на наставниците.

За учениците кои покажуваа послаби резултати, наставниците организираа и реализираа дополнителна настава, а за оние ученици кои покажуваа забележителен успех и интерес по однос на одреден предмет се реализираше додатна настава. Преку овие форми на настава училиштето ги исполнува потребите на учениците за остварување на минимум знаења од струката и им овозможува на солидните ученици да напредуваат во предметите од интерес. З

За потребите на учениците кои полагаа диференцијални испити и за вонредните ученици се реализираше и консултативната настава.

Во склоп на редовната настава, покрај редовните предмети, во трета и четврта година учениците изучуваат изборни предмети. Во трета година, според наставен план и модуларно дизајнирани програми, учениците избираат еден модул составен од два изборни предмети кои ги изучуваат првиот предмет во трета, а другиот во четрта година. Изборот на модулот, секој ученик го прави кон крајот на втора година со пополнување на анкетен лист. Оваа учебна година учениците ги изучуваа следните изборни предмети:

- Адвокатско работење и медијација
- Управување со производ
- Однесување на потрошувачите
- Лични финансии
- Француски јазик
- Руски јазик
- Промоција и односи со јавност
- Меѓународни трговски трансакции
- Осигурување

Наставниците, евиденцијата на наставните часови, оценките и останатите активности ги евидентираат во електорнискиот дневник. На крајот на секој месец, наставниците имаа обврска да ги зачуваат реализираните наставни содржини во посебни електронски папки, а истите ќе се испечатат доколку за тоа има потреба.

На почетокот на наставната година беа организирани и родителски средби за учениците од прва до четврта година година при што родителите од страна на класните раководители беа запознаени со обврските на учениците кон наставата и за кодексот на однесување и грижа за училишниот имот. Исто така родителите беа информирани за бесплатните учебници, за електронскиот дневник, за Програмата за советување на родителите како и за многу други тековни активности.

Во настојувањето на училиштето да го задржи својот углед, се посвети поголемо внимание на реализацијата на сите поставени задачи во првиот дел на програмата, особено во воспитниот дел и односот ученик – наставник – психолог – директор – родител.

2.2 Од реализацијата на наставните планови и програми

Од анализата на реализацијата на наставните планови и програми може да се заклучи дека во првото полугодие од учебната 2022/2023 се реализираа планираните наставни часови.

Настава во училиштето се изведуваше редовно, освен за време на викендите, државните и верските празници кои се пропишани со Законот за празници.

Подоу се дадени табеларни прегледи со прикажани проценти на реализирани наставни часови по предмети, профили и години.

Табеларен преглед на реализираните наставни часови по предмети и профили за учениците од прва година прикажани во проценти

Табела бр.7

I (прва) година Наставни предмети	Бизнис администратор/ Техничар за е-трговија и дигитален маркетинг	Економски техничар	Продавач-референт за продажни услуги
	%	%	%
Македонски јазик	101	100	86
Англиски јазик (прв)	94	102	94
Француски јазик (втор)	100	100	/
Руски јазик (втор)	94	100	/
Германски јазик (втор)	94	97	/
Математика	100	101	103
Историја	79	100	73
Информатика	91	91	97
Бизнис и претприемништво	/	/	100
Претприемништво и бизнис	105	101	/
Граѓанско образование	101	102	/
Деловна комуникација	94	98	/
Право и државно уредување	100	100	/
Економска географија	101	97	/
Музичка култура	95	94	/
Спорт и спортски активности	94	94	94
Ликовна уметност	101	105	102
Трговија	/	/	98
Политика на производ	/	/	94
Биологија	/	/	94
Практична настава	/	/	97

.

Табеларен преглед на реализираните наставни часови по предмети и профили за учениците од втора година

Табела бр.7.1

II (втора) година Наставни предмети	Економски техничар/ Бизнис администратор	Продавач - референт за продажни услуги
	%	%
Македонски јазик	98	89
Англиски јазик (прв)	94	101
Германски јазик (втор)	76	/
Француски јазик (втор)	100	/
Руски јазик (втор)	100	/
Математика	101	102
Информатика	102	/
Историја	79	77
Право и државно уредување	94	/
Претприемништво и бизнис	98	/
Бизнис и претприемништво	/	102
Основи на сметководството	100	/
Спорт и спортски активности	94	98
Статистика	94	/
Внатрешна трговија	96	/
Трговија		97
Административно и канцелариски работи	97	/
Географија	/	102
Политика на производ	/	95
Практична настава	/	97
Административно право	94	/

Табеларен преглед на реализираните наставни часови по предмети и профили за учениците од трета година

Табела бр.7.2

III (трета) година Наставни предмети	Бизнис администратор	Економски техничар	Продавач-референт за продажни услуги
	%	%	%
Македонски јазик и литература	90	87	86
Англиски јазик	97	97	97
Математика за економисти	/	102	/
Бизнис и претприемништво	/	/	94
Економија	102	102	/
Статистика	102	/	/
Маркетинг	/	90	/
Трговско право	94	95	/
Управно процесно право	96	/	/
Социологија	102	102	/
Практична настава	/	/	98
Учење преку работа кај работодавач	94	90	/
Спорт и спортски активности	100	96	94
Административно-канцелариски работи	92	/	/
Комерцијално работење	98	/	/
Финансиско сметководство	/	100	/
Финансиско работење	/	98	/
Надворешна трговија	/	99	/
Однесување на потрошувашите	/	/	94
Математика	/	/	100
Техники на продажба	/	/	100
Трговија	/	/	97
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			

Адвокатско работење и медијација	85	/	/
Управување со поизвод	/	94	/
Однесување на потрошувашите	/	94	/
Лични финансии	/	93	/

Табеларен преглед на реализираните наставни часови по предмети и профили за учениците од четврта година

Табела бр.7.3

IV четврта) година Наставни предмети	Правен техничар	Бизнис администратор	Економски техничар
	%	%	%
Македонски јазик и литература	98	98	93
Англиски јазик	94	97	102
Економија	100	97	101
Учење преку работа кај работодавач	100	94	96
Кореспонденција	100	101	/
Трудово право	97	/	/
Спорт и спортски активности	97	94	101
Психологија	100	94	94
Логика	88	88	88
Граѓанско процесно право	90	/	/
Кривична постапка	90	/	/
Финансиско работење	/	100	/
Проектен менаџмент	/	98	/
Маркетинг	/	88	/
Банкарско работење	/	/	99
Математика за економисти	/	/	103
Менаџмент и бизнис планирање	/	/	97

Финансиско сметководство	/	/	99
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Француски јазик	91	/	/
Руски јазик	91	/	/
Промоција и односи со јавност	/	91	/
Меѓународни трговски трансакции	/	/	94
Осигурување	/	/	94
Интегрирани маркетинг комуникации	/	/	94

2.3 Анализа на работата на стручните активи

Во училиштето постојат три стручни активи: актив на групата општествено – јазични и уметнички предмети, актив на економисти и актив на групата природно – математички предмети.

Во рамките на работата на активите, членовите:

- Ги реализираа активностите предвидени во Годишната програма за работа на активите;
- Вршеа анализа и истражувања согласно потребите на активот и струката;
- Предлагаа воведување на иновации во наставата и меѓусебна посета на часови;
- Вршеа анализа на редовноста и успехот и даваа предлози за зголемување на редовноста и успехот на учениците;
- Дискутираа за потребите од обуки и едукации на наставниот кадар и друго.

<u>2.3.1 Актив на групата општествено-јазични и уметнички предмети</u>

Наставниците, членови на актив за странски јазици и општествена група предмети одржуваат редовни средби со цел дискутирање за состојбата поврзана со успехот и редовноста на нашите ученици и можности за подобрување на истата.

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година, реализирани се следниве активности од страна на активот на јазици и општествена група предмети:

- На 22.09.2022 беше организирана посета на Локална библиотека „Гоце Делчев“ на ученици од прва и четврта година. Одговорен наставник беше професорката Жаклина И. Зафирчева.
- На 21.10.2022 во градската библиотека беше организирана презентација на активностите на Француско- македонската асоцијација АЛМА и на овој настан беа презентирани можностите за младите за учество во истата асоцијација. На презентацијата беа присутни гости- претставници од Франција, а од нашето училиште беа присутни група ученици од прва година под менторство на професор Македонка Миланова.
- 27.10.2022 – По повод активностите на патрониот празник, ученици го подготвија и изведоа поетскиот перформанс ,,Петте писма", а веднаш потоа беа доделени и наградите

за најдобри литературни и ликовни творби на тема ,,Младите во реалниот и виртуелниот свет" за деветтоодделенци и средношколци. Дипломите и благодарниците ги додели ВД директорот м-р Васко Трајковски. Одговорни наставници: Жаклина Зафирчева, Македонка Миланова и Јасна Манчевска Мијакова.

