

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
ОПШТИНСКО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ  
„ЈОВЧЕ ТЕСЛИЧКОВ“  
Бр. 01-313/1  
12.06. 2023 год.  
ВЕЛЕС

# ОПШТИНСКО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ „Јовче Тесличков“ – Велес



## ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА 2021 - 2023

Јуни, 2023

## СОДРЖИНА

Вовед .....	3
Лична карта на училиштето .....	4
Образовни профили .....	7
Тимови за проведување на самоевалуацијата .....	8
Подрачје 1. Наставни планови и програми .....	9
Подрачје 2. Постигања на учениците .....	19
Подрачје 3. Учење и настава .....	28
Подрачје 4. Поддршка на учениците .....	44
Подрачје 5. Училишна клима .....	55
Подрачје 6. Ресурси .....	66
Подрачје 7. Управување, раководење и креирање политика .....	75

## Вовед

Процесот на спроведување и изготвување на Извештајот од Самоевалуација се спроведе од страна на сите наставници во училиштето. Согласно индикаторите за квалитет, беа формирани седум тимови и секој тим составен од членови и координатор на тимот кој континуирано соработуваше со ВД директорот и психологот на училиштето и општинскиот просветен инспектор. Тимовите работеа посветено, со критички став, спроведувајќи истражувања и носеа заклучоци од спроведените анализи. Ги истакнаа јаките и слабите страни увидени во подрачјето како и приоритетите за наредниот период.

Самоевалуацијата ја правиме со цел да добиеме увид во работењето на колективот и наставниот процес. Преку овој процес добиваме слика колку воспитно-образовниот процес го водиме успешно, односно, дали енергијата која ја вложуваме за подобрување на општата слика е правилно насочена. Наставниците, заедно со ВД директорот и стручната служба, се вложуваат за мотивирање на учениците за постигнување на квалитетни знаења и стимулирање на развојот на младата личност во целина. Ефикасното работење е фокус на сите вработени со цел да постигнеме ефекти во воспитно-образовниот процес.

Изработката на самоевалуацијата преку објективен пристап и критички став, ќе ни помогне да ја видиме реална слика во остварувањето на мисијата и визијата на училиштето. Седумте подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето помагаат систематски да се пристапи кон скенирање на работата и можност да се планираат понатамошните активности. Преку самоевалуација ги идентификуваме областите за кои е потребно подобрување кон пристапот на работа со цел да се унапреди работата на училиштето.

Преку поставување на приоритетни подрачја во самоевалуацијата училиштето си поставува и цели за идна реализација. На овој начин добиваме увид на кои аспекти да ги подобриме вложувањата и трудот. Утврдените приоритети ќе го подобрат животот и работата во училиштето и ќе го унапредат целокупниот воспитно-образовен процес.

## Лична карта на училиштето

**Име на училиштето:** ОСУ „Јовче Тесличков“ - Велес

**Адреса:** Кукушка бр.37, Велес

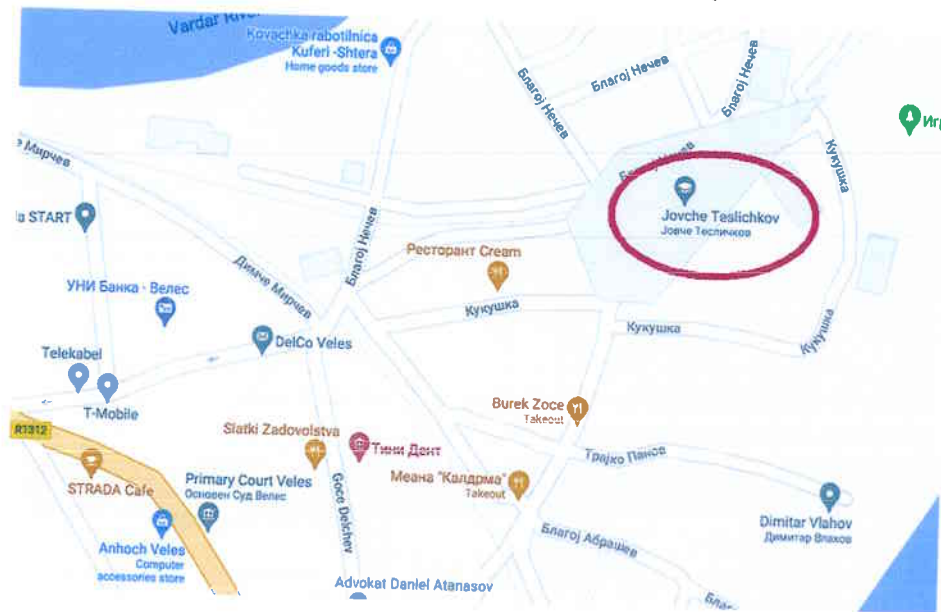
**Телефон:** 076/355-858; 043/231-098

**e-mail:** usojtv@yahoo.com

**web:** <https://jovceteslickov.edu.mk>

ОСУ „Јовче Тесличков“ - Велес е училиште кое низ годините се развива и надоградува со образување на кадри од секторот економија, право и трговија за потребите на стопанството и општествените активности во Општина Велес и во други општини во регионот. Традицијата што училиштето ја негува е воспоставување на социјално партнерство и едуцирање на кадар согласно потребите на општеството, притоа земајќи го во предвид фактот дека ниту една институција или претпријатие не може да функционира доколку во своите редови нема вработени кадри од овој сектор.

ОСУ „Јовче Тесличков“ е лоцирано во центарот на Велес, во населбата Дворови.





ОСУ „Јовче Тесличков“ - Велес започнува со работа од 1956 – 57 година. До 31.08.1960 год. училиштето работеше во склоп на Гимназијата „Кочо Рацин“ како економска паралелка при Гимназијата. Како самостојно училиште започнува да функционира од 1960 година со Решение на народниот одбор на Титовелешката околија бр. 01 – 7269 од 14.09.1960 год. Од 1963-64 година училиштето работи во зградата на старата Гимназија заедно со ЦОУ „Благој Кирков“. Од Март 1975 год. училиштето работи во реновираната зграда со ЦОУ „Благој Кирков“ во две смени.

Од своето создавање, училиштето континуирано настојува да ги исполнува условите за успешно реализирање на воспитно – образовната дејност. Од 1984 год. се вклопи во новата концепција за насочено образование и го менува името во училиште за средно образование од економска – трговска и правна струка. Од учебната година 2004 – 2005 во ова училиште е воведена економско – правна и трговска струка.

Од учебната 2006 – 2007 година е надминат просторниот проблем кој се протегаше од самото создавање на училиште со тоа што беше извршена алокација на училиштето со Одлука бр. 0701 – 2609/4 од 14.07.2006 година од страна на советот на општина Велес. Својата дејност од 2006 – 2007 година, ОСУ „Јовче Тесличков“ започна да ја извршува во поранешната училишна зграда на ОУ „Трајко Андреев“. Со ивршената реконструкција се создадоа услови за прифаќање на сите ученици за изведување на настава во една смена од 01.09.2006 година.

ОСУ „Јовче Тесличков“ денес претставува еминентна воспитно – образовна институција во која се практикува квалитетно образование, поттик и поддршка на развојот на учениците. Наставата се одвива во современи услови за учење, опремени училници со ЛЦД пректори и интерактивни табли, се негува тимска работа, а активностите прилагодени на потребите, можностите и интересите на учениците. Училиштето остварува резултати и во голем дел допринесува за задоволување на кадровските потреби во нашиот град и регионот. Во ОСУ „Јовче Тесличков“ се образувале кадри кои дале голем допринос во градот и републиката.

### За ликот и делото на патронот



Јовче Тесличков е роден на 17 октомври 1925 година во Велес, во сиромашна работничка фамилија. Уште како дете ја почувствувал сиромаштијата и тешкиот живот кој бил наметнат од ненародниот режим на стара Југославија. Татко му Димко едвај го прехранувал своето семејство од нередовната плата која ја примал работејќи во монополот. Основното образование го оформува во училиштето „Св. Ѓорѓи“, а го продолжува во Велешката гимназија.

Окупацијата на својата земја го затекнува во родното место. Како гимназијалец Јовче се движи меѓу напредната младина, поради што и ја проучува марксистичка литература. Како резултат на неговата извонредна активност во раскинкувањето на Бугарскиот окупатор и Бугарските школски власти во гимназијата, во 1942 година е примен за член на СКОЈ. Активно учествува во

тридневниот штрајк на гимназијалците во март 1942 година. Со формирањето на Осмата велешка бригада на 2 септември 1944 година во село Отиштино, Јовче стапува во нејзините редови. Како борец на бригадата активно учествува во борбите што се водат за ослободувањето на нашата земја од окупаторот и домашните предавници. Јовче како борец на вториот Баталјон на бригадата, а како Скоевец на должност е како делегат во вод. Како борец и Скоевец бил безстрашен, дисциплиниран, примерен и сакан од сите борци. А како резултат на неговата борба и политичка активност во првите денови на октомври е предложен за комесар на чета.

Ова унапредување допринесува Јовче да биде поактивен. Меѓутоа овој младешки полет на Јовче Тесличков е згаснат со неговото заминување.

Јовче Тесличков загина на само 19 години од својот живот, кога требаше и понатаму да се бори и да ја дочека саканата слобода за која во текот на животот чезнеел.

Неговиот светол лик на младите генерации треба да и служи како пример за тоа како треба да се брани и чува слободата.

Структурата на вработени во училиштето е следната:

Работно место	Степен на стручна оспособеност					Вкупно
	Докторат	Магистратура	VII - 1	VI	IV	
Директор	/	1	/	/	/	1
Наставен кадар	/	4	26	/	/	30
Стручен соработник - Психолог	/	/	1	/	/	1
Советник за административно-правни работи - Секретар	/	/	1	/	/	1
Хигиеничар	/	/	/	/	3	3
Хаусмајстор	/	/	/	/	1	1
Ноќен чувар	/	/	/	/	1	1

**Образовни профили**

Наставата во училиштето се реализира преку наставни планови и програми од струка/сектор Економија, право и трговија, во следните образовни профили со :

Струка / Сектор	Образовен профил	Времетраење на образованието
Економија, право и трговија	Техничар за е-трговија и дигитален маркетинг	четиригодишно
	Економски техничар	четиригодишно
	Правен техничар	четиригодишно
	Бизнис администратор	четиригодишно
	Продавач – референт за продажни услуги	тригодишно

Наставата се реализира преку модуларно дизајнирани наставни програми кои содржат задолжителни општообразовни и стручни предмети, изборни модули со стручни предмети, содржини програмирани од училиштето, а застапено е и практичното образование преку предметот Учење преку работа кај работодавач во текот на цела наставна година и феријалната практика која учениците ја реализираат за време на летниот распуст.



Тимови за спроведување на самоевалуацијата

<b>Педагошки тим</b>
ВД Директор: м-р Васко Трајковски Психолог: Катерина Ефремова

<b>Подрачје 1</b> Наставни планови и програми	<b>Подрачје 2</b> Постигања на учениците	<b>Подрачје 3</b> Учење и настава
Координатор: Снежа Петрушевска Членови: Оливера Коцевска Димитар Кичуков Марија Јанушева	Координатор: Жаклина Ивановска Зафирчева Членови: Рената Софијанова Николова Горан Цветановски Антонио Пановски	Координатор: Соња Савевска Членови: Каролина Манаскова Милка Петровски Марјан Пракицов
	<b>Подрачје 4</b> Поддршка на учениците	<b>Подрачје 5</b> Училишна клима
	Координатор: Радмила Андовска Членови: Марија Панчевска Ирена Станчева Методија Бузалковски	Координатор: Македонка Миланова Членови: Бранка Андовска Љупчо Петров Наташа Михова Биљана Стефаноска
<b>Подрачје 6</b> Ресурси	<b>Подрачје 7</b> Управување, раководење и креирање политики	
Координатор: Златко Гуцев Членови: Тодорка Маџарова Ангелина Мачавелова Маја Талеска Панова	Координатор: Илија Петровски Членови: Нада Јованова Дене Јакимовски Марија Левкова Куновска Љубенчо Ристов	

**Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето**  
**Подрачје 1. Наставни планови и програми**

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Применувани наставни планови и програми</li> <li>• Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</li> <li>• Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби</li> <li>• Избор на наставни предмети</li> <li>• Планирање на активности за реализација на слободните часови / проектните активности во училиштето</li> <li>• Реализација на проширени програми</li> </ul>
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала</li> <li>• Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</li> <li>• Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието</li> <li>• Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми</li> </ul>
1.3	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</li> <li>• Опфатеност на учениците со воннаставните активности</li> <li>• Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности</li> <li>• Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</li> </ul>