- На 24.10.2022 беше организиран спортски натпревар во кошарка помеѓу нашите ученици од прва и втора година, по повод Патрониот празник на нашето училиште.
- На 08.11.2022, по повод Патрониот празник на ССОУ „Димитрија Чуповски" беше организиран кошаркарски натпревар помеѓу ОСУ „Јовче Тесличков" и ССОУ „Димитрија Чуповски" на кој учествуваа наши ученици од прва година.
- Во месец Декември, нашите ученици Сара Јанкуловска од IVгклас и Наташа Димова од IVа клас под менторство на професор Жаклина И. Зафирчева учествуваа на литературен конкурс по повод Денот на училиштето на ССОУ "Коле Неделковски" и СОУ „Гимназија Кочо Рацин" и добија благодарници за учество.
- 14.12.2022 - Професорите Македонка Миланова, Соња Савевска и Ирена Станчева, со група од 28 ученици присуствуваа на предавање на тема „Финансиска едукација" во Народна Банка на Р.С. Македонија.
- Наши ученици, под менторство на професорите Македонка Миланова и Марија Јанушева учествуваа на Новогодишен Базар организиран од Градоначалникот на Општина Велес и Советниците од Советот на Општина Велес на 28.12.2022 година.
- Во текот на целото полугодие, наставниците членови на активот одржуваа состаноци со цел дискусија за сите актуелни прашања поврзани со работата на училиштето.

2.3.2 Актив на економисти

Во текот на првото полугпдие однаставната 2022/2023 година Стручниот актив на економисти при ОСУ „Јовче Тесличков" изведуваше континуирана реализација на планираните цели, задачи и активности како и на теми и области за обработка кои се планираат во овој временски период. Во изминатиот период се реализираа задачите во рамките на воспитно образовните активности како и во рамките на стручно дидактичко усовршување на наставниот кадар. Активот на економисти ги спроведе следниве активности:

- Разгледување на идеи за одбележување на престојниот патронен празник на училиштето. На состанокот се дискутираше за начинот на одбележување на престојниот патронен празник на училиштето, се разгледуваа повеќе идеи за да на крајот активот на економисти донесе заклучок дека економистите ќе изготват квиз со економски прашање,а учениците од сите години организирани во тимови ќе се натпреваруваат. Исто така наставниците беа едногласи дека дека победничкиот тим треба да биде симболично награден;
- Разгледување на Предлог измени на законот за средно образование. На овој состанок се дискутираше за новиот предлог закон за образование кои се предмет на јавна дискусија. Економистите дискутираа околу потребата да се преиспита вкупниот број на ученици во една паралелка, и сметаат дека најоптималнниот број е од 15 до 25 ученика. Кавалитетот на наставата е подобар кога се изведува во паралелка што не надминува бројка од 25 ученика. Активот на економисти се изјасни дека во нашето училиштетот недостасува целосна педагошка служба составена од педагог и психолог. Ова е неопходно бидејќи треба да функционира инклузивен тим кој ќе биде потребен за децата со посебни потреби што се инклузивно вклучени во образовниот процес. Акцент на состанокот беше ставен и на потребата од менување на моделот на педагошки мерки кој е нефункционален, и имаше предлог од страна на повеќе наставници од воведување на парични казни за учениците кои се нередовни на училиштево функција на подобрување на редовноста.

2.3.3 Актив на групата природно- математички предмети

Стручниот актив на природно – математичките групи на предмети во првото полугодие за учебната 2022/2023 година во ОСУ ,,Јовче Тесличков‘‘ – Велес ги реализираше активностите спред програмата за реализација на активот на групата природно – математички предмети.

Посебно внимание се посвети на анализата на успехот на учениците и како да се подобри истиот и пронаоѓање на нови дополнителни алатки за реализација на наставата и проверка на знаењата на учениците.

Во текот на првото полугодие, активот ги реализираше следните активности:

- 19.10.2022 - Математичка логика – ученик Сара Идризова од 1-б, под менторство на наставникот по Математика Горан Цветановски;
- 16.11.2022 – Енергија на биомаса во РСМ – ученик Марија Ќириќ од 1-а, под менторство на наставникот по Економска географија Методија Бузалковски;
- 30.11.2022 – Резерви на бакар во РСМ – презентација од ученичката Марија Ивановска од 1-а, а под менторство на наставникот Методија Бузалковски;
- 14.12.2022 – Бројни можества – активност реализирана од ученичката Фатиме Амзова од 2-б, под менторство на наставникот Горан Цветановски;
- 21.12.2022 – Резерви на јаглен во РСМ – изработка и одбрана на презентација од ученичката Ива Петровска од 1-а, под менторство на наставникот Методија Бузалковски.

2.4. Од примената на наставни техники на учење и поучување

Училиштето „Јовче Тесличков“ од Велес го следи современиот тек на македонскиот образовен систем. Во наставниот процес се вклучени бројни методи и техники на учење. Реализацијата на наставата во учебната 2022/2023 година се одвива прекуиндивидуална работа, работа во парови и групи. Наставниците поттикнуваат кооперативен натпреварувачки дух со цел да ја зголемат мотивацијата кај учениците за стекнување знаења, но и да градат вештини на тимска работа и соработка. Развивање на интересите на учениците постигнуваме и преку учество во креирање на динамиката на часот заедно со наставникот.

2.5. Од примената на наставната технологија во наставата

Современиот начин на живот го наметнува императивот секој човек особено младиот човек да умее да користи технологија во учењето и работењето. Наставниот процес го вклучува овој факт и во себе ги инкорпорира техниката и технологијата со цел да создадеме квалитетни кадри кои ќе излезат спремни на пазарот на трудот. Училиштето во функција на примена на наставна технологија располага со персонални компјутери за учениците, персонален компјутер и лап топ за секој наставник, смарт табла, интерактивни бели табли сво секоја училница, ЛЦД проектори, како и принтери и фотокопир за потребните работни материјали за учениците.

2.6. Методи и техники на оценување и вреднување на учениците

Наставниците перманентно ги следат ученичките знаења во наставата, а воедно и објективно ги оценуваат со примена на современи методи, со што се добива транспарентност во оценувањето, една од важните компоненти за квалитетно образование.

За вреднување и оценување на трудот и залагањата на учениците, наставниот кадар во првото полугодие ги користеше следниве начини:

- Усно оценување
- Бројчано оценување од 1- 5

- Писмена работа односно проверување на знаењето
- Тестови на знаења, контролни работи со самостојно изготвување на инструменти за вреднување на знаењата
- Оценување преку проектна задача

2.7. Согледување за реализација на додатна, дополнителна и вонnаставни активности

Дополнителната настава како дел од воспитно-образовниот процес во нашето училиштето се организира за учениците кои покажуваат послаби резултати и имаат помали и поголеми потешкотии при совладувањето на наставните содржини од одредени предмети. За реализација на оваа настава секој предметен наставник изготви план за реализација и истиот го достави на увид кај психологот и ВД директорот на училиштето на почетокот на учебната година. На учениците им беа понудени различни форми на помош за совладување на темите согласно можностите за секој ученик. Освен дополнителната настава со група ученици, се практикуваше и индивидуална работа со ученици и упатување во суштината на содржините и методите за поуспешно учење.

Покрај доплнителна настава во првото полугодие се реализираше и **додатна настава** во која пред сѐ беа вклучени ученици кои се подготвуваа за натпревари и ученици кои се истакнуваа со своите знаења и вештини, ученици кај кои наставниците препознаа одредени таленти и надареност за општи и специфични области. И за додатната настава наставниците изготвија план за реализација.

Подрачјето на воннаставна активност беше проткаено со содржини и активности кои се реализираа надвор од наставата:

- Проектни активности;
- Заштита и унапредување на здравјето на учениците и култура на живеење;
- Соработка со родители;
- Слободни ученички активности.

2.8. Учество на организирани манифестации

2.8.1. Останати активности

- 20.09.2022 – во соработка училишниот психологот Катерина Ефремова и полициски службеници од Отсек за недозволена трговија со дроги, психотропни супстанци и оружје при криминалистичката полиција во СВР Велес, се реализираше едукативна работилница со учениците од Средно економско училиште „Јовче Тесличков“ во Велес.Тема на работилница беше посветена на превенција од дрога, алкохол и насилство помеѓу младите. Притоа, преку едукативно информирање на младите им беа укажани законските, социјалните, но и здравствените опасности што овие девијантни поведенија ги носат со себе. Едукативната работилница имаше за цел поконкретно запознавање на учениците со зависностите од дрога и од алкохол, за реперкусиите од истите, како и превентивните мерки за заштита што им стојат на располагање на младите;

- 22.09.2022 – посета на Локална библиотека „Гоце Делчев“ на ученици од 1 и 4 година. Одговорен наставник: Жаклина И. Зафирчева;

- 27.09.2022 – обука за Социјално претприемништво, во организација на Агенција за поддршка на претприемништвото во Република Македонија (ученици од 1-4 година);

- 05.10.2022 – По повод Светскиот ден на наставниците, од страна на Парламентарниот институт беше организирана работилница за наставници од

средно образование насловена „Собранието и граѓанското образование“, на која учествуваше професорката Милка Петровски како претставник од нашето училиште. Овој тип на работилници се наменети за наставници од средните училишта, кои во рамките на наставните предмети предаваат содржини поврзани со управувањето со општеството, активното граѓанство и власта во нашата држава. Во рамки на работилницата беа вклучени и пратеници во Собранието од различни пратенички групи, членови на Комисијата за образование, наука и спорт;

- 14.10.2022 – презентација и промоција на мобилностите на училиштето преку програмата Еразмус +. Учениците кои беа вклучени во проектите, преку презентации и сведочења во живо и онлајн комуникација , имаа можност детално да ги пренесат своите позитивни искуства. Одговорни наставници: Радмила Андовска и Марија Панчевска;

- 20.10.2022 – потпишан Меморандум за соработка со Младински центар Велес и презентација на активностите на Центарот;

- 21.10.2022 – презентација на активностите на Француско-македонската асоцијација АЛМА. Одговорен наставник: Македонка Миланова;

- 25.10.2022 – Како дел од патрониот празник беше извршена посета на Основен суд Велес и реализирана симулација на кривично дело во судница. Одговорни наставници: Тодорка Маџарова и Милка Петровски;

- 26.10.2022 - во чест на патрониот празник на нашето училиште се одржа Квиз - ФИНАНСИСКИ ПРОЗОРЕЦ КОН СВЕТОТ под мотото: Со финансиска писменост обезбеди пасош за твојата иднина. Се натпреваруваaa 9 тим во 6 категори: Финансиска писменост на клик , Асоцијации, Puzzles - Брзо пријавување пронајди економски термини, Бунар на финансиски термини, Забавна категорија „Chocolate trivia” на kahoot и Пронаоѓач на богатство. Водилка при дигиталната подготовка на квизот беше тренингот за стекнување на дигитални вештини и вештини за организирање и промовирање на настан од страна на тимот од профилот Техничар за е-трговија и дигитален маркетинг: Марија Ивановска, Марија Ќириќ, Марија Бошевска и Ана Апочова од 1а клас под менторство на наставниците Каролина Манаскова, Радмила Андовска и Марија Панчевска. Мотивот за натпреварувачите беше - Инвестирањето во финансиската едукација е инвестирање во иднината. Победник на овој квиз беше тимот - Емили Петрова од 1-б и Деспина Ацков од 1-а клас;

- 27.10.2022 – По повод активностите на патрониот празник, ученици го подготвија и изведоа поетскиот перформанс ,,Петте писма", а веднаш потоа беа доделени и наградите за најдобри литературни и ликовни творби на тема ,,Младите во реалниот и виртуелниот свет" за деветтоделенци и средношколци. Дипломите и благодарниците ги додели ВД директорот м-р Васко Трајковски. Одговорни наставници: Жаклина Зафирчева, Македонка Миланова и Јасна Манчевска Мијакова;

- 02.11.2022 – посета на настан организиран од Парламентарен институт, насловен како Ваш пратеник – мобилно Собрание. Одговорен наставник: Милка Петровски;

-10ти и 11ти ноември - група ученици со проф.по македонски јазик Жаклина И.Зафирчева и Марјан Пракицов земаа учество во манифестацијата Детски Рацинови средби и посета на Спомен куќата на Рацин;

- 14.11.2022 година - беше одржана работилница на тема ,,Развој на емоционалната интелигенција на претприемач,, како дисеминациска активност од обуката на ученици во Сплит, Р.Хрватска. Одговорни наставници Маја Талеска Панова и Љупчо Петров;

- 16.11.2022 - група ученици од прва до четврта година од нашето училиште присуствуваа на предавање на тема ,,Финансиска едукација", во Народната банка на Република Северна Македонија. Имаа можност да се запознаат со работењето, функциите на Народната банка и сите новини во врска нејзините ингеренции. Го

посетија и Музејот на Народната банка каде од блиску се запознаа со претставите на македонските банкоти инспирирани од македонското културно наследство. Одговорни наставници Марија Панчевска и Радмила Андовска;

- 25.11.2022 – посета на спомен куќата на Рацин, чествување по повод 83 години од издавањето на стихозбирката Бели мугри. Одговорен наставник Марјан Пракицов и 5 ученици од втора и трета година;

- Во рамките на реализацијата на наставната програма по предметот Содржини програмирани од училиштето „СВЕТСКО БОГАТСТВО ВО РАЦЕТЕ НА МЛАДИТЕ“ како дел од Младинскиот образовен проект за светското наследство на УНЕСКО, на 30.11.2022 година, учениците од I-а клас со одговорниот наставник Каролина Манаскова, оствариja посета на Народниот музеј во Велес. За посетата беа изработени знаменца со Патримонито амблем кој ја симболизира меѓусебната зависност на културните и природните локалитети. Учениците следеа предавање во Археолошкото одделение со цел да го запоознаат Велес низ историјата и се запознааа со музејскиот материјал. Иднината на нашето наследство во голема мера ќе зависи од ангажираноста и активностите на младите луѓе .Образованието на младите во областа на нашето заедничко наследство им дава можност подобро да се запознаат себеси и своето потекло, а чувството за идентитетот и исполнетост со кое можеме да се здобиеме преку културата на која ѝ припаѓаме, е од суштинско значење за вреднувањето на големата разновидност на светските добра кои мора да се пренесуваат од колено на колено;

- 5.12.2022 година во нашето училиште се одржа работилница на тема „Вербална и невербална комуникација“. Работилницата беше реализирана како активност на Училишната Маркетинг агенцијата „SKY“ заради регрутирање на идни ученици кои ќе бидат дел од неа. Најпрвин, во теоретскиот дел беше одржана презентација од страна на ученикот Езѓур Хасанов на оваа тема. Практичниот дел го реализираа учениците модератори: Езѓур Хасанов, Ема Божинова, Јелисавета Јолеска и Надица Атанасовска, работејќи со четири тима учесници од ученици од прва и втора година. Практичниот дел се состоеше од општествени игри за подобрување на комуникацијата кај учениците и стекнување на вештини за "pitch" презентација врз основа на зададени слики од иновативни производи. Работилницата беше под менторство на Радмила Андовска и Каролина Манаскова.;

- 7.12.2022 се реализираше организирана посета на учениците од Iа и Iб клас во Храмот „Св. Кирил и Методиј “ во Велес каде преку интерактивна настава на учениците со протоерej Ристе Јанушев се запознаа со вредноста и значењето на нашите културни добра по предметот Содржини програмирани од училиштето Светско наследство во рацете на младите, како дел од Младинскиот образовен проект за светското наследство на УНЕСКО. Целите на оваа едукативна активност под мотото„Се грижиме и сакаме да го зачуваме нашето културно богатство“ беа: учениците да се запознаат со културните добра во нашиот град ; подигнување на свеста за значењето и вредностите на културното наследство ; развивање на свест за грижа и почитување на културното наследство; ангажирање на младите во грижата за културното наследство.Одговорен наставник Каролина Манаскова;

- 16.12.2022 уште една група ученици од прва до четврта година од нашето училиште присуствуваа на предавање на тема ,,Финансиска едукација", во Народната банка на Република Северна Македонија. Имаа можност да се запознаат со работењето, функциите на Народната банка и сите новини во врска нејзините ингеренции. Го посетија и Музејот на Народната банка каде од блиску се запознаа со претставите на македонските банкоти инспирирани од македонското културно наследство. Одговорни наставници Македонка Миланова, Соња Савевска и Ирена Станчева;

- 21 ви декември - наши ученици ги посетија учениците од Основно училиште со ресурсен центар ,,Маца Овчарова" и им ги подарија рачно изработените уникатни

новогодишни честитки и подароци. За миг ги направија среќни другарчињата поминувајќи прекрасни моменти во дружење, дарување на љубов и среќа а истовремено учејќи за опшестевена одговорст. Одговорни наставници Каролина Манаскова и Радмила Андовска;

- 21.12.2022 година, наставникот Маја Т. Панова учествуваше на работилница на тема ,,Можности и предизвици во СОО,, одржана во просториите на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност.