## Индикатор 1.1 Реализација на наставните планови и програми

<p><b>Теми</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Применувани наставни планови и програми</li> <li>• Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</li> <li>• Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби</li> <li>• Избор на наставни предмети</li> <li>• Планирање на активности за реализација на проектните активности во училиштето</li> <li>• Реализација на проширени програми</li> </ul>	
<p><b>Извори на податоци</b></p>	<p><b>Добиени податоци</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставни планови и програми од Министерството за образование и наука</li> <li>• Тематски планирања на наставниците</li> <li>• Педагошка евиденција и документација</li> <li>• Анкети со наставници</li> <li>• Анкети со родители</li> <li>• Интервју со директорот на училиштето</li> <li>• Интервју со стручната служба на училиштето</li> <li>• Програма за работа на ученичката заедница</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Во нашето училиште Наставните планови и програми кои се применуваат се во согласност со донесените акти од Министерството за образование и наука;</li> <li>- На почетокот на секоја учебна година учениците се запознаваат со наставните планови и програми и пред обработка на секоја модуларна единица по наставниот предмет;</li> <li>- На родителите им се достапни Наставниот план и програма за работа преку родителските состаноци на почетокот од секоја учебна година, а истовремено ги имаат на увид и наставните планови и програми по предмети и подрачја и индикаторите за оценување на учениците. Родителите не можат да влијаат при изработката на наставните планови;</li> <li>- Наставниците уредно водат Е-дневник, како единствен начин на евиденција за учениците, од кој родителите може да се информираат за успехот и редовноста на учениците и планирањето и реализацијата на наставните планови и програми;</li> <li>- Директорот и стручната служба континуирано ја проверуваат примената на наставните планови и програми преку постојан увид на планирањата и следење на наставните часови;</li> <li>- Постојечките НПП училиштето има капацитет да ги прилагодува според потребите и можностите на ученици со посебни образовни потреби кои се вклучени во редовната настава. За таа цел наставниците изготвуваат индивидуални планирања. Изготвувањето на ИОП по теми се прави според временска рамка, со диференцирани цели и користење на соодветни стратегии за реализација на истите;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учениците имаат целосна слобода при избор на изборни предмети во трета и четврта година согласно наставниот план, без разлика на пол, етничка припадност и социјален статус. Изборот се врши во втора година преку писмено изјаснување (анкета) на секој ученик и согласност на родителите.</li> <li>- Содржини програмирани од училиштето се реализираат во согласност со наставни програми од прва до четврта година, при што за секој ученик се води ученичко досие и се изработуваат проектни задачи;</li> <li>- Како дел од годишната програма се изработува посебна програма за Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем со еколошки активности по секој наставен предмет во текот на годината со цел јакнење на свеста за заштита на животната средина;</li> <li>- Училиштето изготвува и програма за меѓуетничка интеграција во училиштата, преку вклучување на МИО активности во наставниот предмет.</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Индикатор 1.2 Квалитет на наставните планови и програми

<p><b>Теми</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала</li> <li>• Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</li> <li>• Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието</li> <li>• Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми</li> </ul>	
<p><b>Извори на податоци</b></p>	<p><b>Добиени податоци</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставни планови и програми донесени од Министерството за образование и наука</li> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Тематски планирања на наставниците</li> <li>• Педагошка евиденција и документација</li> <li>• Анкети со наставници</li> <li>• Анкети со родители</li> <li>• Интервју со директорот</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Во нашето училиште наставниците редовно посетуваат обуки, семинари, едукативни работилници, стручни предавања, трибини, со цел подобрување и унапредување на наставниот процес;</li> <li>- На новите наставниците-приправници им се назначува наставник-ментор, кој им помага и ги насочува при изработката на годишните, тематските и дневните подготовки и при нивната реализација;</li> <li>- Наставниците согласно расположливите наставни средства и помагала имаат можност да ги осовременуваат наставните програми и да ги прилагодуваат на индивидуалните способности на учениците при нивната реализација;</li> <li>- Направени се анкети со наставниците во врска со наставните планови и програми;</li> <li>- Реализацијата на наставните програми одредени од МОН (БРО) на РСМ е многу значајна сметаат 57% од анкетираниите наставници, 71% сметаат дека истата се реализира во целост;</li> <li>- Анкетираниите наставници сметаат дека користењето на техники за реализација на наставата е значајно и примената на ИКТ е присутна во наставниот процес, со цел полесно совладување на наставните содржини од страна на учениците со користење на наставни средства и помагала;</li> <li>- Многу значајно е што наставните содржини се во согласност со потребите на пазарот на</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интервју со стручната служба на училиштето</li> <li>• Записници од стручни активи</li> <li>• Нормативни акти на училиштето</li> <li>• Записници од наставнички совет,</li> <li>• Програмата за работа на ученичката заедница,</li> <li>• Статут на училиштето,</li> <li>• Прилагодени наставни програми за деца со посебни образовни потреби</li> <li>• Записници од спроведени анкети за изборни предмети и проширена програма</li> <li>• Записници од Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница</li> <li>• Одобрени апликации на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност</li> <li>• Брошури</li> </ul>	<p>трудот;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставниците редовно и успешно реализираат дополнителна и додатна настава и применуваат критериуми за оценување на учениците;</li> <li>- Анкетираните наставници сметаат дека дел од содржините на реформираните модуларни програми имаат недостатоци и тоа висок стил на прилагодување според возраста на учениците, недостиг на учебници по одредени наставни предмети;</li> <li>- Во наставните планови не е нарушена родовата и етничката рамноправност;</li> </ul> <p>Анкетираните родители сметаат дека наставните планови и програми се во согласност со очекувањата и интересите на учениците и значајно е што 58% се задоволни од начинот и квалитетот на реализација на наставните планови и програми.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Родителите сметаат дека многу значајно (65%) од наставните содржини се интегрираат во наставните програми;</li> <li>- Од анкетата можеме да забележиме дека родителите се информирани за учество на учениците во секции по одделни предмети во училиштето и воннаставни активности, целосно се почитува правото на избор на изборни наставни предмети;</li> <li>- Посебно важно е што наставните програми овозможуваат успешно вклучување на ученикот во работните производствени процеси;</li> <li>- Родителите се информирани за проектите што се реализираат со учениците во и надвор од училиштето;</li> </ul> <p>Од анкетите со учениците во врска со наставните планови и програми можеме да заклучиме дека наставниците ги запознале со наставните планови и програми, со исклучок на мал дел од нив сметаат дека некои наставници не ги запознале со истите.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учениците сметаат дека стручната служба им дава поддршка на учениците со потешкотии во учењето и на талентираните ученици;</li> <li>- Најголемиот дел од учениците сметаат дека наставните планови и програми се соодветни на нивната возраст;</li> </ul> <p>Од анкетата со директорот на училиштето можеме да заклучиме дека училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Училиштето целосно има изработено инструмент за следење на педагошката документација на наставниот кадар;</li> <li>- Училиштето дава целосна поддршка на наставниот кадар при имплементација на</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>Интернет страница на училиштето</li> </ul>	<p>наставните планови и програми;</p> <p>Од анкетата со педагошко-психолошката служба можеме да заклучиме дека училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преку посебно избрани содржини на часовите на класната заедница се спроведуваат активности во рамките на “Образование за животни вештини” преку кои се поттикнува емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност;</li> <li>- Во фокусот на активностите во нашето училиште се и родовата и етничката рамноправност, како и мултикултурниот сензибилитет и се дел од Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Дел од активностите се реализираат во рамките на редовната настава преку интегрирање на наставните содржини, одржување работилници на часовите на класната заедница, активности со ученичката заедница, локалната средина и партнер-училишта;</li> <li>- Нашето училиште ги следи приоритетите на општината и според можностите имплементира содржини и активности кои се поврзани со културата и традицијата на локалната средина;</li> <li>- За Содржини програмирани од училиштето се применуваат наставните програми изготвени од ЦСОО со кои се поттикнува соработка на образованието со локалната заедница и бизнис секторот. На тој начин дел од учениците изведуваат практична обука надвор од училиштето. Во програмата за практична настава имплементирани се искуства од други европски образовни системи;</li> <li>- Училиштето има можност и капацитет да ги прилагодува наставните планови и програми според можностите на учениците со посебни образовни потреби;</li> <li>- Се поставуваат и посебни цели при планирањето на наставните содржини кои се однесуваат на развивање и јакнење на еколошката свест кај учениците, почитување на различностите, поттикнување и развивање на претприемничките вештини;</li> <li>- Во училиштето има можности за интегративен пристап повеќе наставни предмети. Преку меѓусебен договор или на ниво на стручни активи се врши разработка на една тема од повеќе наставни предмети;</li> </ul> <p>Спроведените анкети укажуваат на потреба од ревидирање на постоечките програми заради следење на динамичните промени во структурата и приближување кон стандардите на европскиот кредит трансфер систем на средното стручно образование. Исто така, поголема слобода во приодот на реализација на целите на наставните програми од страна на наставникот ќе овозможи полесно остварување на поставените цели. На своите состаноци</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>стручните активи во училиштето постојано дискутираат за потребите на наставниците поврзани со наставните планови и програми донесени од БРО, и мислењата, ставовите и предлозите кои се донесуваат се испраќаат до МОН и БРО.Зеднички заклучок од стручните активи е фактот што речиси по сите предмети немаме учебници.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Индикатор 1.3 Воннаставни активности

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</b></li> <li>• <b>Опфатеност на учениците со воннаставните активности</b></li> <li>• <b>Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности</b></li> <li>• <b>Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</b></li> </ul>	
Извори на податоци	Добиени податоци	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Програми за дополнителна, додатна и за други воннаставни активности на наставниците</li> <li>• Педагошка евиденција и документација</li> <li>• Пофалници, признанија и дипломи од учество на манифестации и натпревари</li> <li>• Анкети со наставници и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Во согласност со потребите и интересите на учениците во нашето училиште редовно се планираат и реализираат голем број воннаставни активности меѓу кои: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученички екскурзии</li> <li>- грижа за здравјето на учениците</li> <li>- спорт и рекреација на учениците,</li> <li>- ученички натпревари,</li> <li>- организирање на разни манифестации и програми</li> <li>- еколошките акции,</li> <li>- МИО активностите,</li> <li>- посета на деловни субјекти, институции и манифестации</li> <li>- општествено корисна работа, заштитата на околината и природата, работните акции за уредување на училиштето,</li> <li>- редовните секции во училиштето,</li> </ul> </li> <li>- Во воннаставните активности се вклучени поголемиот дел од нашите ученици и истите им обезбедуваат услови за личен и социјален развој, без оглед на полот, етничката припадност и нивниот социјалниот статус. Учениците се вклучени во општински, регионални и државни натпревари од различни предмети и области и редовно освојуваат</li> </ul>	

<p>анкети со ученици</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интервју со стручна служба</li> <li>• Интервју со директор на училиштето</li> <li>• Записници од стручни активи</li> <li>• Веб портал на училиштето</li> <li>• Фејсбук профил на училиштето</li> <li>• Одобрени апликации на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност</li> </ul>	<p>награди и признанија;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведените анкети покажуваат дека планирањето на воннаставните активности го врши наставникот во соработка со самите ученици кои се вклучени во таквата активност. Воннаставните активности подеднакво нудат можност за еднакво вклучување на машките и женските ученици. Учениците го избираат своето учество во воннаставните активности според сопствените афинитети, желби и можности;</li> <li>- Воннаставните активности поттикнуваат позитивен став кон наставните предмети, кон учењето и кон наставниците во училиштето да бидат креативни и подржувачки ментори на училиштето;</li> <li>- Нашето училиште има цел да ги мотивира и поддржува учениците да се вклучуваат во воннаставни активности во што поголем број, да работат на проекти, да учествуваат на натпревари и манифестации и да постигнуваат успеси од различни области;</li> <li>- Учениците редовно учествуваат на натпревари по математика, англиски јазик, јавно говорење, спортски натпревари, државниот натпревар МАССУМ, како и на бројни литературни и уметнички конкурси од други училишта и често постигнуваат значајни успеси и добиваат награди;</li> <li>- Воннаставните активности им овозможуваат на нашите ученици да ги одбегнат негативните влијанија кои се присутни кај младата популација (девијантни однесувања на учениците), се прошируваат сознанијата на учениците, се поттикнуваат за постигнување на подобри резултати;</li> <li>- Секоја година се одбележува патрониот празник на училиштето преку соодветна програма која се планира и реализира со вклучување на поголем број ученици;</li> <li>- На „Св. Валентин“ – Денот на вљубените, преку организација на Љубовна чајанка во просториите на училиштето секоја година учествуваат учениците кои имаат солидно познавање на англиски јазик;</li> <li>- Традиционално секоја година се организира отворен ден на училиштето кој се одржува во просториите на училиштето, со ангажирање на голем дел од учениците;</li> <li>- Во текот на учебната година како дел од воннаставните активности учениците посетуваат општински и државни институции, претпријатија, банкарски институции, саеми, музеи, театарски претстави;</li> <li>- Преку одобрување на Еразмус+ проекти, Националната агенција за европски образовни програми и мобилност овозможува дел од учениците да бидат вклучени во воннаставните активности од овој карактер;</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На повеќе начини се врши афирмирање на воннаставните активности и остварените резултати од истите (огласна табла, веб страна и социјални мрежи преку профилот на училиштето) и за време на наставнички совети, класни часови, класни совети и родителски средби;</li> <li>- Училиштето на крајот на секоја учебна година избира ученик на генерација и ученик на училиштето, при што се земаат во предвид и остварените воннаставните активности;</li> <li>- Развивањето на талентите и способностите на учениците е една од најважните придобивки кои во иднина можат да бидат и полиња за професионален развој на учениците;</li> </ul> <p>Дел од воннаставните активности се посветени и на презентација и афирмација на училиштето на локално, државно и меѓународно ниво, како и на општествената одговорност на наставниците и учениците.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>ЈАКИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Примена на современи форми, методи и техники на настава со цел прилагодување на програмите и содржините на индивидуалните способности и постигнувања на учениците</li> <li>• Изборни предмети според желбата и потребите на учениците</li> <li>• Целосна реализација на наставни планови и програми</li> <li>• Информирани ученици и родители за наставните планови и програми</li> <li>• Интегрирање на еколошки содржини и проекти во наставните планови и програми на редовните часови</li> <li>• Вклученост на наставниците и учениците во европски проекти поддржани од страна на Националната агенција за европски програми и мобилност</li> <li>• Откривање на потенцијалите и способностите на учениците и нивно насочување за натамошен развој</li> <li>• Рамноправност при вклучувањето на ученици во изборот на воннаставните активности без разлика на нивната полова, етничка и социјална припадност</li> <li>• Интегрирање на МИО содржини и проекти во наставните планови и програми на редовните часови</li> <li>• Учество во меѓународни проекти и активности за афирмација на училиштето</li> </ul>
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p><b>СЛАБИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недоволна заинтересираност на дел од родителите и учениците за наставните планови и програми</li> <li>• Немање на учебници речиси по сите предмети</li> <li>• Ограничен број на ученици кои можат да се вклучат во национални и интернационални проекти</li> <li>• Недоволна мотивираност на дел од учениците за вклучување во воннаставните активности</li> <li>• Недоволна поддршка од бизнис заедницата и институциите за реализирање на воннаставни активности</li> <li>• Недоволна флексибилност и иновативност при реализација на наставните содржини во наставните предмети</li> <li>• Родителите воопшто не се вклучени во креирање на наставните планови и програми</li> <li>• Одредени учебници не се соодветни на наставните програми</li> </ul>
<p><b>ПРИОРИТЕТИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилагодување на наставните планови и програми кон индивидуалните потреби и можности на учениците со цел успешно совладување и нивно континуирано напредување</li> <li>• Поголема соработка со надлежните институции за вклучување на училиштето во поголем број на национални и интернационални образовни проекти за наставници и ученици, со цел поттикнување и вклучување на поголем број ученици во воннаставните активности</li> </ul>