-

2.8.2 Учество во Проекти во тековната година

Од 5ти до 19ти октомври беше реализирана мобилност како дел од активностите на Еразмус + проектот,, Претприемачкиот дух во мене - ѕвездено небо над мене ,, како обука на тема Развој на емоционалната интелегенција кај претприемачот. Мобилноста беше реализирана во Сплит, Р. Хрватска во која учествуваа 8 ученици и 2 професори. Во текот на престојот беше реализирана и културолошка разгледница на повеќе места во Сплит и блиската околина.

АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ И РЕДОВНОСТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Преглед на успехот по предмети

Табела бр.8

ПРЕДМЕТИ	5	%	4	%	3	%	2	%	1	%	но	%	вк	Сред. успех
Македонски јазик и литература	27	**13,92**	36	18,56	40	20.62	41	21,13	48	**24,74**	2	1,03	194	2,76
Англиски јазик	36	**18,56**	24	12,37	28	14,43	84	43,3	20	**10,31**	2	1,03	194	2,85
Француски јазик (втор)	7	**17,5**	6	15,0	12	30,0	11	27,5	3	**7,5**	1	2,5	40	3,08
Руски јазик (втор)	-	**-**	5	45,45	4	36,36	2	18,18	-	**-**	-	-	11	3,64
Германски јазик (втор)	7	**58,33**	5	41,67	-	-	-	-	-	**-**	-	-	12	4,58
Право и државно уредување	16	**25,4**	7	11,11	12	19,05	22	34,92	5	**7,94**	1	1,59	63	3,11
Граѓанско образование	14	**28,57**	15	30,61	12	24,49	4	8,16	3	**6,12**	1	2,04	49	3,69
Претприемништво и бизнис	9	**14,29**	10	15,87	17	26,98	21	33,33	5	**7,93**	1	1,59	63	2,95
Бизнис и претприемништво	1	**2,27**	2	4,54	7	15,91	23	52,27	11	**25,0**	-	-	44	2,07

Деловна комуникација	12	**24,49**	14	28,57	4	8,16	12	24,49	6	**12,24**	1	2,04	49	3,29
Економска географија	9	**18,37**	9	18,37	17	34,69	12	24,49	1	**2,04**	1	2,04	49	3,27
Географија	-	**-**	4	22,22	4	22,22	6	33,33	4	**22,22**	-	-	18	2,44
Внатрешна трговија	4	**36,36**	1	9,09	4	36,36	1	9,09	1	**9,09**	-	-	11	3,64
Трговија	3	**6,82**	6	13,64	6	13,64	20	45,45	9	**20,45**	-	-	44	2,41
Биологија	-	**-**	-	-	1	5,56	9	50,0	8	**44,44**	-	-	18	1,61
Политика на производ	2	**5,56**	4	11,11	3	8,33	5	13,89	22	**61,11**	-	-	36	1,86
Музичка култура	12	**24,49**	15	30,61	7	14,29	11	22,45	3	**6,12**	1	2,04	49	3,46
Ликовна уметност	48	**71,64**	7	10,45	11	16,42	-	-	-	**-**	1	1,49	67	4,56
Административно канц. работи	-	**-**	-	-	2	22,22	7	77,77	-	**-**	-	-	9	2,22
Математика	10	**9,34**	12	11,21	19	17,76	41	38,32	24	**22,43**	1	0,93	107	2,46
Математика за екнмисти	4	**7,02**	6	10,53	16	28,07	15	26,32	15	**26,32**	1	1,75	57	2,45
Историја	29	**29,29**	20	20,2	18	18,18	30	30,3	1	**1,01**	1	1,01	99	3,47
Информатика	12	**14,81**	17	20,99	19	23,46	21	25,93	11	**13,58**	1	1,23	81	2,98
Банкарско работење	7	**20,59**	5	14,71	3	8,82	8	23,53	10	**29,41**	1	2,94	34	2,73
Практична настава	7	**19,44**	2	5,56	16	44,44	8	22,22	3	**8,33**	-	-	36	3,06
Статистика	10	**58,82**	1	5,88	2	11,76	4	23,53	-	**-**	-	-	17	4,00
Економија	16	**18,39**	13	14,94	10	11,49	25	28,74	22	**25,29**	1	1,15	87	2,72
Основи на сметководството	2	**14,29**	2	14,29	3	21,43	3	21,43	4	**28,57**	-	-	14	2,64
Маркетинг	5	**13,89**	7	19,44	6	16,67	13	36,11	5	**13,89**	-	-	36	2,83
Административно право	-	**-**	-	-	2	66,66	1	33,33	-	**-**	-	-	3	2,67
Спорт и спортски активности	126	**64,95**	7	3,61	19	9,79	15	7,73	25	**12,89**	2	1,03	194	4,01
Техники на продажба	-	**-**	-	-	1	12,5	3	37,5	4	**50,0**	-	-	8	1,63
Однесување на потрошувачите	-	**-**	1	12,5	2	25,0	2	25,0	3	**37,5**	-	-	8	2,13
Трговско право	4	**13,79**	2	6,9	6	20,69	8	27,59	9	**31,03**	-	-	29	2,45
Управно процесно право	-	**-**	-	-	2	33,33	4	66,67	-	**-**	-	-	6	2,33
Социологија	3	**10,34**	7	24,14	2	6,9	11	37,93	6	**20,7**	-	-	29	2,66
Учење преку работа кај работодавач	63	**72,41**	7	8,04	9	10,34	7	8,04	-	**-**	1	1,15	87	4,47
Комерцијално	-	**-**	-	-	1	16,67	5	83,33	-	**-**	-	-	6	2,17

работење														
Финансиско сметководство	8	**14,04**	11	19,3	7	12,28	16	28,07	14	**24,56**	1	1,75	57	2,70
Финансиско работење	5	**13,89**	3	8,33	3	8,33	14	38,89	11	**30,56**	-	-	36	2,36
Надворешна трговија	3	**13,04**	2	8,7	4	17,39	5	21,74	9	**39,13**	-	-	23	2,35
Кореспонденција	10	**41,67**	5	20,83	4	20,83	4	20,83	1	**4,17**	-	**-**	24	3,79
Трудово право	4	**36,36**	1	9,09	6	54,55	-	-	-	**-**	-	-	11	3,82
Психологија	16	**27,59**	8	13,79	13	22,41	14	24,14	6	**10,34**	1	1,72	58	3,25
Логика	14	**24,14**	15	25,86	10	17,24	17	29,31	1	**1,72**	1	1,72	58	3,42
Граѓанско процесно право	4	**36,36**	-	-	6	54,55	1	9,09	-	**-**	-	**-**	11	3,64
Кривична постапка	4	**36,36**	-	-	7	63,64	-	-	-	**-**	-	-	11	3,73
Менаџмент и бизнис планирање	8	**23,53**	2	5,88	7	20,59	7	20,59	9	**26,47**	1	2,94	34	2,79
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ														
Адвокатско раб. и медијација	-	**-**	-	-	2	33,33	4	66,67	-	**-**	-	**-**	6	2,33
Управување со поизвод	-	**-**	1	14,29	5	71,42	1	14,29	-	-	-	-	7	3,00
Однесување на потрошувашите	7	**70,0**	-	-	1	10,0	2	20,0	-	**-**	-	**-**	10	4,6
Лични финансии	3	**37,5**	1	12,5	4	50,0	-	-	-	**-**	-	-	8	3,88
Француски јазик	3	**75,0**	1	25,0	-	-	-	-	-	**-**	-	**-**	4	4,75
Руски јазик	6	**85,71**	1	14,29	-	-	-	-	-	**-**	-	-	7	4,86
Промоција и односи со јавност	2	**15,38**	-	-	-	-	4	30,77	7	**53,85**	-	**-**	13	1,92
Меѓународни трговски трансакции	2	**15,38**	2	15,38	1	7,69	4	30,77	3	**23,08**	1	7,69	13	2,67
Осигурување	6	**50,0**	1	8,33	3	25,0	1	8,33	-	**-**	1	8,33	12	4,09
Интегрирани маркетинг комуникации	8	**80,0**	-	**-**	1	10,0	1	10,0	-	**-**	-	**-**	10	4,50
Вкупно	**618**	**26,1**	**333**	**14**	**431**	**18,2**	**610**	**25,7**	**352**	**14,8**	**27**	**1,1**	**2371**	**3,10**

Од табелата 8 – Преглед на успех по предмети може да се констатира дека средниот успех на училиштето за првото полугодие од учебната 2022-2023 година е *3,10.*

Од истата табела може да се види и процентуална застапеност на оценките по предмети, па така од вкупниот број на оценки кои се утврдени на ова полугодие 26,1% се одличен 5, 14% се многу добар 4, 18,2% % добар 3, 25,7% доволен 2 и 14,8% се недоволен 1. Највисок е процентот на оценката одличен 5, а најнизок на оценката многу добар 4.

Само 1,1% од учениците се неоценети по одредени предмети.

Прегледот ни дава податоци и за најдобар среден успех по предмети каде се истакнува предметот Француски јазик (изборен) со 4,75, Однесување на потрошувачите (изборен) 4,6, Германски јазик со среден успех 4,58, а потоа следуваат: Ликовна уметност со 4,56, Интегрирани маркетинг комуникации (изборен) 4,5 и Учење преку работа кај работодавач 4,47.

Но од истиот преглед може да утврдат и предметите со најслаб среден успех каде се издвојува предметот Биологија со среден успех 1,61, а потоа следуваат: Техники на продажба 1,63, Политика на производ 1,86, Промоција и односи со јавност (изборен) 1,92, Однесување на потрошувачите со 2,3.

Од прегледот може да се констатираат и предметите кои процентуално имаат утврдено најмногу оценки одличен (5) односно најмалку оценки недоволен (1).

Па така по наставниот предмет Руски јазик од вкупниот број на ученици кои го изучуваат овој предмет 85,71% се оценети со оценка одличен 5. Потоа следува Интегрирани маркетинг комуникации (изборен) со 80%, Француски јазик со 75% и Учење преку работа кај работодавач каде 72,41% од вкупниот број на ученици кои го изучуваат овој предмет се оценети со оценка одличен 5.

Прегледот покажува дека најмногу слаби оценки има по предметите: Промоција и односи со јавност (изборен) 53,85%, Техники на продажба 50%, Биологија со 44,44, Надворешна трговија со 39,13% и Финансиско работење со 30%, односно од вкупниот број на ученици кои го изучуваат овој предмет се оценети со оценка недоволен 1.

Нема ниту една слаба оценка по предметите: Германски јазик, Руски јазик, Административно право, Учење преку работа кај работодавач, Кривична постапка, Комерцијално работење, Трудово право, Граѓанско процесно право, Административно канцелариско работење, Статистика, а кај изборните предмети најголем дел немаат слаби оценки освен предметите Промоција и односи со јавност и Меѓународни трговски трансакции.

Прегледи на општиот успех и изостаноците на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2022/2023 година

Преглед на општиот успех на учениците од профилот <u>Бизнис администратор/Техничар за е-трговија и дигитален маркетинг</u>

Табела бр.9

Год. Обра.	Вк. ученици	Ж	Постигнат успех								*Вк. без слаби*	Со недоволен успех						Неоценети	*Вк. со слаби*
			Одлични		Мн.добри		Добри		Доволни			Со 1 слаба		Со 2 слаби		Со повеќе			
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж		М	Ж	М	Ж	М	Ж		
I година	**33**	**16**	3	7	7	7	6	1	/	/	***31***	1	/	/	/	/	/	1	1
Вкупно	**33**	**16**	3	7	7	7	6	1	/	/	***31***	1	/	/	/	/	/	1	1

Преглед на изостаноците на учениците од профилот Бизнис администратор/Техничар за е-трговија и дигитален маркетинг

Табела бр.9.1

Област на изучување	Година на образование	Изостаноци					Поведение			
		Опра	Неоп.	Σ	Просек по уч. 2022/2023	Просек по уч. 2021/2022	Прим.	Доб.	Недо.	Σ
Економија право и трговија	**I година**	344	58	402	**12**	**/**	30	2	/	**32**
Вкупно (Σ)		344	58	402	**12**	**/**	30	2	/	**32**

Преглед на општиот успех на учениците од профилот Економски техничар и Економски техничар/Бизнис администратор*

Табела бр.10

Год. на обра.	Вк. ученици	Ж	Постигнат успех								*Вк. без слаби*	Со недоволен успех						Нео цен ети	*Вк. со слаби*
			Одлични		Мн.доб		Добри		Довол			Со 1 слаба		Со 2 слаби		Со 3 и повеќе			
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж		М	Ж	М	Ж	М	Ж		
I год	16	9	/	1	/	2	1	5	/	/	*9*	/	1	2	/	4	/	/	7
II год*	14	9	1	3	1	5	/	/	/	/	*10*	/	/	1	/	2	1	/	4
III год	23	10	2	1	1	4	1	3	/	/	*12*	2	1	/	/	7	1	/	11
IV год	34	16	1	2	2	9	2	4	/	/	*20*	/	1	1	/	10	1	1	13
Вк	87	44	4	7	4	20	4	12	/	/	51	2	3	4	/	23	3	1	35

Преглед на изостаноците на учениците од профилот Економски техничар и Економски техничар/Бизнис администратор

Табела бр.10.1

Област на изучување	Година на образование	Изостаноци					Поведение			
		Опра.	Неоп.	Σ	Просек по уч. 2022/2023	Просек по уч. 2021/2022	Прим.	Доб.	Недо	Σ
Економија право и трговија	**I – година**	313	56	369	**23**	**13**	16	/	/	16
	II – година*	272	33	305	**22**	**44**	14	/	/	14
	III – година	853	180	1033	**45**	**18**	23	/	/	23
	IV - година	1610	312	1922	**56**	**27**	29	4	/	33
Вкупно (Σ)		**3048**	**581**	**3629**	**42**	**27**	**82**	**4**	**/**	**86**

Преглед на општиот успех на учениците од профилот Правен техничар

Табела бр.11

Год. на Обра.	Вк. Зап	Ж	Постигнат успех								*Вк. без слаби*	Со недоволен успех						Неоценети	*Вк. со слаби*
			Одлични		Мн.доб		Добри		Доволни			Со 1 слаба		Со 2 слаби		Со 3 и повеќе			
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж		М	Ж	М	Ж	М	Ж		
IV година	**11**	**11**	/	4	/	7	/	/	/	/	***11***	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	**11**	**11**	/	4	/	7	/	/	/	/	***11***	/	/	/	/	/	/	/	/

Преглед на изостаноците на учениците од профилот Правен техничар

Табела бр.11.1

Област на изучување	Година на образование	Изостаноци					Поведение			
		Опра	Неоп.	Σ	Просек по уч. 2022/2023	Просек по уч. 2021/2022	Прим.	Доб.	Недо.	Σ
Економија право и трговија	**IV – година**	88	/	88	**8**	**/**	11	/	/	**11**
Вкупно (Σ)		**88**	**/**	**88**	**8**	**/**	**11**	**/**	**/**	**11**

Преглед на општиот успех на учениците од профилот Бизнис администратор

Табела бр.12

Година на образование	Вк. Зап	Ж	Постигнат успех								*Вк. без слаб и*	Со недоволен успех						Нео цен ети	*Вк. со сла би*
			Одлични		Мн.добри		Добри		Доволни			Со 1 слаба		Со 2 слаби		Со повеќе			
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж		М	Ж	М	Ж	М	Ж		
III година	**6**	**2**	/	/	/	/	/	1	3	/	***4***	/	/	/	1	1	/	/	2
IV година	**13**	**3**	2	/	/	1	1	/	/	/	***4***	/	1	1	1	6	/	/	9
Вкупно	**19**	**5**	2	/	/	1	1	1	3	/	***8***	/	1	1	2	7	/	/	11

Преглед на изостаноците на учениците од профилот Бизнис администратор

Табела бр.12.1

Област на изучување	Степен и год.на образование	Изостаноци				Поведение			
		Опра	Неоп.	Σ	Просек по уч. 2021/2022	При.	Доб.	Недо.	Σ
Економија право и трговија	**III – година**	358	27	385	**64**	6	/	/	**6**
	IV – година	409	115	524	**40**	13	/	/	**13**
Вкупно (Σ)		**767**	**142**	**909**	**48**	**19**	**/**	**/**	**19**

Преглед на општиот успех на учениците од профилот Продавач-референт за продажни услуги