## Подрачје 2. Постигања на учениците

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети и според квалификациони периоди и јазикот на наставата</li> <li>• Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата</li> <li>• Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби</li> <li>• Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава</li> <li>• Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование</li> </ul>
2.2	Задржување / осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опфат на учениците</li> <li>• Редовност во наставата</li> <li>• Осипување на учениците</li> <li>• Премин на ученици од едно училиште во друго</li> </ul>
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици кои не ја завршуваат учебната година</li> </ul>



### Индикатор 2.1 Постигања на учениците

<p><b>Теми</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети и според квалификациони периоди и јазикот на наставата</li> <li>• Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата</li> <li>• Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби</li> <li>• Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава</li> <li>• Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование</li> <li>• Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците</li> </ul>	
<p><b>Извори на податоци</b></p>	<p><b>Добиени податоци</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештаи за воспитно образовна работа на училиштето</li> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Записници од родителски средби</li> <li>• Матична книга за евиденција на државна матура и завршен испит</li> <li>• Матична книга на учениците</li> <li>• Дневник на паралелката</li> <li>• Записници од класен совет</li> <li>• Анкета со ученици</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Училиштето редовно ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети. За таа цел се изработуваат прегледи за успех и редовност по пол и етничка припадност за секој квалификационен период, се врши увид во актуелните постигања и се прават компаративни прегледи. Континуирано се превземаат конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците без разлика на полот, етничката припадност способностите за напредок и учење или социјалниот статус на учениците. Тоа се постигнува преку индивидуален пристап во редовната настава, редовно одржување на дополнителни часови, додатна настава и воннаставни активности;</li> <li>- Средниот успех на ниво на училиште во учебната <b>2020/2021 бил 3,02</b>, а во учебната <b>2021/2022 година изнесува 3,30</b> што претставува подобрување на вкупниот успех во однос на претходната година. Но успехот пак во <b>првото полугодие од учебната 2022/2023 година е 3.10</b>, со очекување до крајот на учебната 2022/2023 г. негово подобрување;</li> <li>- Во однос на изостаноците, евидентирано е дека во учебната 2020/2021 биле направени вкупно 4.195 изостаноци, или 16 по ученик, што е мал број поради онлајн наставата. Во наредната 2021/2022 учебна година, се забележува дека бројот на изостаноци</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Програма за додатна и дополнителна настава</li> <li>• Книга за вонредни ученици</li> <li>• Компаративна анализа за успехот и редовноста на учениците</li> <li>• Досиеја на ученици</li> </ul>	<p>изнесувал 10.911, или во просек 53 по ученик што значи дека редовноста на учениците бележи влошување. Додека пак, на крајот од учебната 2022/2023 г. се направени 13.990 изостаноци, или во просек 72 по ученик. Исто така, евидентно е дека најмногу изостануваат учениците од четврта година, а најредовни и со најмалку изостаноци се учениците од втора година;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуираното следење на постигањата на учениците и конкретните активности кои ги превземаат наставниците доведува до подобрување на општиот успех или барем одржување на истиот. Најголем број од наставниците превземаат активности за подобрување на постигањата на учениците и тоа преку разновидни активни методи и форми, индивидуализиран пристап во редовната настава, реализираат посета на одделни институции во градот и во државата, вклучување стручни лица од бизнис секторот и пошироката општествена заедница. Се применуваат различни постапки за проверување на постигањата како усна проверка, писмена работа, тест, есеи, презентации, контролни ливчиња, проекти, практичен приказ на наставните содржини.</li> </ul> <p>Според резултатите од спроведените анкети, поголем број од испитаните ученици, 76% се изјасниле дека повеќе преферираат писмена проверка на знаењата отколку усна.(12 %);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На почетокот на учебната година наставниците индивидуално ги запознаваат учениците со критериумите за оценување.</li> </ul> <p>Според спроведената анкета, 34% од учениците одговориле дека наставниците ги запознале со критериумите за оценување, 60% се изјасниле дека наставниците не ги запознале со критериумите за оценување, а 6 % се изјасниле дека само некои наставници го сториле тоа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предметните наставници и класните раководители вршат идентификација на учениците со потешкотии во учењето според претходно изготвен инструмент од психологот на училиштето. Училиштето спроведува конкретни активности со цел да им помогне на овие ученици да ги подобрат постигањата. Класните раководители реализираат теми од Програмата „Образование за животни вештини“ на кои меѓу другото ја истакнуваат важноста на учењето. Предметните наставници имаат индивидуален пристап кон овие ученици, им нудат избор на активности според нивните можности и им одржуваат редовно дополнителна настава. Преку педагошката евиденција и разговори со учениците континуирано се следи напредувањето на учениците. Училиштето води посебно досие за учениците кои имаат посебни образовни потреби, а се вклучени во редовната настава. За овие ученици секој наставник на почетокот на учебната година изработува и доставува индивидуален план за работа со ученици со посебни образовни потреби и работи според посебни диференцирани цели;</li> </ul> <p>Од направената анкета со учениците, се согледува дека 56% од учениците се изјасниле дека</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>стручната служба на училиштето дава квалитетна поддршка на учениците со потешкотии во учењето, како и на надарените ученици, а 44 % се изјасниле негативно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преку набљудување за време на наставните часови и индивидуални средби со учениците и родителите , како и преку следење на секојдневната активност, увидот во самостојните трудови, контролните тестови и усните излагања, класниот раководител заедно со предметните наставници и психологот ги идентификуваат надарените и талентирани ученици и притоа користат инструмент за проценка. Заваквите ученици кои покажуваат интерес кон одредена област и сакаат да ги прошират и продлабочат своите знаења, се организира додатна настава според претходно изготвена годишна програма доставена кај училишниот психолог. Ваквиот вид на настава се реализира континуирано и најчесто се интензивира пред одржување на натпревари, проекти, приредби, презентации и сл. Во училиштето се задоволуваат интересите и желбите на учениците за проширување на знаењата и континуирано им се нудат програми од разни области</li> </ul> <p>Од направената анкета со учениците, се согледува дека 84% од учениците сакаат да учествуваат во натпревари, проекти, приредби и манифестации организирани како додатни и воннаставни активности во училиштето. А 16% се изјасниле дека не сакаат.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учениците се поттикнуваат на иницијативност, одговорност, почитување на различноста, преку дискусија на образовни теми и прашања во поглед на родовата и етничката рамноправност;</li> <li>- Истакнатите ученици имаат можност да бидат активни учесници на различни мобилности во меѓународните проекти реализирани од страна на училиштето;</li> <li>- Училиштето ги следи постигањата на учениците при преминот од основно во средно образование и од средно кон високо образование. Класните раководители контактираат со учениците по завршувањето на нивното средно образование и на тој начин водат евиденција за нивното понатамошно високо образование;</li> <li>- Училиштето има развиен систем за следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование.</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Индикатор 2.2 Задржување / осипување на учениците**

<b>Теми</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опфат на ученици</li> <li>• Редовност во наставата</li> <li>• Осипување на ученици</li> <li>• Премин на ученици од едно во друго училиште</li> </ul>	
Извори на податоци	Добиени податоци	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештаи за воспитно образовна работа на училиштето.</li> <li>• Годишна програма за работа на училиштето.</li> <li>• Записници од родителски средби</li> <li>• Матична книга на учениците</li> <li>• Дневник на паралелката</li> <li>• Записници од класен совет</li> <li>• Записници од испит на година</li> <li>• Интервју со психолог</li> <li>• Интервју со класни раководители</li> <li>• Анкета со ученици</li> <li>• Книга за вонредни ученици</li> <li>• Компаративна анализа за успехот и редовноста на учениците</li> <li>• Извештај за осип на учениците</li> <li>• Досиеја на ученици</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директни причини за изостаноците сметаме дека се следниве:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ намалена мотивација за учење од страна на учениците;</li> <li>✓ мала посетеност на родителите на родителските средби;</li> <li>✓ одбивање на индивидуални посети на родителите, па дури и на повик;</li> <li>✓ намера на учениците повеќе време да се надвор од училиштето;</li> <li>✓ несериозниот и неодговорен пристап на некои ученици во реализирањето на наставата</li> </ul> </li> <li>- Причините за изостаноците на учениците според мислењето на директорот и стручната служба се во неодговорноста на учениците, но и недоволна мотивираност на одредени часови каде се применуваат застарени методи на настава, како и слабата контрола на учениците од страна на нивните родители. За да се подобри состојбата со успехот и изостаноците ќе се продолжи со досега спроведуваните мерки како што се редовно изрекување на педагошки мерки, редовна комуникација родител-наставник-стручна служба, како и истакнување на позитивни примери на ученици како модел на однесување;</li> </ul> <p>Од спроведената анкета кај учениците, ги констатиравме следниве причини за правење на изостаноците (состојби во врска со правењето изостаноци):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40% учениците „бегаат“ од часови кога не се подготвени за на час</li> <li>- за 44 % од учениците причина за отсуство се неинтересни предавања</li> <li>- 16% од учениците без размислување, без причина отсуствуваат;</li> </ul> <p>Вработените во ОСУ „Јовче Тесличков“ постојано ги превземаат сите потребни мерки за намалување на оваа негативна појава, односно преку најразлични активности се прават напори да се подобри редовноста кај сите ученици. Истовремено, како многу значаен фактор кој влијае на редовноста на учениците е редовното, навремено и континуирано евидентирање на изостанувањето од настава, изрекувањето на педагошките мерки и согласно тоа, намалување на поведението на учениците.</p> <p>Од резултатите на анкетата се гледа дека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 84% од анкетираниите ученици им е битно дали ќе им биде намалено поведението</li> <li>- 40% од учениците смета дека изрекувањето на педагошките мерки влијае на подобрување на нивната редовност</li> <li>- 84% од учениците сметаат дека редовноста влијае на подобрување на нивниот успех</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Во ОСУ „Јовче Тесличков“ континуирано ги детектира и ги анализира сите фактори кои што влијаат на овие состојби, и тоа во насока на елиминирање или минимизирање на оние кои што негативно влијаат и поттикнување на позитивните;</li> <li>- Во ОСУ „Јовче Тесличков“ Велес, направена е анализа за идентификување на причините за осипување на учениците. Забележано е дека има осипување на учениците во прва година, но и во другите години. Анализата е правена од страна на</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>психологот и класните раководители и покажува дека најчеста причина за осипување на учениците е заминувањето во страство на цели семејства. Но, евидетирани се и ситуации кога учениците не можат да се адаптираат на новата средина и стручните предмети им изгледаат многу тешки. Но не смее да се занемари и податокот дека една од причините за осипување е и друштвото. Овој тренд на отселување на цели семејства од нашиот град односно од нашата држава е загрижувачи, и истиот треба да го третираа повисоки органи и тела во државата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Секој ученик кој пројавил желба да се испише од нашето училиште уредно е евидентиран и притоа се почитувани законските норми според кои ученикот не може да се отпише од училиштето без присуство на родител односно старател. Со секој ученик индивидуално е разговарано од страна на класниот раководител, психологот и директорот на училиштето;</li> <li>- Училиштето ја почитува постапката при премин на учениците од едно во друго училиште. Се води неопходна комуникација со ученикот и родителите за мотивите за промена на училиштето, за обврските кои ги очекуваат и се почитува постапката за уредно водење на педагошката евиденција и документација, односно се доставува евидентен лист и преведница, и при прием на ученици од други училишта ги бара истите документи и бара навремено доставување на информации за учениците.</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Индикатор 2.3 Повторување на учениците