Табела бр.14

Год. на Обра.	Вк. Уче.	Ж	Постигнат успех								*Вк. без слаби*	Со недоволен успех						Неоценети	*Вк. со слаби*
			Одлични		Мн.доб		Добри		Доволни			Со 1 слаба		Со 2 слаби		Со 3 и повеќе			
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж		М	Ж	М	Ж	М	Ж		
I година	**18**	**3**	/	/	/	/	3	/	1	/	***4***	2	1	/	1	9	1	/	14
II година	**18**	**7**	/	2	1	2	/	1	1	/	***7***	1	1	1	1	7	/	/	11
III година	**8**	**2**	/	/	/	1	1	1	/	/	***3***	/	/	2	/	3	/	/	5
Вкупно	**44**	**12**	**/**	**2**	**1**	**3**	**4**	**2**	**2**	**/**	***14***	**3**	**2**	**3**	**2**	**19**	**1**	**/**	**30**

Преглед на изостаноците на учениците од профилот Продавач-референт за продажни услуги

Табела бр.14.1

Струка	Степен и год.на образование	Изостаноци					Поведение			
		Опра	Неоп.	Σ	*Просек по уч. 2022/2023*	*Просек по уч. 2021/2022*	Прим.	Доб.	Недо.	Σ
Економско правна и трговска струка	**I – година**	1004	203	1207	**67**	**31**	18	/	/	**18**
	II – година	899	69	968	**54**	**58**	17	1	/	**18**
	III – година	561	102	663	**83**	**29**	5	2	1	**8**
Вкупно (Σ)		**2464**	**374**	**2838**	**65**	**35**	**40**	**3**	**1**	**44**

Преглед на општиот успех на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2022/2023 година

Табела бр.15

Година на образование	Број на ученици		Постигнат успех								Вкупно без слаби	Со недоволен успех						Неоценети	Вкупно со слаби
			Одлични		Мн.доб		Добри		Доволни			Со 1 слаба		Со 2 слаби		Со 3 и повеќе			
		ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж		М	Ж	М	Ж	М	Ж		
I год	67	28	3	8	7	9	10	6	1	/	*44*	2	2	2	1	14	1	1	**23**
II год	32	16	1	5	2	7	/	1	1	/	*17*	1	1	2	1	9	1	/	**15**
III год	37	14	2	1	1	5	2	5	3	/	*19*	2	1	2	1	11	1	/	**18**
IV год	58	30	3	6	2	17	4	3	/	/	*35*	/	2	2	1	16	1	1	**23**
Σ	**194**	**88**	**9**	**20**	**12**	**38**	**16**	**15**	**5**	**/**	***115***	**5**	**6**	**8**	**4**	**50**	**4**	**2**	**79**
%	100	45,4	4,6	10,3	6,2	19,6	8,2	7,7	2,6	/	59,3	**2,6**	**3,1**	**4,1**	**2,1**	**25,8**	**2,1**	**1**	**40,7**
Вкупно			**29**		**50**		**31**		**5**		***115***	**11**		**12**		**54**		**2**	**79**
%			**14,9**		**25,8**		**16**		**2,6**		***59,3***	**5,7**		**6,2**		**27,8**		1	**40,7**

Табела бр.15.1

Област на изучување	**I- година**		**II- година**		**III- година**		**IV-година**	
	пар	Средн успех на класот	*пар*	Средн успех на класот	пар	Средн успех на класот	*пар*	Средн успех на класот
Економија право и трговија	**1-а**	3,98	**2-а**	3,59	**3-а**	2,58	**4-а**	4,31
	1-б	2,92	**2-б**	3,03	**3-б**	2,80	**4-б**	2,63
	1-в	<u>2,28</u>	**2-в**	<u>2,23</u>	**3-в**	3,11	**4-в**	3,33
					3-г	<u>2,24</u>	**4-г**	2,98
Вкупно	***3***	**2,95**	***3***	**3,18**	***4***	**2,64**	***4***	**3,35**
Вкупно ученици од I до IV година	**3.10**							

Табела бр.15.2

Година на образование	Број на ученици	М	Ж	**Среден успех по години на образование 2022-2023**	**Среден успех по години на образование 2021-2022**
I год	67	39	28	**2,95**	**2,93**
II год	32	16	16	**3,18**	**2,34**
III год	37	23	14	**2,64**	**3,21**
IV год	58	28	30	**3,35**	**2,99**
Σ	194	106	88	**3,10**	**2,98**

Општиот успех на ниво на училиште е 3,10

Општ среден успех на крајот на првото полугодие на ниво на училиште за учебната 2022-2023 година **е 3,10.** Споредено со минатогодишниот среден успех на полугодие кој е 2,98 можеме да забележиме дека успехот се зголемил за 0,12.

Најдобар среден успех имаат учениците од четврта година 3,35, а најслаб среден успех имаа учениците од трета година 2,64.

Најдобар среден успех имаат учениците од IV-а клас 4,31, а најслаб успех имаат учениците од II-в клас 2.23.

Од табелета број 15 може да се костатира дека од вкупниот број на ученици од прва до четврта година 14,9% се одлични, 25,8% многу добри, 16% се ученици со добар успех 2,6% се со доволен успех односно 59.3% од вкупниот број на ученици се ученици без слаби оценки. Од истиот преглед може да утврди дека 5.7% од вкупниот број на ученици се со една слаба, 6.2% се со две слаби односно 27.8% се со три и повеќе слаби оценки на ова полугодие всушност 40.7% од учениците со една или повеќе слаби оценки. Од вкупниот број на ученици само 1% се неоценети.

Од одличните ученици поголем процент се од женски пол наспроти одлични ученици од машки пол. Генерално земено податоците покажуваат дека учениците од женски пол оствариле подобар успех од учениците од машки пол.

Постигнатиот успех во ова полугодие е подобар во споредба со успехот од минатогодишното полугодие но и овој успех е далеку од успехот кон кој се стремиме. Но, со оглед на структурата на учениците во одредени класови и земајќи ја во предвид општата економско - финансиска и социјална состојба и сите промени кои го следат македонскиот образовен систем овој успех е задоволителен. Но, не значи дека во иднина училиштето ќе престане за се залага за подобрување на истиот.

Преглед на изостаноците на учениците од прва до четврта година од учебната 2022/2023 година

Табела бр.16

Струка	Степен и год.на образование	Изостаноци					Поведение			
		Опра.	Неоп.	Σ	Просек по уч. 2022/2023	Просек по уч. 2021/2022	Прим.	Доб.	Недо.	Σ
Економско правна и трговска	I – година	1661	317	1978	**30**	**26**	64	2	/	64
	II – година	1171	102	1273	**40**	**44**	31	1	/	32
	III – година	1772	309	2081	**56**	**18**	34	2	1	37
	IV - година	2107	427	2534	**44**	**35**	53	4	/	57
Вкупно (Σ)		**6711**	**1155**	**7866**	**41**	**30**	**182**	**9**	**1**	**192**

Од прегледот на изостаноци може да се увиди дека учениците од прва до четврта година во текот на првото полугодие во учебната **2022/2023** година направиле вкупно **7866** изостаноци од кои **6711** се оправдани односно **1155** неоправдани или во просекот по **41 изостанок по ученик.** Споредбено со пресокот на изостаноци по ученик на крајот од првото полугодие од учебната **2021/2022** година, кој изнесувал **30 изостаноци во просек по ученик**, може да се увиди дека има влошување на редовноста на учениците. Најголемо влијание на акумулираните изостаноци е отсуствувањето на учениците кои од правдани причини отсуствуваа во од првото тромесечие па се до првото полугодие и истите ученици се упатени на класен испит. Секако, има и ученици кои од оправдани и неоправдани причини отсуствувале во текот на првото полугодие но за истите се спроведени соодветни педагошки мерки и разговори со родителите преку телефонски разговори и состаноци со класните раководители и психологот во училиштето.

Преглед на изостаноците на учениците од <u>прва до четврта година по класови</u>

Табела бр.16.1

С т р у к а	I- година		II- година		III- година		IV-год	
	пар	Просек на изостаноци	*пар*	Просек на изостаноци	пар	Просек на изостаноци	*пар*	Просек на изостаноци
Економско правна и трговска струка	***1-а***	12	***2-а***	22	***3-а***	64	***4-а***	8
	1-б	23	***2-б***	47	***3-б***	39	***4-б***	40
	1-в	67	***2-в***	61	***3-в***	49	***4-в***	64
					3-г	83	***4-г***	49
Вкупно	***3***	**30**	***3***	**40**	***4***	**56**	***4***	**44**
Просек на изостаноци	**41**							

На ниво на училиште најредовни се учениците од прва година со 30 изостаноци по ученик, а најнередовни се учениците од трета година со 56 изостанока по ученик. Најнередовни се учениците од III – г клас со 73 изостанока по ученик, а најредовни се учениците од IV – а клас. Од прва година најредовни се 1а клас со 12 изостанока по ученик, од втора – 2 - а со 22 изостанока по ученик, од трета – 3 - б со 39 изостанока по ученик и од четврта – 4 - а со 8 изостаноци по ученик. Додека пак во однос на нередовноста, најнередовни од прва година се 1-в клас со 47 изостанока по ученик, од втора година – 2 - в со 61 изостанока по ученик, од трета година – 3 - г со 73 изостанока по ученик и од четврта – 4 - в со 64 изостанока по ученик.

Податоците за редовноста не се задоволителни поради што се преземени активности за подобрување на редовноста на учениците и тоа на ниво на стручни активи, Наставнички совет и Класен совет. На состаноците предложувани се мерки за подобрување на редовноста на учениците и целиот колектив е активно вклучен за подобрување на општата состојба со учениците. За подобрување на редовноста во училиштето се одржуваат и индивидуални и групни советувања на родители.

Преглед на изречени педагошки мерки

Табела бр.17

Год. на образование	Техничар за е-трговија и дигитален маркетинг				Економски техничар/Бизнис администратор				Економски техничар				Вкупно по години
	Кл. рак	Совет	Дир.	Нас.сов.	Кл. рак	Совет	Дир.	Нас.сов.	Кл. рак	Совет	Дир.	Нас.сов	
I год	/	2	/	/	/	/	/	/	4	3	/	/	9
II год	/	/	/	/	3	/	/	/	/	/	/	/	3
III год	/	/	/	/	/	/	/	/	4	6	/	/	10
IV год	/	/	/	/	/	/	/	/	3	11	4	/	18
Σ	/	2	/	/	3	/	/	/	11	20	4		40
	2				**3**				**35**				
	40												

Год. на образование	Правен техничар				Бизнис администратор				Продавач – референт за продажни услуги				Вкупно по години
	Кл. рак	Совет	Дир.	Нас.сов.	Кл. рак	Совет	Дир.	Нас.сов.	Кл. рак	Совет	Дир.	Нас.сов	
I год	/	/	/	/	/	/	/	/	14	14	3	3	34
II год	/	/	/	/	/	/	/	/	6	3	1	/	10
III год	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	1	/	5
IV год	/	/	/	/	/	/	/	/					/
Σ	/	/	/	/	/	/	/	/	22	19	5	3	49
	/				**/**				**49**				
	49												

Од табела број 17 можеме да заклучиме дека во училиштето има изречено вкупно 89 педагошки мерки и тоа 36 мерки се изречени од класен раководител, 41 од Совет на паралелка, 9 од Директор и 3 од Наставнички совет. Учениците од профилот Продавач – референт за продажни услуги имаат најмногу изречени педагошки мерки, а од профилите Правен техничар и Бизнис администратор немаат ниту една педагошка мерка.

II. МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

„Обезбедување квалитетен воспитно - образовен процес, преку примена на современи методи на учење, критичко размислување и интегрирање на информатичка технологија и дигитални вештини во наставата, поддршка на самостојноста на ученикот, во процесот на стекнување на знаења, вештини и ставови, за нивна практична примена во реалниот животен контекст, креирање на култура на доживотно учење.“

За реализацијата на мисијата во тековната 2022/2023 година е дека сите реализирани цели, задачи и активности се насочени кон задоволување на потребите на учениците за стекнување на општи и стручни компентенции. Оваа учебна година во првото полугодие, реализиравме квалитетна и современа настава со еднакви можности за сите ученици, подготвувајќи ги за понатамошно образование и соочување со предизвиците на современото општество. Креиравме заедница во која воспитно-образовниот процес го насочивме кон задоволување на потребите на ученикот за стекнување на општи и стручни компетенции. Во изминатово полугодие целиот колектив допринесе да бидеме отворено училиште со што воспитно – образовниот процес го реализиравме иновативно и ефикасно и го одржавме и подобривме имиџот на училиштето.

Главна задача во нашето училиште е постојано партнерство со локалната бизнис заедница. Имаме одличен деловен однос со бројни истакнати фирми во нашата средина. На овој начин реалното работење им е доближено на учениците, тие добиваат флексибилни знаења и можност да го доживеат својот профил на изучување на еден пластичен начин и да доживеат поголема самодоверба во своето професионално обликување.

Мото

„Биди и ти успешна приказна“

III. ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

„Придонес во развивањето на европските образовни вредности преку обезбедување на сеопфатно, инклузивно и интегрирано образование насочено кон „ученикот“, кое му овозможува стекнување со знаења, вештини и компетенции согласно потребите на демократското мултикултурно општество и новите предизвици на пазарот на трудот.“

ОСУ „Јовче Тесличков“ - Велес во учебната 2022/2023 година им овозможува на своите ученици современа настава преку воведување на иновации и нашите активности беа насочени кон пренесување на знаење од стручни предмети со цел да се генерира и така стекнатото знаење да биде применливо во секојдневниот живот и да им овозможи поттикнување на креативни потенцијали и откривање на способностите кај секој поединец или група.

Покрај теоретските знаења ние им овозможуваме да се стекнат и со практични знаења, со изведување на практична работа во локалната бизнис заедница преку состаноци и се запознаа со одредени аспекти од работењето на овие институции со цел да го поврзат она што теоретски го сретнуваат во книгите и часовите со практична настава.

Визијата на ОСУ „Јовче Тесличков“- Велес ја оствaруваме преку водење на воспитно-образовен процес кој поттикнува истражување и индивидуално критичко размислување и индивидуалниот развој кај секој ученик. Нашите ученици се оспособуваат да одговорат на актуелните барања на пазарот на труд и успешно да се справат со потребите на современото живеење. Наставниците се обединети во мислата за реализацијата на визијата на нашето училиште преку тимската работа кое им нуди перспектива и ги прави да бидат задоволни. Ги

поврзуваме сите наставни предмети со бизнисот и со професионалните организации, со што му даваме значење на "вистинскиот живот" во сите области на изучување. Тоа ја збогатува перспективата на учениците во учењето и им овозможува да ги развиваат клучните способности што ќе ги подготват за професионалниот и за секојдневниот живот.

Остварливоста на визијата ни претставува основа за јакнење на чувството на групен идентитет, блискост на наставници и ученици кои ќе работат на остварување на заедничките цели во работата и животот на училиштето. Голем дел од наставниците се обединети следбеници во реализацијата на визијата на нашето училиште преку тимската работа кое им нуди перспектива и ги прави да бидат задоволни.

За успешно реализирање на нашата визија, се придржуваме кон следните вредности:

- *Квалитетна настава* - им овозможуваме квалитетно образование на учениците кое е стабилна основа за факултетска надоградба и стекнување на стручни компетенции за соочување со конкуренцијата на пазарот на трудот;
- *Интегритет* - се стремиме кон одржување на највисоки стандарди на етика и однесување при што се овозможуваат еднакви можности за учење и напредување на сите наставници и ученици;
- *Интелектуална слобода* - го промовираме правото на сите вработени и ученици и пошироката заедница за слободно изразување на нивните ставови во духот на взаемно почитување и разбирање.

IV. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ И ПРИОРИТЕТИ

Приоритетни подрачја и потреби за тековната 2022/2023 учебна година

При одредување на приоритетните подрачја на работа, развојниот тим во предвид ги зема потребите на учениците и наставниците и потребните активности за подобро функционирање на училиштето. Не се занемаруваат и реалните можности на училиштето. За учебната 2022/2023 година како приоритети за промена согласно Развојната програма на училиштето утврдени се следниве подрачја:

Прв приоритет: Континуиран развој на наставниот процес во чекор со современите трендови

Втор приоритет: Одржување на висок степен на организациска клима и култура во училиштето

Трет приоритет: Обезбедување на квалитетни и современи материјални ресурси за работа

Од првото приоритетно подрачје реализирани се поголем дел од планираните активности и задачи во планираните временски рамки.