Теми		• Ученици кои не ја завршуваат годината
Извори на податоци	Добиени податоци	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештаи за воспитно образовна работа на училиштето</li> <li>• Записници од родителски средби</li> <li>• Матична книга на учениците</li> <li>• Дневник на паралелката</li> <li>• Записници од класен совет</li> <li>• Записници од испит на година</li> <li>• Евидентни листови за успех и поведение</li> <li>• Интервју со директор</li> <li>• Интервју со психолог</li> <li>• Извештаи од стручна служба</li> <li>• Досиеја на ученици</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Во нашето училиште во 2020/2021 г. 8 ученици се отпишале, а дури 28 ученици повторувале. Во учебната 2021/22 година, 17 ученици се отпишале, а 19 не ја завршиле годината, т.е повторувале.</li> <li>На крајот на наставната година 2022/2023, годината ја повторувале вкупно 3 ученици. На испит на година се упатени тројца ученици, а на поправен испит 27 ученици. Во училиштето се анализираат причините за повторување на учебната година и се преземаат навремени мерки. Училиштето ги запознава учениците и родителите со активностите што ги презема и со правото за поднесување приговор при повторување на учебната година, согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето;</li> <li>- Направени се анализи на причините за повторување на учениците и утврдени се повеќе причини:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ за главна причина се смета слабата мотивација односно отсуство на мотивација на учениците за учење;</li> <li>✓ нередовното следење на наставата односно големиот број на изостаноци на учениците кои ги прават за време на една наставна година;</li> <li>✓ пробното заминување во странство на неколку месеци;</li> <li>✓ опкружувањето односно социјалната средина од која доаѓаат учениците;</li> <li>✓ загрозената социјална состојба на родителите,</li> <li>✓ ниското ниво на образование на родителите;</li> <li>✓ занемарување на воспитната компонента од родителите.</li> </ul> </li> </ul>	

<p><b>ЈАКИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематско следење, споредување и анализирање на состојбата со успехот и постигањата на учениците по пол и етничка припадност по класификациони периоди</li> <li>• Примена на интерни критериуми за оценување на учениците</li> <li>• Активно учество на проекти, натпревари, конкурси и постигнати високи резултати</li> <li>• Воспоставена процедура за промовирање на училиштето и упис на учениците во прва година</li> <li>• Систематско следење на редовноста на учениците, анализирање на причините за отсуство и превземање конкретни активности за подобрување на истата</li> <li>• Навремено и редовно информирање на родителите за постигањата и напредувањето на учениците</li> <li>• Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование</li> <li>• Реализација на практичната настава од четири аспекти за учениците од втора до четврта година:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација на практичната настава</li> <li>- Изведување на практична настава во училишните тренинг фирми</li> <li>- Изведување на практична настава во училишната Маркетинг агенција</li> <li>- Изведување на феријална пракса</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>СЛАБИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запишување на ученици во прва година со послаб успех</li> <li>• Слаби предзнаења на учениците по одделни предмети</li> <li>• Недоволна мотивираност и ангажираност на дел од учениците по одделни наставни предмети</li> <li>• Тешкотија при контролирање на изостанувањето на учениците</li> </ul>
<p><b>ПРИОРИТЕТИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Барање начин за осовременување на наставата во училиштето</li> <li>• Унапредување на уписната политика преку воведување на нови профили и модули, со цел упис на поголем број на ученици и ученици со повисок општ успех од основно образование, како и промотивна кампања на активностите и постигнатите резултати</li> </ul>



## Подрачје 3. Учење и настава

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
3.1	Планирање на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални планирања на наставниците</li> <li>• Поддршка и следење на планирањата на наставниците</li> <li>• Размена на искуства и информации при планирањето</li> <li>• Распоред на часови</li> </ul>
3.2	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставни форми и методи</li> <li>• Употреба на ИКТ во наставата</li> <li>• Избор на задачи, активности и ресурси</li> <li>• Интеракција меѓу наставниците и ученици</li> <li>• Приод на наставникот кон учениците</li> <li>• Следење на наставниот процес</li> </ul>
3.3	Искуства на учениците од учење	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Средина за учење</li> <li>• Атмосфера за учење</li> <li>• Поттикнување на учениците за преземање одговорност</li> <li>• Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</li> </ul>
3.4	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификување на образовните потреби на учениците</li> <li>• Почитување на различните потреби на учениците во наставата</li> </ul>
3.5	Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училишна политика за оценување</li> <li>• Методи и форми за оценување</li> <li>• Користење на информациите од оценувањето во наставата</li> </ul>
3.6	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Известување на родителите за напредокот на учениците</li> </ul>

### Индикатор 3.1 Планирање на наставниците

<p><b>Теми</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални планирања на наставниците</li> <li>• Поддршка и следење на планирањата на наставниците</li> <li>• Размена на искуства и информации при планирањето</li> <li>• Распоред на часови</li> </ul>	
<p><b>Извори на податоци</b></p>	<p><b>Добиени податоци</b></p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални планирања на наставниците</li> <li>• Педагошка служба</li> <li>• Наставни планови и програми од БРО и ЦСОО</li> <li>• Годишно планирање, планирање на одуларна единица и планирање на наставен час</li> <li>• Програми за дополнителна и додатна настава; програми за работа со ученици со посебни потреби; планирање на практична настава; планирање на содржини програмирани од училиштето; планирања на активностите на стручните активи</li> <li>• Директор / Педагошка Служба</li> <li>• Годишна програма на училиштето</li> <li>• Годишна програма за работа на директорот</li> <li>• Годишна програма за работа на психолог</li> <li>• Протокол за следење на планирањата на наставниците</li> </ul>	<p>За реализација на наставните планови и програми наставниците вршат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- годишно планирање; планирање на модуларна единица; планирање на наставен час, изработуваат програми за дополнителна и додатна настава; програми за работа со ученици со посебни потреби; планирање на практична настава; планирање за содржини програмирани од училиштето; планирања на активностите на стручните активи;</li> <li>- Планирањата на наставниците содржат: цели на наставната програма; резултати од учење на модуларната единица; резултати на учење од наставната единица; критериуми за вреднување на постигањата; активности на часовите-интерактивни форми, методи и техники; активности на наставникот и активности на ученикот во одделни делови на часот; проверка на постигањата на учениците, констатации /евалуација на реализиран час;</li> <li>- Планирањата на наставен час наставниците ги прават секојдневно и тие ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени резултатите од учење од наставната единица (групирани според Блумовата таксономија), критериумите за вреднување на постигањата, како и наставните методи, форми и техники / стратегии на работа. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се и инструменти преку кои се спроведува оценувањето. Информациите добиени од оценувањето, наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Добиените информации од постигнувањата на учениците, претставуваат индикатор за интензитетот и тематиката на додатната и дополнителната настава;</li> <li>- Наставниците во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ во наставата. Во наставните предмети наставниците вградуваат содржини од програмата "Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем". Избраните еко – содржини т.е. точки на акција од еко-стандардите се во голем број и се доста добро поврзани со предметите и содржините кои одговараат со возраста на учениците и овозможуваат соодветно поврзување на предметите, истражување, анализирање, изнаоѓање на решенија со комбинирање на идеи и сл. со што се допринесува преку нив да се поттикнат мисловните активности и да се развие еколошката свест кај учениците. Исто така, наставниците во наставните предмети вградуваат содржини и од проектот за „меѓуетничка интеграција на образованието“. Интегрираното планирање соодветствува со наставните планови и програми на БРО</li> </ul> <p>Училиштето има системи за поддршка и следење на планирањата и реализацијата на наставната програма и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- годишните и модуларните планирања кои наставниците на почетокот од учебната година ги доставуваат во педагошката служба во електронска или печатена форма; планирања за наставен час кои наставниците ги изработуваат за секој наставен час и истите се</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневници за работа;</li> <li>• Програми за работа на менторите</li> <li>• Програми за работа на секој стручен актив за учебната година</li> <li>• Извештаи од состаноци на стручните активи</li> <li>• Годишен извештај за работата на стручните активи</li> <li>• Обуки на наставниците од страна на БРО и Државен испитен</li> </ul>	<p>достапни на увид од страна на директорот, стручната служба и државниот просветен инспекторат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увид во е - дневник;</li> <li>- посети на наставни часови од стручната служба и директор при што се користи пропишана процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставните часови (резултатите од учење од наставната единица, критериумите за вреднување на постигањата, како и наставните методи, форми и техники / стратегии на работа, активности, примена на интерактивни форми и методи, проверка на постигањата на учениците, констатации/ евалуација на реализиран час);</li> <li>- консултативни разговори со стручната служба и сугестии за подобрување на наставата и примена на интерактивни техники и методи како и примена на ИКТ во наставата; воведување во работата на новиот наставен кадар од страна на директор; воведување во работата на наставниците-почетници од страна на менторите при што се дава целосна помош и поддршка при планирањата и реализацијата на наставните содржини како и во сите други сегменти од работата на наставниците-почетници.</li> </ul> <p>Искуства и информации при планирањето наставниците се разменуваат на ниво на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручниот актив;</li> <li>- размена на искуства за реализација на наставната програма;</li> <li>- размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи, примена на ИКТ во наставата;</li> <li>- реализација на отворени часови;</li> <li>- размена на искуства и консултации за програмите за работа со ученици кои имаат потешкотии при совладување на материјалот;</li> <li>- размена на искуства и консултации за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари;</li> <li>- колеги од други училишта;</li> <li>- размена на искуства за програмите за работа со ученици со посебни потреби и надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари;</li> <li>- Советници од БРО и Државен испитен центар</li> <li>- консултации за реализација на наставната програма;</li> <li>- консултации за примена на интерактивни форми и методи, примена на ИКТ во наставата;</li> <li>- консултации за подготовка на учениците за државна матура.</li> </ul> <p>Голем дел од наставниците исто така користат интернет (web страни и форуми) за разменување на искуства и информации со колегите од соседните земји.</p> <p>Распоредот на часови го изготвува назначен наставник во училиштето, во консултации со директорот и останатите наставници. Притоа се води сметка за искористеност на просторните</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>капацитети, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните и практичните предмети во редовната настава, како и поради одржување на часови на нашите наставници во други средни и основни училишта.</p> <p>За овој индикатор, се спроведе анкета од која се добиени следните податоци:</p> <p>На прашањето дали изготвуваат планирања за реализација на наставните програми и планови, 100% од наставниците одговориле позитивно и ги навеле годишното планирање; планирањето на модуларна единица; планирањето на наставен час; програмите за дополнителна и додатна настава; програмите за работа со ученици со посебни потреби; планирање на практична настава; планирање на содржини програмирани од училиштето; планирања на активностите на стручните активи.</p> <p>Исто така, најголем дел од наставниците - 96% се изјасниле дека плановите за реализација на годишните планирања, планирањето на модуларна единица; планирањето на наставен час; ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на наставата (поточно содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекуваните резултати од учењето и начинот на оценување на учениците), а само 4% од наставниците се изјасниле дека плановите за реализација на наставата делумно содржат елементи за успешна реализација на час.</p> <p>89% од наставниците сметаат дека наодите од следењето на планирањата на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес, а 11% од наставниците сметаат дека наодите од следењето делумно се користат за подобрување на наставниот процес.</p> <p>84% од наставниците се изјасниле дека при планирањето на наставата (материјали, интерактивни методи, примена на ИКТ во наставата) разменуваат искуства во рамките на стручниот актив, останатите 16% од наставниците се изјасниле дека делумно разменуваат искуства во рамките на стручниот актив.</p> <p>68% од наставниците се согласуваат со тоа секој наставник поединечно доволно се вложува во подготовка и реализација на наставата, 26% делумно се согласуваат и 6% одговориле негативно на ова прашање.</p> <p>По однос на модуларната настава и бројните нови предмети и немање учебници ја отежнува подготовката на наставата и го намалува нејзиниот квалитет, 73% од наставниците одговориле позитивно, 21% делумно се согласуваат со ставот и 6% дале негативен одговор на ова прашање.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