Во однос на **второто приоритетно подрачје** реализирани се поголемиот дел од планираните активности и задачи во планираниот рок. Зајакната е комуникацијата на класните раководители, стручната служба и родителите во однос на спроведувањето и реализацијата на наставата. Континуирано работиме за зајакнување на интерперсоналните односи во училиштето. Континуирано се унапредуваат воспоставените форми на соработка со бизнис секторот преку новите модуларно дизајнирани програми и се одржуваат средби за реализација на наставните програми по предметот Учење преку работа кај работодавач и Практична настава.

Во однос на **третото приоритетно подрачје** во училиштето се изврши реновирање на повеќе простотии и тоа:

- набавка на нови бели

- набавка на лектирни изданија

- набавка на спортска опрема и спортски реквизити.

V. РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ

Имајќи ги во предвид утврдените приоритетни подрачја на промени интегрирани во Планот за развој на училиштето, дефинирани се следниве развојни цели.

Подрачје 1. **Континуиран развој на наставниот процес во чекор со современите трендови**

Развојна цел 1.1 Барање поддршка од надлежните институции за воведување на нови атрактивни профили заради унапредување на уписната политика, воведување на нови модули, со цел запишување на поголем број на ученици и ученици со повисок општ успех од основно образование;

Развојна цел 1.2 Примена на современи интерактивни методи и ИКТ во наставата со цел да се подобри средината на учење која учениците треба да ја доживуваат како мотивирачка средина , а начинот на кој се учи интересен;

Развојна цел 1.3 Да се побара поголема поддршка од надлежните институции за вклучување на училиштето во поголем број на национални и интернационални образовни проекти за наставници и ученици, со цел поттикнување и вклучување на поголем број ученици во воннаставните активности и национални и интернационални образовни проекти.

Во однос на *првата развојна цел,* во склоп на стручните активи и на Наставнички совет се разговараше за изнаоѓање на стратегија за зголемување на интересот за упис во економската струка. Воедно се разговараше дека има потреба од дополување на профилите кои се нудат на ниво на струка, бидејќи постоечките профили не го задоволуваат интересот на деветтооделенците.

Во поглед на *вторат развојна цел,* зголемена примена на современи методи, ИКТ во наставата и стандарди за оценување, реализирани се обуки на наставниците. Примената на ИКТ во наставата го подобри квалитетот на наставата и го золеми интересот на учениците за учење. Ова придонесува за подобрување на успехот и редовноста. Со достапноста на интернетот се создаде можност учениците и наставниците да се вклучат во реализација на сите типови на час како за стекнување на нови знаења така и за повторување и утврдување. Учениците имаа можност со користењето на интернетот да истражуваат, да бараат податоци, а потоа да ги презентираат во текстуален формат, табеларно, со помош на графикони или во вид на видео презентација.

Во поглед на *третата развојна цел,* училиштето на сопствена иницијатива се вклучува во меѓународни проекти кои имаат за цел да ги зајакнат капацитетите на наставниците и да го афирмираат училиштето.

Подрачје 2: **Перманентно унапредување на организациска клима и култура во училиштето**

Цел 2.1. Подобрување на климата за време на часовите;

Цел 2.2. Зацврстување на врската помеѓу сите чинители во воспитно-образовниот процес;

Во однос на *првата цел,* Мотивирање на наставниците за поинвентивна и интерактивна настава од второто развојно подрачје, предвидените активности за градење на позитивна клима за работа во училиштето се спроведуваат континуирано.

Во однос на *втората цел,* да се одржува континуитетот на ефективната соработка на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница, присуството на родителите преку индивидуални средби и консултации придонесува учениците посериозно да ја сфатат

својата улога во училиштето и вложувањето во своето созревање добива подефинирана форма. Постои постојана комуникација, телефонска и писмена помеѓу класните раководители и родителите.

Во однос на *унапредување на односите и комуникацијата со опкружувањето,* се оддржува и зајакнува соработката со локалната бизнис заедница.

Подрачје 3: **Обезбедување на квалитетни и современи материјални ресурси за работа**

Цел 3.1. Обезбедување на повеќе финансиски средства за потребите на училиштето од видот на капитални инвестиции: нова фасада, подови на кабинетите, реновирање на тоалетите, реновирање на спортската сала и спортските терени;

Цел 3.2. Уредување на училишниот двор;

Во однос на *првата цел,* со наменското трошење на финансиските средства училиштето изврши набавка на следните материјали:

- набавка на нови бели табли;
- набавка на лектирни изданија;
- набавка спортска опрема и реквизити;
- изготвен проект за реконструкција на спортската сала;
- поставени фотонапонски панели на дел од кровот на училиштето.

Во однос на *втората цел,* дворното место е тековно одржувано без значителни промени и санации.

VI. ПЛАН ЗА ЕВАЛВАЦИЈА

1.Општа оценка од следењето и евалуацијата на реализираните активности од раководниот и стручниот кадар

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година реализирани се поставените цели, задачи и активности, односно успешно е организирано и реализирано целокупното работење во училиштето. Во однос на програмско концепциско подрачје реализирани се планираните задачи и се овозможи непречено започнување на учебната година на 01.09.2022 година.

Наставниците се мотивирани за професионално усовршување и активно вклучување на сите полиња во работниот процес на училиштето. Соработката со стручните органи во училиштето се одвиваше непречено и во соработка со сите вклучени ентитети. Поднесени се сите извештаи пред Наставнички и Класен совет, Стручни активи, Училишен одбор, Совет на родители и Средношколска заедница. Планираните активности во однос на аналитичко студиската работа се реализирани. Полугодишниот и извештајот за првото тромесечие се изготвени со иформации и анализа на реализација на програмите на воспитно образовната работа. Овие документи содржат анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците, анализа на однесувањето на наставниците во целокупната работа на училиштето, активностите спроведени за тој период. На овој начин будно ја следиме успешноста на работата на училиштето и јасно се движиме низ поставените цели.

Во соработката со родителите оствaривме солидна соработка и ги доближивме на повеќе начини до работата на училиштето и процесот на образование на нивните деца. Извршивме кооптирање на нови членови во Советот на родители. Се одржуваа состаноци на кои родителите беа вклучени во одлучувањето, беа запознавани со животот и работата во училиштето и имаа можност да даваат предлози, мислења, забелешки со кои се вреднува и оценува работата на училиштето. Преку програмата за Советување на родители наидовме

на мотивирани родители кои со интерес се вклучија во напорите да го подобриме успехот и редовноста на учениците во училиштето.

2. Исполнетост на критериуми за успех

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година се реалзирани следниве критериуми за успех:

- Примена на современи методи и техники во наставата
- Подобрување на квалитетот на наставата
- Редовно организирана дополнителна и додатна настава
- Зголемено користење на можностите на интернет од страна на наставниците
- Подобрени условите за работа во кабинетите и училиштето
- Зголемен степен на одговорност
- Почеста и поквалитетна комуникација наставник, родител, ученик
- Зголемена ангажираност на родителите
- Континуирано обновување на наставните средства и помагала
- Изречени награди и пофалници на ученици и ментори
- Примена на методи на оценување
- Обучени наставници
- Зголемена еколошка свест
- Донесување на заеднички одлуки со родителите од интерес на училиштето
- Изработена листа на подрачја теми за работа на стручните активи
- Приближување на стручното образование кон потребите на учениците и на пазарот на трудот

3. Колку успешно се реализирани поставените цели, задачи и активностите од кои ќе се утврдат приоритети за наредната учебна година

Од извршената анализа на тоа што е реализирано во првото полугодие од оваа учебна година може да се констатира дека поголем дел од планираните развојни цели, задачи и активности се реализирани. Задачите и активностите што не се реализираа во ова полугодие се должат на ограничување со финансиски средства и ќе се настојува да станат приоритет во второто полугодие од учебната 2022/2023 година, а тоа е:

- Понатамошна имплементација на обуки и едуцирање на наставен кадар;
- Подобрување на успехот и редовноста;
- Продлабочена соработка со стопанските субјекти и родителите;
- Подобрување на материјалните ресурси за работа;
- Подобрување на условите од инфраструктурен карактер.

4. Соработка со локалната средина, Биро за развој на образованието, МОН, родителите и другите установи и институции

Во првото полугодие од учебната 2022/2023 година ОСУ „Јовче Тесличков“ реализираше добра соработка со локалната самоуправа, Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука и Центарот за стручно образование и обука. И во второто полугодие продолжуваме да остваруваме квалитетен однос и да ја јакнеме соработката со институциите за да оствариме квалитет во воспитно-образовниот процес и да ја одбраниме мисијата и визијата на нашето училиште.

ВД Директор:	Претседател на УО:
____________________________	____________________________
м-р Васко Трајковски	Антонио Пановски