### Индикатор 3.2 Наставен процес

Теми	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставни форми и методи</li> <li>• Употреба на ИКТ во наставата</li> <li>• Избор на задачи, активности и ресурси</li> <li>• Интеракција меѓу наставниците и ученици</li> <li>• Приод на наставникот кон учениците</li> <li>• Следење на наставниот процес</li> </ul>	
Извори на податоци	Добиени податоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Портфолија на наставници</li> <li>• Оперативни планови за час</li> <li>• Програми за дополнителна и додатна настава</li> <li>• Увид во дневници за реализирана дополнителна и додатна настава реализација на проекти,учество на натпревари</li> <li>• Изработени проекти од учениците (кои вклучуваат истражување, powerpoint презентации и примена на ИКТ во наставата)</li> <li>• Изработени постери од ученици на час изложени во кабинетите за настава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа, работа во групи, кооперативно учење, истражување, power point презентации, изработка на визуелни помагала и изработка на проекти. Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата, истражување од страна на учениците, часови подготвени со power point презентации, примена на некои од пакетите за едукација;</li> <li>- Наставниците применуваат наставни форми, методи и техники за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик. Наставниците применуваат: дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот; додатна настава за надарени ученици; учество на натпревари; учество во проекти и сл.;</li> <li>- Наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа неколку паметни табли, бела табла со поставен ЛЦД проектор во речиси секоја училница, одобрени учебници, стручна литература, интернет (web страната на БРО и други web страни поврзани со наставниците ги планираат и тие се поврзани со работата на учениците на час и се во соогласност со предвидените цели во наставата;</li> <li>- Домашни работи со избор на задачи и активности со различно ниво на сложеност со кои учениците треба да ги применат своите знаења стекнати за време на часовите;</li> <li>- Дополнителна настава - избор на задачи со различно ниво на сложеност за учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на материјалот или биле подолго отсутни од настава поради оправдани причини;</li> <li>- Додатна настава–избор на задачи со повисоко тежинско ниво, подготвителни задачи за натпревари, збирки и дополнителна стручна литература;</li> <li>- Проекти од учениците кои вклучуваат истражување , power point презентации и примена на ИКТ во наставата;</li> <li>- Дел од наставниците имаат објавено материјали од наставната програма и задачи, активности со различно ниво на сложеност;</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор на задачи, активности и ресурси</li> <li>• Оперативни планови за час</li> <li>• Нагледни средства</li> <li>• Програми за дополнителна настава</li> <li>• Програми за додатна настава</li> <li>• Web страни на наставници од училиштето</li> <li>• Увид во дневници</li> <li>• Изработени проекти од учениците</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности за практична примена на знаењата на учениците преку реализација на програмата „Учење преку работа кај работодавач“ која се реализира во повеќе од 30 различни државни и приватни институции на територија на градот, како практична настава на учениците од стручното образование;</li> <li>- Наставниците применуваат различни форми на интеракција со учениците со што се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и тоа: запознавање на учениците со целите на учењето во текот на часот; индивидуална работа ; работа во групи; кооперативно учење и истражување; резимирање на знаењата стекнати во текот на часот /очекувани резултати од учењето; дискусии, дебати, играње на улоги, изработка на документи, индивидуални презентации и реализација на проекти што се во насока на промовирање на учењето;</li> <li>- Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло, етничката и религиската припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците;</li> <li>- Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалната положба и етничката и религиска припадност .Според анализата на анкетите за наставници, родители и ученици сите се изјасниле дека наставниците имаат еднаков третман кон сите ученици без разлика на нивната полова, етничка или социјална основа. Училиштето ги промовира постигнувањата на учениците преку социјалните мрежи, класните часови, доделување на пофалници на учениците, изработка на паноа, изложување на трудовите и постигнувањата на сите ученици без разлика на пол, социјална и етничка припадност како и ученици со различни способности на учење;</li> <li>- Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и тоа со:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ увид во годишното планирање; планирање на модуларна единица; планирање на наставен час;</li> <li>▪ секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба;</li> <li>▪ протоколи за набљудување при реализација на час; портфолио за секој наставник; соработка на наставниците со учениците и родителите;</li> </ul> </li> <li>- Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручна и методска помош во реализација на наставата ( психолог, ментор, стручен актив);</li> <li>- отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив, консултации и сугестии за подобрување на наставата;</li> </ul> </li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализира соработката со бизнис секторот овозможува да се развиваат практичните вештини на учениците и истовремено да ги поврзат теоретските знаења со практична работа.</li> </ul> <p>Во однос на наставниот процес, 74% од наставниците , 55% од учениците и 65% од родителите сметаат дека во наставата се користат разновидни форми и методи со цел да им помогнат на учениците да ги постигнат предвидените цели во наставата.</p> <p>75% од учениците, 74% од наставниците и 81% од родителите се изјасниле дека наставниците применуваат интерактивни методи (прашања, дискусии, работи во групи) кои поттикнуваат сооработка помеѓу учениците.</p> <p>Во однос на прашањето, дали се користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) во наставата за мотивирање на учениците да учат и побудување на интерес кон темите што се изучуваат, се согласуваат 93% од наставниците, 91% од учениците и 72% од родителите.</p> <p>На прашањето дали наставниците во текот на часот ги поттикнуваат и мотивираат учениците, 35% од учениците се согласиле целосно, а 55 % делумно се согласиле. На ова прашање 69% од родителите, целосно се согласиле дека наставниците во текот на часот ги поттикнуваат и мотивираат учениците.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Индикатор 3.3 Искуства на учениците од учење

Теми	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Средина за учење</li> <li>• Атмосфера за учење</li> <li>• Поттикнување на учениците за преземање одговорност</li> <li>• Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</li> </ul>	
Извори на податоци	Добиени податоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Портфолија на наставници</li> <li>• Оперативни планови за час</li> <li>• Програми за дополнителна и додатна настава</li> <li>• Увид во дневници за реализирана дополнителна и додатна настава реализација на проекти,учество на натпревари</li> <li>• Изработени проекти од учениците (кои вклучуваат истражување, powerpoint презентации и примена на ИКТ во наставата)</li> <li>• Изработени постери од ученици на час изложени во кабинетите за настава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа, работа во групи, кооперативно учење, истражување, power point презентации, изработка на визуелни помагала и изработка на проекти. Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата, истражување од страна на учениците, часови подготвени со power point презентации, примена на некои од пакетите за едукација;</li> <li>- Наставниците применуваат наставни форми, методи и техники за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик. Наставниците применуваат: дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот; додатна настава за надарени ученици; учество на натпревари; учество во проекти и сл.;</li> <li>- Наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа неколку паметни табли, бела табла со поставен ЛЦД проектор во речиси секоја училница, одобрени учебници, стручна литература, интернет (web страната на БРО и други web страни поврзани со наставниците ги планираат и тие се поврзани со работата на учениците на час и се во соогласност со предвидените цели во наставата;</li> <li>- Домашни работи со избор на задачи и активности со различно ниво на сложеност со кои учениците треба да ги применат своите знаења стекнати за време на часовите;</li> <li>- Дополнителна настава - избор на задачи со различно ниво на сложеност за учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на материјалот или биле подолго отсутни од настава поради оправдани причини;</li> <li>- Додатна настава–избор на задачи со повисоко тежинско ниво, подготвителни задачи за натпревари, збирки и дополнителна стручна литература;</li> <li>- Проекти од учениците кои вклучуваат истражување , power point презентации и примена на ИКТ во наставата;</li> <li>- Дел од наставниците имаат објавено материјали од наставната програма и задачи, активности со различно ниво на сложеност;</li> <li>- Активности за практична примена на знаењата на учениците преку реализација на</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор на задачи, активности и ресурси</li> <li>• Оперативни планови за час</li> <li>• Нагледни средства</li> <li>• Програми за дополнителна настава</li> <li>• Програми за додатна настава</li> <li>• Web страни на наставници од училиштето</li> <li>• Увид во дневници</li> <li>• Изработени проекти од учениците</li> </ul>	<p>програмата „Учење преку работа кај работодавач“ која се реализира во повеќе од 30 различни државни и приватни институции на територија на градот, како практична настава на учениците од стручното образование;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставниците применуваат различни форми на интеракција со учениците со што се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и тоа: запознавање на учениците со целите на учењето во текот на часот; индивидуална работа ; работа во групи; кооперативно учење и истражување; резимирање на знаењата стекнати во текот на часот /очекувани резултати од учењето; дискусии, дебати, играње на улоги, изработка на документи, индивидуални презентации и реализација на проекти што се во насока на промовирање на учењето;</li> <li>- Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло, етничката и религиската припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците;</li> <li>- Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалната положба и етничката и религиска припадност .Според анализата на анкетите за наставници, родители и ученици сите се изјасниле дека наставниците имаат еднаков третман кон сите ученици без разлика на нивната полова, етничка или социјална основа. Училиштето ги промовира постигнувањата на учениците преку социјалните мрежи, класните часови, доделување на пофалници на учениците, изработка на паноа, изложување на трудовите и постигнувањата на сите ученици без разлика на пол, социјална и етничка припадност како и ученици со различни способности на учење;</li> <li>- Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и тоа со:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ увид во годишното планирање; планирање на модуларна единица; планирање на наставен час;</li> <li>▪ секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба;</li> <li>▪ протоколи за набљудување при реализација на час; портфолио за секој наставник; соработка на наставниците со учениците и родителите;</li> </ul> </li> <li>- Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручна и методска помош во реализација на наставата ( психолог, ментор, стручен актив);</li> <li>- отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив, консултации и сугестии за подобрување на наставата;</li> </ul> </li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>- реализира соработката со бизнис секторот овозможува да се развиваат практичните вештини на учениците и истовремено да ги поврзат теоретските знаења со практична работа.</p> <p>Во однос на прашањето, дали наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат, 94% од наставниците се согласуваат со ова тврдење, а 6% делумно се согласуваат со ставот дека наставниците ги охрабруваат учениците. За истото прашање, 50% од учениците сметаат дека најголем број од наставниците ги охрабруваат, 35% од учениците делумно се сложуваат со овој став, а 15% од учениците се изјасниле негативно, додека 72% од родителите се согласуваат со ова тврдење.</p> <p>84% од наставниците, 71% од учениците и 68% од родителите сметаат дека учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Индикатор 3.4 Задоволување на потребите на учениците

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификување на образовните потреби на учениците</li> <li>• Почитување на различните потреби на учениците во наставата</li> </ul>	
Извори на податоци	Добиени податоци	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставни програми</li> <li>• Листи од изборни предмети</li> <li>• Листи од проектни активности</li> <li>• Програми за дополнителна настава</li> <li>• Програми за додатна настава</li> <li>• Увид во дневници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат одредени активности, како што се:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ реализација на целите предвидени во наставните програми (начинот на кој учениците го совладуваат материјалот, стилови на учење на учениците, потешкотии при совладувањето на материјалот, посебен интерес за материјалот кој се изучува);</li> <li>▪ реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности.</li> </ul> </li> <li>- Наставниците во процесот на поучување користат различни методи и техники со цел да им се даде можност на учениците со различни стилови на учење да го постигнат својот максимум.               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ реализација на дополнителна настава за учениците со потешкотии при усвојувањето на материјалот;</li> <li>▪ толерантен однос кон ученици со потешкотии во комуникацијата;</li> <li>▪ реализација на додатна настава за надарени ученици;</li> <li>▪ мотивирање и охрабрување на учениците за учество на натпревари;</li> <li>▪ реализација на подготвителна настава и консултации за државна матура;</li> <li>▪ реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности;</li> <li>▪ професионална ориентација и организирани посети на факултети.</li> </ul> </li> </ul> <p>Во однос на овој индикатор, добиени се следните резултати:            Погolem дел од наставниците ( 92%) сметаат дека училиштето навремено ги идентификува сите пречки (слаба работна атмосфера, недостаток на учебници, несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање и сл.) и презема активности за нивно отстранување, а 8% од наставниците сметаат дека училиштето делумно ги идентификува пречките и презема активности. Со ова тврдење се согласуваат 55% од родителите и 53% од учениците, делумно се согласуваат 28% од родителите и 29% од учениците, а пак негативно се изјасниле 17% од родителите и 18% од учениците.</p>	



### Индикатор 3.5 Оценувањето како дел од наставата

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училишна политика за оценување</li> <li>• Методи и форми на оценување</li> <li>• Користење на информациите од оценувањето во наставата</li> </ul>	
Теми	Извори на податоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училишна политика за оценување</li> <li>• Методи и форми на оценување</li> <li>• Користење на информациите од оценувањето во наставата</li> </ul>	<p><b>Извори на податоци</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Записници од наставнички совет</li> <li>• Записници од состаноците на стручните активи</li> <li>• Критериуми и стандарди за оценување</li> <li>• Увид во педагошката евиденција и документација</li> <li>• Записници од состаноци на училишната заедница</li> <li>• Статистики за постигнатиот успех и поведение на крајот од првото полугодие и на крај на учебната година</li> </ul>
	<p><b>Добиени податоци</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на училиштето;</li> <li>- Наставниците ги информираат учениците за начинот на работа и критериумите за оценување на почетокот од учебната година;</li> <li>- Оценувањето е континуирано, јавно и оценката е образложена на секој ученик со факти и сугестии како ученикот да го подобри својот успех;</li> <li>- Наставниците се стремат кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување.</li> </ul> <p>Наставниците користат различни форми и методи за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум усни одговори, наставни ливчиња, листи за аналитичко оценување и самооценување, чек листи, стандардизирани тестови и писмени работи (со повеќе тежински нивоа), домашни работи, изработка на проекти, активност и ангажираност во текот на часот.</p> <p>Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Евалуација и подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата,</li> <li>▪ Дефинирање на идни активности што ќе ги применуваат при реализација на наставата</li> <li>▪ Разгледување на приодите на оценување на квантумот знаења на учениците.</li> </ul> <p>Добиени резултат од анкетата:</p> <p>63% од наставниците сметаат дека имаат усогласени критериуми за оценување со кои се запознаени и учениците и родителите, додека 37% делумно се согласуваат. 75% од наставниците сметаат дека користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците, додека 41% од учениците и 68% од родителите се согласуваат со истото.</p> <p>Во однос на прашањето, дали учениците сакаат да добиваат домашни задачи и истите лесно ги реализираат, 3% од учениците се согласиле, 15% одговориле дека делумно се согласуваат и 55% од учениците се изјасниле негативно во однос на ова прашање, односно не сакаат домашни задачи.</p>

Индикатор 3.6 Известување за напредокот на учениците

Теми	
• Известување на родителите за напредокот на учениците	
Извори на податоци	Добиени податоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоред на приемни денови на наставниците</li> <li>• Увид во педагошката евиденција и документација</li> <li>• Записници од родителски средби</li> </ul>	<p>- Училиштето има утврден однос за известување на родителите за напредокот на учениците и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ конкретна повратна информација за оценката на ученикот;</li> <li>▪ препораки за подобрување на постигањата и успехот на ученикот;</li> <li>▪ препораки за посетување на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот;</li> <li>▪ наставниците се достапни за разговор секогаш кога за тоа имаат потреба учениците или родителите;</li> <li>▪ редовни родителски средби;</li> <li>▪ известување на родителите за успехот и поведението на нивното дете со евидентни листови;</li> <li>▪ пристап до електронски дневник;</li> <li>▪ педагошко-психолошка служба, која е подготвена во секој момент за соработка како со родителите, така и со учениците</li> </ul> <p>Според анкетите, 89% од наставниците даваат повратна информација на учениците за нивната работа, напредок и постигнувања во текот на наставниот процес, додека 78% од родителите и 70% од учениците се согласуваат со истото. 65% од анкетираниите ученици сметаат дека наставниците при оценувањето им посочуваат како да ја подобрат својата работа и успех, а 25% од наставниците, само делумно го прават тоа.</p> <p>Најголем дел од родителите, односно 96% се согласиле дека наставниците се секогаш достапни за разговор секогаш кога имаат потреба 3% од родителите се изјасниле дека наставниците делумно се достапни за разговор, а 1% се изјасниле негативно.</p> <p>95% од родителите се изјасниле дека родителските средби се добро организирани, корисни и класните раководители јасно ги пренесуваат информациите, 3% од родителите делумно се согласуваат во однос на ова прашање, а 2% не се согласуваат.</p>

**ЈАКИ СТРАНИ**

- Навремено изготвување на годишно планирање; планирање на модуларните единици; планирање на наставните часови од страна на наставниците
- Високо мотивирани и едуцирани наставници отворени за усовршување и унапредување на наставата
- Редовно учество на вонучилишни активности, семинари, предавања и проекти
- Успешност на многубројни натпревари каде учениците се докажале како успешни со освојување на награди
- Мотивираност на наставниците за меѓусебна соработка и помош за надминување на проблемите во и околу наставата и наставниот процес воопшто
- Постојење на пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следењена планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба
- Постојење на Примена на различни форми и методи во наставниот процес
- Примена на различни форми и методи на оценување
- Подготвеност на наставниците за приспособување на наставните содржини спрема способностите и потребите на учениците
- Подеднаков третман на учениците според пол и етнички состав
- Практична примена на стекнатите знаења на учениците
- Реализирање на голем број на задачи и активности кои се во склоп со индивидуалните образовни потреби на учениците
- Позитивен и професионален однос кон учениците и родителите
- Соработка со родителите и давање информации за напредокот на нивните деца
- Развивање на иницијативност за меѓусебна соработка и помош , заедничко дружење и надминување на верски, национални, социјални бариери
- Опременост на училниците со бели табли и ЛЦД проектори
- Училиштето има соработка со локалната заедница, бизнис заедницата и факултетите
- Се користат различни методи на интеракција на поттикнување доверба со цел градење на доверба меѓу наставниците и учениците
- Училиштето има дефинирана политика за оценувањето, вклучувајќи и критериуми и стандарди за оценување; редовно им даваат повратни информации на учениците и родителите



<p><b>СЛАБИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Техничко доопремување на сите кабинети</li> <li>• Делумна примена на наставни форми, методи и техники на работа, градење на лични ставови и можности за нивно презентирање</li> <li>• Училницата како мотивирачка средина за учење на учениците</li> <li>• Анимирање на учениците за продлабочувања на знаењата преку истражувања и проекти</li> <li>• Не се предвидени и не се реализираат проширени програми за напредните и надарени ученици</li> <li>• Недоволна техничко-технолошка поддршка во училища која оневозможува целосно осовременување на наставниот процес и користење на ИКТ во секој наставен час</li> <li>• Недоволна обука за наставен кадар за стручно доусовршување и следење на чекор со промените во општеството</li> <li>• Немање доволно учебници и помошен материјал за реализација на наставните програми од модуларната настава</li> <li>• Недостиг на мотивација за амбициозниот и креативен наставен кадар</li> </ul>
<p><b>ПРИОРИТЕТИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализирање на современа настава со употреба на интерактивни методи, ИКТ и современи технички средства кои ќе овозможат мотивирачка и интересна средина за учење на нашите ученици</li> <li>• Едукација на учениците за правилна употреба на мобилните телефони, социјалните мрежи и различни апликации</li> <li>• Можност за усовршување и едукација на наставниот кадар согласно современите трендови во технологијата и наставата</li> </ul>

### Подрачје 4. Поддршка на учениците

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
4.1	Севкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</li> <li>• Превенција од насилство</li> <li>• Заштита од пушење, алкохол и дрога</li> <li>• Квалитет на достапна храна</li> <li>• Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот</li> <li>• Грижа за учениците од социјално загрозени семејства</li> </ul>
4.2	Здравје	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хигиена и заштита од болести</li> <li>• Грижа за учениците со здравствени проблеми</li> </ul>
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување</li> <li>• Грижа за учениците со емоционални потешкотии</li> </ul>
4.4	Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</li> <li>• Анализа на напредокот на учениците по паралелки</li> </ul>

### Индикатор 4.1 Свкупна грижа за учениците

Теми	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</li> <li>• Превенција од насилство</li> <li>• Заштита од пушење, алкохол и дрога</li> <li>• Квалитет на достапна храна</li> <li>• Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот</li> <li>• Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства</li> </ul>	
Извори на податоци	Добиени податоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа на училиштето;</li> <li>• Извештаи и анализи од стручната служба;</li> <li>• Годишна програма за работа на калсниот раководител.</li> <li>• Интервју со психолог</li> <li>• Програма за работа на стручната служба;</li> <li>• Програма за работа на директорот;</li> <li>• Прописани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училиштето, зградата на училиштето, дворот</li> <li>• Интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди</li> </ul>	<p>Од добиените анализирани податоци може да се заклучи дека училишниот простор е целосно безбеден за изведување на настава. Исто така училиштето има и писмено пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното; Планот за заштита и спасување и Правилникот за заштита од пожари и поплави се документи кои постојат во училиштето и со нив се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди и пожар. Еден од основните начела на нашето училиште се активностите за унапредување на безбедноста и чувството на сигурност на учениците во нашето училиште, менталното и физичко здравје на учениците, како и континуираното следење на нивните физички, емоционални и социјални потреби, независно од половата и етничката припадност. Во таа насока, за обезбедување на заштитата и благосостојбата на учениците како основа за нивниот развој и максимални образовни постигнувања во наставно образовниот процес се преземаат следните активности: .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, струјните места итн) се безбедни и не преставуваат потенцијална опасност од повреди за учениците;</li> <li>- Обезбедување безбедна, уредна и пријатна училишна средина, со обезбедено дежурство од страна на дежурни наставници Оваа учебна година поради онлајн наставата не беше ангажирана агенција за обезбедување;</li> <li>- Позитивна работна атмосфера - Секој наставник во рамките на своите индивидуални креативни и инвентивни можности е максимално ангажиран за попријатна атмосфера на своите часови;</li> <li>- Воспитната функција на класниот раководител - Секој класен раководител, на почетокот на секоја учебна година подготвува годишен глобален план и содржини по месеци и недели, за содржината и темите кои ќе ги работи на класниот час. На</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увид во просторни капацитети и увидот на час</li> <li>• Увид во педагошката евиденција (работа на проекти),</li> <li>• Анкета со ученици</li> <li>• Анкета со родители</li> <li>• Записници од работата на Црвениот крст</li> <li>• Извештаи од воспитно-образовната работа</li> <li>• Распоред за дежурства на наставници</li> <li>• Кодекс на однесување на наставници и ученици</li> <li>• Евидентни листови за работа со ученици и родители од страна на стручната служба</li> <li>• Записници (евидентни листови) од индивидуални разговори со ученици и родители; увид во просторните капацитети и увид на час</li> <li>• Упатства на училиштето за формите и методите што ги користи</li> <li>• Досие на ученикот</li> </ul>	<p>класните часови се обработуваат и теми од Образование за животни вештини, прилагодени за соодветна возраст и се изготвуваат дневни планирања;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Советодавната помош на стручната служба во училиштето за надминување на емоционалните потешкотии на учениците. Педагошко-психолошката служба во нашето училиште, се грижи и е постојано отворена за соработка и помош како на наставниците, кога се обраќаат за помош при работата со некој ученик кој има проблем, така и индивидуално со секој ученик кој самостојно и самоиницијативно се обраќа и бара помош. Исто така во рамки на службата покрај индивидуалните се реализираат и групни советувања на родители и ученици, според новите законски одредби;</li> <li>- Остварување на безбедност во физичка и социјалната околина неопходна ги вклучуваме и родителите и локалната заедницата и локалните совети за превенција;</li> <li>- Обезбедување бесплатен превоз од страна на МОН за учениците од кои се со место на живеење подалеку од училиштето од два километри, поради што создадени се можности за подобрување на безбедноста на децата при транспортот;</li> <li>- Активностите од проектот за Мултиетничка интеграција во образованието преку кои наставниците на дел од своите часови се овозможува подигнување на свеста на учениците за мултиетничкото општество во кое живееме;</li> <li>- Истакнување на кодексот на видно место во секоја училница каде секој може да го прочита на почетокот на учебната година, а истиот им се презентира на родителите;</li> <li>- На интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и најмалку еднаш годишно изведува симулација од страна на група ученици и наставници на ниво на локална самоуправа;</li> <li>- Постоене на обучен кадар во училиштето за давање на прва помош при несреќни случаи, а исто така и дел од учениците се членови на црвен крст и со нивна соработка се реализираат обуките. Дел од наставниците и учениците се сертифицирани за давање на помош при несреќни случаи.</li> <li>- Употребување на средствата за работа и опремата според намената. Обезбедување на потребна температура, вентилација и осветлување во работните простории;</li> <li>- Располагање со стара фасадна столарија и стара инсталација, но, за наставниците и учениците не претставува опасност во изведување на наставата.</li> </ul> <p><b>На кој начин се врши известување за оние (машки и женски) ученици за кои постои сомневање дека се ментално или физички злоупотребувани?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Случаи на ментална или физичка злоупотреба се многу ретки. Доколку се забележи таква појава, веднаш интервенираат најпрво класните раководители или самите ученици, педагошко - психолошката служба која ги вклучува родителите и заеднички се работи на надминување на негативните состојби, како и зајакнување на</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Програма од Образование за животни вештини
- Досие на ученикот
- Програма од Образование за животни вештини

- довербата. Доколку има потреба се комуницира со надлежните институции како Центар за социјална работа или МВР;
- Училиштето е во комуникација со СВР Велес чија основна цел е подобрување во однесувањето и нивото на безбедност и култура првенствена кај учениците со партнерско делување на родители, наставници, стручен кадар и ученици во сузбивање на појавни облици на малолетничка деликвенција, подобрување на работните услови за мотивираната настава, подобрување на дисциплината, редовноста, успехот на училиштето, намалување на деликвентното однесување на учениците или воопшто да се создаде поволна клима на однесување во општеството;
  - Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите и децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. За таа цел соработуваат меѓусебно, со родителите, стручниот соработник, директор;
  - Програмата Образование за животни вештини се реализира од страна на сите класни раководители на часот на класен раководител како поддршка во превенцијата на насилството во училиштето преку развивање на самодовербата, позитивната слика за себе, идентификување и справување со емоциите, развивање на комуникациските вештини, прифаќање и почитување на разликите;
  - Со вклученоста во Проектот за меѓуетничка интеграција се спроведува и стратегијата за интегрирано образование која придонесува кон поголема меѓуетничка интеграција и намалување на стереотипите и предрасудите како извор на конфликти и насилство.

**Како учениците во училиштето се заштитуваат од пушење, конзумирање на алкохол и дрога?**

- Во училиштето се спроведува политика за забрана на пушење, конзумирање на алкохол и дистрибуција и конзумирање на наркотични средства која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не смее да се пуши, и не смее да се конзумира алкохол, и не смее се дистрибуираат и користат наркотични супстанции;
- Во просториите на училишната зграда на видно место има истакнато знаци за забрането пушење и доследно се почитува од страна на сите ученици и вработени;
- Учениците со цел да се информираат и да се превентираат од употреба на цигари, алкохол и наркотични средства од страна на училиштето има соработка со локалните институции како што се црвениот крст, оделот за превенции и невладини организации.



**Во училиштето се води кампања за здрава исхрана на учениците.**

- Изработен е прирачник за здрава храна од наставници и ученици;
- На класните часеви на учениците континуирано се опоменувани за начинот на исхрана и постојано се апелира да практикуваат здрава исхрана.

**Како Училиштето се грижи за учениците со телесни пречки во развојот и настојува да ги вклучи во воспитно-образовниот процес рамноправно со другите ученици?**

- На едниот влез од училиштето е поставена рампа за лица со физички инвалидитет со што училиштето е достапно и за нив;
- Самостојно движење на лицата со телесни пречки во развојот е можно само во ходникот и кабинетите од приземјето а на другите катови не е можно без помош од соученици или други лица.
- Исто така на приземје има и еден тоалет кој е наменет за лица со физички инвалидитет.

**Како Училиштето води грижа за учениците од социјално загрозените семејства и постојано им излегува во пресрет со желба да им помогне.**

- Училиштето продолжува со учество во проектот–Условен паричен надоместок при што секој ученик што е редовен ученик во училиштето а неговите родители се корисници на социјална помош добива одреден износ неповратни финансиски средства;
- Повремено преку организирани акции на Црвен Крст ОО Велес, се доделуваат ваучери за купување на храна за учениците од социјално загрозените семејства;
- Во текот на пандемијата, овие ученици добија поддршка за полесна реализација на наставата преку добивање на таблет од Општина Велес;
- По потреба се реализираат и донации од страна на наставниците во случаи кога треба да се помогне на некои од учениците и нивните семејства.

Што се однесува до критериумот Свкупна грижа за учениците, од анализираните податоци се констатира следната ситуација во врска физичко обезбедување на училиштето. Училиштето последната учебна година даде иницијатива за воведување на физичко обезбедување на училиштето од страна на агенција. За таа цел беше спроведена анкета до родителите и идејата не наиде на поддршка и одобрување од нивна страна и училиштето нема физичко обезбедување. Но, исто така со оглед на актуелните конфликтни случувања со ученици и други негативни ситуации во соседството и кај нас, (дојавите за бомби) би требало да се преиспита таа одлука.



	<p>Понатаму, според анализираните податоци се гледа дека стручната служба, наставниците и класните раководители работат на полето на воспитување и превенција на насилство според зададените програми и планови. Но, исто така со оглед на актуелните случувања во соседна Србија (насилство кај учениците) би требало да се поттикне организирање на многу повеќе работилници и обуки за развој на емоционална интелигенција кај учениците во смисла на превенција несакани конфликти и други негативни ситуации.</p> <p>Од спроведената анкета на наставници дојдовме до заклучок дека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% од наставниците се изјаснија дека се отворени да овозможат поддршка на учениците во повеќе сегменти и тоа како прво овозможување на позитивна клима за учење каде учениците взаемно се почитуваат и соработуваат помеѓу себе;</li> <li>• Наставниците ги насочуваат учениците да се грижат за сопственото здравје, овозможување на сигурна и безбедна средина за учење, развивање на таленти, како и развивање на сопствената одговорност;</li> <li>• Анкета беше спроведена и кај родителите 90% се изјаснија дека училиштето брзо и ефикасно реагира во случај на нарушување на безбедноста на учениците, исто така родителите позитивно се изјаснија за атмосферата и поддршката на учениците посебно во делот ра развивање на чувство на меѓуетничка толеранција, взаемно почитување, соработка и грижа за другите.</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Индикатор 4.2 Здравје

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хигиена и заштита од болести</li> <li>• Грижа за учениците со здравствени проблеми</li> </ul>	
Извори на податоци	Добиени податоци	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагошка евиденција и документација (за систематски и стоматолошки)</li> <li>• Здравствени прегледи на учениците)</li> <li>• Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на учениците</li> <li>• Анкета со ученици</li> <li>• Анкета со родители</li> <li>• Податоци за организирани предавања и трибини во училиштето</li> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Увид во училишниот простор</li> <li>• Извештај од воспитно образовната работа на училиштето</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Во училиштето хигиената е на задоволително ниво. Тоалетите за наставниците и учениците редовно се чистат и дезинфицираат и се обезбедуваат со течен тоалетен сапун во секое време во текот на денот (се работи во една смена од 07.15. часот до 13.15 часот). Се води сметка учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена и лицата за одржување на хигиената во училиштето на секој одмор ги чистат ходниците и скалите и ги собираат отпадоците;</li> <li>- Училниците се чистат по завршувањето на смената и се подготвуваат за настава за наредниот ден. Поставени се и корпи за отпадоци во училишниот двор, ходниците и во секоја училница. Учениците постојано се советуваат да ги фрлаат отпадоците во корпите, но, се случува мал број ученици со недоволно изградени хигиенски и културни навики да не ги почитуваат овие правила. Во училиштето на видливи места се истакнати и упатства за одржување на здрава животна средина-промовирање на здрав начин на живот. При чистење на ходниците, училниците, санитарните јазли и спортската сала се користат нетоксични средства и се води сметка за здравјето на учениците и вработените. Исто така и при бојадисување на ѕидовите се користат еколошки бои и се почитуваат еко-стандардите;</li> <li>- Училишниот двор бидејќи нема доволно зелени површини, потребно е негово уредување во наредниот период. Во училиштето се води грижа за здравјето на учениците и е изработена програма за превенција од заразни болести. Во согласност со законските прописи на почетокот од годината учениците од прва и четврта година се упатуваат на општ систематски и стоматолошки преглед.</li> </ul>	

### Индикатор 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Теми		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Давање помош при избор на занимање, институција за понатамошно образование, доусовршување или вработување</li> <li>• Грижа за учениците со емоционални потешкотии</li> </ul>
Извори на податоци	Добиени податоци	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родителски средби</li> <li>• Совет на родители</li> <li>• Училишен одбор</li> <li>• Индивидуални средби на родители со наставници, стручната служба</li> <li>• Анкета со ученици</li> <li>• Анкета со родители</li> <li>• Интервју со стручен соработник</li> </ul>	<p>Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. За таа цел нашето училиште организира активности, користи промотивни материјали а посетува и разго разни трибини, отворени денови, училишта, високообразовни институции, конференции за професионална ориентација на учениците.</p> <p>Според спроведеното интервју со стручниот соработник и реализираните анкети во нашето училиште констатирано е дека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на нашите ученици им се даваат тестови за професионална ориентација од страна на стручната служба;</li> <li>- стручниот соработник и наставниците се секогаш спремни за консултации во врска со професионална ориентација на учениците;</li> <li>- учениците се вклучени во практична работа во реални фирми односно имаме изведување на практична работа преку предметот Учење преку работа за учениците од трета и четврта година;</li> <li>- училиштето ги подготвува учениците за избор на понатамошно образование, доусовршување или вработување со различни пристапи: самооценување на вештините и интересите на учениците, помош во изработка на кратка биографија, интервју за работа.</li> </ul> <p>Од резултатите на спроведената анкета во која беа опфатени 30 ученици и 30 родители на ученици од прва до четврта година од различна етничка припадност и пол и спроведеното интервју со стручниот соработник се согледува следново:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учениците прво разговараат со класниот раководител за својот проблем и бараат совет од него, а потоа се советуваат и со стручната служба;</li> <li>▪ Класниот раководител и психологот им помагаат и ги советуваат учениците и родителите во вакви ситуации;</li> <li>▪ Пропишани процедури од стручната служба за навремено откривање и грижа за ученици со емоционални проблеми;</li> <li>▪ Добра соработка со релевантните институции (здравствени установи, центри за социјална работа, СВР).</li> </ul>	



### Индикатор 4.4 Следење на напредокот

Теми	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</li> <li>• Анализа на напредокот на учениците по паралелки</li> </ul>	
Извори на податоци	Добиени податоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Записници од родителски средби</li> <li>• Записници од совет на родители</li> <li>• Записници од училишен одбор</li> <li>• Записници од индивидуални средби на родители со наставници, стручната служба</li> <li>• Анкета со ученици</li> <li>• Анкета со родители</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повеќето наставници во нашето училиште водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Во евиденцијата се внесени податоци за напредокот на ученикот што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на ученикот;</li> <li>- Училиштето има изградено систем на континуирано известување на родителите за напредокот и постигањата на учениците преку редовни и вонредни родителски средби, преку индивидуални консултации со предметните наставници и класните раководители, преку инфо ден на кој се присутни сите наставници, а родителите може да се информираат за своите деца, преку индивидуални средби со стручната служба, со редовно доставување на педагошката евиденција, преку известувања на родителите доставени по пошта, преку електронскиот дневник, водење на евидентни листови и листови за оценки по класификациони периоди, преку информирање на членовите на Советот на родителите, преку информирање на членовите на Училишен одбор од редот на родителите;</li> <li>- Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците и истите ги анализираат на класните заедници, Советот на паралелката, родителските средби. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба, раководниот кадар и другите наставници за да може заеднички да се дефинираат активности за подобрување на воспитно-образовниот процес користејќи ги притоа укажувањата, сугестиите и предлозите од родителите, учениците, членовите на училишниот одбор, Советот на родители.</li> </ul> <p>Согласно резултатите од анкетата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 82% од родителите сметаат дека училиштето делумно ги насочува учениците во нивниот иден професионален развој. Анкета беше спроведена и кај дел од учениците, и врз основа на анализата на податоците утврдивме дека 92% од учениците се изјаснија дека училиштето го сметаат како безбедна и сигурна средина за учење, учениците сметаат дека се вклучени во воннаставни активности каде ги развиваат сопствените таленти и интереси;</li> <li>▪ Учениците сметаат дека педагошката служба и наставниците се подготвени за разговор за одредени проблеми од емоционална и социјална природа (88%);</li> <li>▪ 76% од учениците сметаат дека училиштето доволно не им помага на учениците кои</li> </ul>

	<p>поспоро учат и го совладуваат материјалот, имено послабите ученици не добиваат полесни работни задачи во однос на подобрите;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>95% сметаат дека училиштето како образовна институција има добра соработка со странски институции и преку проекти во кои е вклучено училиштето имаат шанса да ги развиваат сопствените таленти и потенцијали во други образовни институции надвор од границите на државата.</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>ЈАКИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Безбедна, уредна и пријатна училишна средина</li> <li>Посебна грижа и внимание за сите ученици, а особена грижа за учениците со посебни потреби</li> <li>Поддршка за ресоцијализација на учениците кои биле на било каков начин малтретирани или злоупотребени од некого</li> <li>Хигиената во училиштето и училишниот двор е на задоволително ниво</li> <li>Редовно се извршуваат систематски и стоматолошки прегледи на учениците</li> <li>Се води грижа за здравјето на сите ученици без никаква дискриминација</li> <li>Постојано им се помага на учениците со здравствени проблеми</li> <li>Поддршка за учениците од социјално загрозени семејства</li> <li>Постои изработен програма за превенција од заразни болести</li> <li>Соработка и помош од бизнис заедницата, особено во делот на изведување практично образование „Учење преку работа кај работодавач“ за учениците од трета и четврта година</li> </ul>
<p><b>СЛАБИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Недоволно зелени површини во училишниот двор</li> <li>Нема физичко обезбедување од страна на агенција за обезбедување</li> <li>Недоволно одржување на работилници и обуки за развој на емоционална интелигенција кај учениците во смисла на превенција од несакани конфликти и други негативни ситуации</li> </ul>

**ПРИОРИТЕТИ**

- Поттикнување на организирање на повеќе работилници и обуки за развој на емоционална интелигенција кај учениците во насока на превенција од несакани конфликти и други негативни ситуации
- Зголемена и продлабочена соработка со бизнис заедницата во делот на изведување на практичното образование преку предметот Учење преку работа кај работодавач и Феријална практика



## Подрачје 5. Училишна клима

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Углед / имиџ на училиштето</li> <li>• Кодекс на однесување</li> <li>• Училишна клима</li> <li>• Поведение и дисциплина во училиштето</li> <li>• Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки</li> </ul>
5.2	Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Промовирање на личните постигања на учениците</li> <li>• Промовирање на постигањата во име на училиштето</li> </ul>
5.3	Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познавање на правата на децата</li> <li>• Еднаков и правичен третман на сите ученици</li> <li>• Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот</li> </ul>
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соработка на училиштето со родителите</li> <li>• Соработка со локалната заедница</li> <li>• Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</li> </ul>

### Индикатор 5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Углед / имиџ на училиштето</li> <li>• Кодекс на однесување</li> <li>• Училишна клима</li> <li>• Поведение и дисциплина во училиштето</li> <li>• Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки</li> </ul>	
Извори на податоци	Добиени податоци	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа од анкетни прашалници за ученици</li> <li>• Анализа од анкетни прашалници за наставници</li> <li>• Разговори на класни раководители со родители</li> <li>• Кодекс за однесување на ученици</li> <li>• Кодекс за однесување на наставници</li> <li>• Кодекс за однесување на родители</li> <li>• Дневници и записници од класни раководители за разговори со родители</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Училиштето е препознатливо според квалитетот на работа и посветеноста на наставниците кон учениците за да им овозможат постигнувања во различни области, како и според насоченост кон остварувањето на визијата и мисијата на училиштето;</li> <li>- Кадарот има солидна соработка со родителите. Учениците и вработените се грижат за угледот на училиштето и се горди што се дел од него;</li> <li>- Нашите ученици забележуваат одлични постигнувања во различни области (натпревари по стручни предмети , натпревари по странски јазици, спорт, глума, натпревар за бизнис и претприемништво- создадоа нашите ученици иновативен производ со кој се промовираа и на меѓународен натпревар);</li> <li>- Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на сите ученици и вработени;</li> <li>- Училиштето ги негува и почитува мултикултурализмот и родовата сензитивност и води политика на нивно промовирање и успешно спроведување во секојдневната работа;</li> <li>- Училиштето ја поддржува и секојдневно се бори да ја зајакне уште повеќе вклученоста (инклузивноста) и учеството (партиципацијата) на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Потребна е уште поинтензивна соработка со родителите и нивна инклузија во училишниот живот;</li> <li>- Исто така, менаџментот и наставниот кадар треба да се стремат да всадат кај учениците почит кон училиштето и свест дека и тие треба да се грижат за неговиот углед и да им овозможат на учениците, а и на самите себе, да бидат горди што се дел од ова училиште;</li> <li>- Училиштето има Кодекс на однесување и се поставени во сите училници, со цел секој ученик, наставник и родител да може да ги прочита, да биде информиран и свесен за начинот на којшто треба да се однесува во училиштето, односно за своите права, но и обврски. Со овој кодекс се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествуваа претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури.</li> </ul>	

Во училиштето постојат напишани процедури за реакција во случај на прекршување на правилата за однесување кои се пропишани со кодексот и таквите процедури редовно и одговорно се спроведуваат во практика.

Во училиштето постои позитивна клима за работа, постои солидна и професионална соработка помеѓу вработените и според резултатите добиени од анкетните прашалници, најголем дел од учениците сметаат дека односот на наставниците кон нив е коректен и професионален;

- Раководниот и наставниот кадар се постојани во своите напори да обезбедат добра атмосфера во училиштето;
- Во училиштето се води постојана грижа за односот наставник ученик, наставник-родител и односот помеѓу самите наставници;
- Во училиштето успешно функционира и физичко обезбедување со цел безбедноста на учениците континуирано да биде на високо ниво.

**Одговори од прашалник на анкетираниите наставници:**

- 56% од наставниците сметаат дека секогаш во текот на секојдневното работење се чувствуваат почитувани од колегите
- 59% од наставниците сметаат дека добиваат поддршка во текот на секојдневното работење од колегите
- 50% од наставниците сметаат дека понекогаш во нашиот колектив имаме добра комуникација и меѓусебна соработка, 45% од наставниците сметат дека секогаш во нашиот колектив имаме добра комуникација и меѓусебна соработка, а само 5% од наставниците сметаат дека во нашиот колектив нема добра комуникација и меѓусебна соработка
- 22% од наставниците сметаат дека понекогаш учествуваат во донесување на важни одлуки за училиштето, а 78% од наставниците сметаат дека секогаш учествуваат во донесување на важни одлуки за училиштето
- 83% од наставниците сметаат дека Директорот и стручната служба ги поддржуваат кога имаат потреба од помош, а 17 % од наставниците Директорот и стручната служба ги поддржуваат само понекогаш кога имаат потреба од помош

Од анализата на прашалникот за наставниците, се донесе заклучок дека најголем дел од наставниците одговориле дека во текот на работниот ден се почитувани од колегите, имаме наставниците имаат добра комуникација и меѓусебна соработка, најголем дел сметаат дека учествуваат во процесот на донесување на одлуки важни за училиштето и најголем дел сметаат дека директорот и стручната служба ги поддржуваат кога имаат потреба од помош;



**Одговори од прашалник на анкетираниите ученици:**

- 35% од учениците сметаат дека пријатно се чувствуваат во училиштето, 62% од учениците сметаат дека делумно пријатно се чувствуваат во училиштето, а само 3% од учениците сметаат дека не се чувствуваат пријатно во училиштето
- 47% од учениците сметаат дека безбедно се чувствуваат во училиштето, 34% од учениците сметаат дека делумно безбедно се чувствуваат во училиштето, а 19% од учениците сметаат дека небезбедно се чувствуваат во училиштето
- 35% од учениците сметаат дека за време на часовите атмосферата е пријатна, 62% дека е делумна пријатна, а 3% од учениците сметаат дека за време на часовите атмосферата не е пријатна
- 65 % од учениците сметаат дека односот на наставниците кон учениците во училиштето е коректен и професионален, а 35% од учениците сметаат дека односот на наставниците кон учениците во училиштето е некоректен и непрофесионален
- 51% од учениците сметаат дека секогаш се вклучени во донесување на одлуки за сите прашања поврзани со нивниот училишен живот и интереси, 41% од учениците сметаат дека понекогаш се вклучени во донесување на одлуки за сите прашања поврзани со нивниот училишен живот и интереси, а 8% од учениците сметат дека не се вклучени во донесување на одлуки за сите прашања поврзани со нивниот училишен живот и интерес
- 51% од учениците сметаат дека секогаш редот и дисциплината во училиштето за време на часовите и одморите, е на задоволително ниво, наспроти 49% од учениците сметаат дека понекогаш редот и дисциплината во училиштето, за време на часовите и одморите, е на задоволително ниво
- 43% од учениците сметаат дека наставниците секогаш ги мотивираат да стекнуваат нови знаења, 54% од учениците сметаат дека наставниците понекогаш ги мотивираат да стекнувам нови знаења, а 3% од учениците сметаат дека наставниците никогаш не ги мотивираат да стекнат нови знаења
- 54,2% од учениците сметаат дека професорите применуваат иновативни и интересни техники и методи на часовите со цел истите да бидат интересни и корисни за нив, 22.5% од учениците сметаат дека професорите делумно применуваат иновативни и интересни техники и методи на часовите со цел истите да бидат интересни и корисни за нив, 23.3% од учениците сметаат дека професорите не применуваат иновативни и интересни техники и методи на часовите со цел истите да бидат интересни и корисни за нив

Од анализата на прашалникот за ученици се согледа дека поголем дел од анкетираниите ученици сметаат дека во училиштето се чувствуваат делумно пријатно, што значи дека постојат можности за подобрување на училишната клима; Во контекст на ова, половина од анкетираниите ученици се изјасниле дека на часовите се чувствуваат пријатно, а останатите сметаат дека има простор да се влијае на подобрување на работната атмосфера за време на часовите; 65% од учениците

сметаат дека односот на наставниците кон учениците во училиштето е коректен и професионален; 51% од учениците сметаат дека се вклучени во донесување на одлуки за сите прашања поврзани со нивниот училишен живот и интереси; 49% од учениците сметаат дека понекогаш редот и дисциплината во училиштето, за време на часовите и одморите, е на задоволително ниво; значи има простор да се подобруваме во ова подрачје;

- Класните раководители, како и сите предметни наставници, редовно се грижат за поведението на учениците, за одржување на ред и дисциплина во училиштето, за време на часовите и за време на одморите;
- Работата на класните часови, согласно програмата за работа го актуелизира проблемот на почитување, односите меѓу учениците од ист или од различен пол или од различно етничко потекло се исполнети со почитување и со тоа активно ја подигнува свеста и на наставниците и на учениците во однос на ова прашање. Паралелките во нашето училиште се формираат исклучиво на принципот на еднаквост во однос на половата и етничката припадност. Активностите поврзани со промоција на активностите на училиштето, како и работата на самото училиште секогаш го подразбира основниот принцип на подеднакво учество на учениците од различно етничко потекло и различен пол. Во нашата средина, проблемот од оваа природа одамна е надминат. Натпреварите од спортски и научен карактер, подготовка на приредби и манифестации од отворен тип, како и учеството во различни проекти, правично ги застапува сите ученици. Училиштето е вклучено во проектот Мултиетничка интеграција во образованието и дел од активностите подразбираат поттикнување на свеста кај учениците за стереотипи, предрасуди и начини на интеграција на единки од различна етничка заедница во нашето мултукултурно општество. Во изминативе две години, за време на класните часови, се реализирани активности на кои преку работилници и со користење на материјали од ОЖВ се работи на ова поле;
- За време на одморите во сите ходници на училиштето има дежурни наставници; Дежурството на наставниците е организирано според однапред изработен план за дежурства и истиот е поставен на огласна табла во канцеларија на наставниците;
- **Дисциплината** на учениците воглавно задоволува, но не е на највисоко ниво. Постои простор за подобрување; проблемот со **поведението и дисциплината** на учениците е комплексен проблем, кој не можеме да го анализираме без општествените влијанија. Во нашето училиште најзастапени се проблемите со вербално насилство, меѓуврсничко малтретирање (булинг), препишување на тестови и несоодветна употреба на мобилни телефони и технологија и изостанување од настава и во некои случаи отежната комуникација со родителите. Правилникот на работата на педагошко-психолошката служба, кодексот на однесување на учениците и наставниците, јасно укажуваат на правата и обврските на учениците и наставниците. Кодексот на однесување на учениците и наставниците принципиелно е заснован на почитување на начините на однесување во училиштето. Тој ги



	<p>подразбира редовноста, дисциплината, начинот на облекување, начинот на однесување за време на часовите и одморите, заштита на училишниот инвентар, еколошката свест и слично. Правилникот се однесува на сите и сите треба да го почитуваат. Досегашните извештаи, сепак укажуваат на поизразена недисциплина и непочитување на одредени правила кај машките ученици, но сепак во незначителен процент повеќе отколку припадничките на женскиот пол. Најголем дел од учениците се совесни и соработуваат со вработените и меѓусебно, и учтиво се однесуваат. Но, постојат и ученици-поединци кои не внимаваат на своето однесување и причинуваат проблеми во соработката со наставниците и со соучениците, а понекогаш и ја попречуваат работата на часот и ја нарушуваат пријатната атмосфера на часот;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Засега решението се заокружува со изрекување на педагошки мерки, чија цел е да се делува на однесувањето на учениците. На класните часови и во програмата и практично, се актуелизираат тековните проблеми во воспитно-образовниот процес, преку разговори и предлози за нивно надминување. Како законска одредба се вовеле и групно советување на родители според три критериуми кое редовно се реализира во училиштето, а се вовеле и групно советување на ученици. Во училиштето редовно се реализира групно советување на родители и ученици. Советот на родители редовно ги следи активностите на училиштето во оваа смисла и соработува со училиштето. Нивните предлози обично повеќе ја опфаќаат безбедноста на учениците и можностите за заштита на учениците од негативните влијанија. Оттука, проблемот со дисциплината и поведението и понатаму останува отворен за нови модели со кои полесно ќе се надминува;</li> <li>- Во случаите на нередовност и недисциплина, наставниците секогаш соработуваат со родителите и стручната служба и ги разрешуваат настанатите проблеми;</li> <li>- Училиштето секогаш го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки во случаи кога ќе се наруши кодексот за однесување;</li> <li>- Учениците слободно го изразуваат своето мислење и учествуваат во донесување на одлуки и решавање на проблеми кои се од нивни интерес;</li> <li>- Во училиштето функционира демократски формирана ученичка заедница;</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Индикатор 5.2 Промовирање на постигањата

Теми	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Промовирање на личните постигања на учениците</li> <li>• Промовирање на постигањата во име на училиштето</li> </ul>	
Извори на податоци	Добиени податоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа</li> <li>• Правилник за изрекување пофалби, доделување на дипломи и на награди на ученици во училиштето</li> <li>• Медиумско промовирање, веб страната на училиштето, facebook профил на училиштето; Инстаграм;</li> <li>• Извештаи од работата на училиштето</li> <li>• Освоени награди од ученици</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постигнувањата на учениците и вработените во училиштето се промовираат преку истакнување на постигнатите резултати на официјалната веб страна и на Facebook и Instagram профилот на училиштето, но сепак има активности со кои може да се зголеми афирмацијата на наставниците и учениците;</li> <li>- Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Дел од учениците имаат високи очекувања од самите себе и од другите; тие имаат аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште и на националните и меѓународни натпревари;</li> <li>- Има правилник за наградување и пофалување на учениците во училиштето;</li> <li>- Личните постигања на учениците се промовираат и преку известувања по училници, на Наставнички совет, на огласна табла и во Извештаите за воспитно – образовната работа на училиштето, а планирано е во најскоро време да се постави и пано во училишниот хол;</li> <li>- Најголем дел од учениците имаат скромни очекувања од себе бидејќи средината за учење, но и дел од наставниците не ги мотивираат доволно;</li> <li>- Постигањата на вработените во училиштето се промовираат на Наставнички совет и во Извештаите за воспитно – образовната работа на училиштето, како и на Facebook профилот на училиштето, на Instagram профилот и на официјалната веб страна;</li> <li>- Постигнувањата на училиштето се промовираат медиумски, се промовираат на веб страната на училиштето; потоа на Facebook профилот на училиштето, како и на Инстаграм, а и во Извештаите за воспитно – образовната работа на училиштето. Но, без разлика на успешната промоција, училиштето сеуште нема доволно развиен систем за ефикасно и праведно наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа со цел тие да се мотивираат и понатаму да постигнуваат успеси;</li> <li>- Се уште не е реализирана идејата да на крај на секоја учебна година се изработува пано на кое ќе бидат истакнати сите постигања на учениците и професорите во тековната година и кое ќе биде со слики и текст и поставено во главниот хол; Потребно е да бидат опфатени поголем број на ученици кои ќе бидат наградени и пофалени на крајот од учебната година и тоа по различни основи, во смисла на пофалба за најредовни ученици, ученици со континуиран одличен успех со</li> </ul>

сите петки во текот на цела учебна година и ученици со континуиран одличен успех и одличен успех со сите петки во текот на сите четири години.

### Индикатор 5.3 Еднаквост и правичност

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познавање на правата на децата</li> <li>• Еднаков и правичен третман на сите ученици</li> <li>• Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот</li> </ul>	
Извори на податоци	Добиени податоци	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетни прашалници за ученици</li> <li>• Документ за заштита на детски права</li> <li>• Извештаи за работата на училиштето каде се забележани сите наставни и воннаставни активности</li> <li>• Дневници на паралелките каде од структурата се гледа дека имаме вклученост на ученици со различна етничка припадност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сите вработени во училиштето ги знаат правата на децата и ги почитуваат истите кои до израз доаѓаат преку различни активности и вклученост во проекти. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и да ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. Исто така, училиштето ги вклучува и родителите за да ги запознае со правата на децата преку организирање на различни работилници;</li> <li>- Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици за време на часовите и надвор од нив независно од нивната етичка и социјална припадност;</li> <li>- Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување;</li> <li>- Со учениците се разговара како да ги препознаат своите права доколку се најдат во ситуација и осетат одредена дискриминација во рамките на училиштето;</li> <li>- Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на културна, верска, етичка, родова и јазична разновидност;</li> <li>- Учениците учат да ја почитуваат својата култура и традиција, како и културата и традицијата на соучениците од други етнички групи;</li> <li>- Училиштето редовно организира заеднички настани и воннаставни активности наменети за ученици од различни етникуми и преку сите овие активности училиштето промовира, поддржува и поттикнува меѓуетничка соработка и мултикултурализам;</li> <li>- Учениците се учат како да препознаваат и како да се справуваат со некои прашања поврзани со дискриминација на глобално ниво.</li> </ul>	



### Индикатор 5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соработка на училиштето со родителите</li> <li>• Соработка со локалната заедница</li> <li>• Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</li> </ul>	
Извори на податоци	Добиени податоци	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетни прашалници со родители</li> <li>• Интервју со стручен соработник</li> <li>• Извештаите на училиштето во кои се заведени сите активности спроведени со локалната и деловна заедница,</li> <li>• Дневник за работа кај работодавач</li> <li>• Дневник за феријална практика</li> <li>• Записници од совет на родители</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Претставници на родителите се активно вклучени во органите на управување и стручните тела на училиштето, како што е Совет на родители и Училишен одбор. Советот на родители го разгледува успехот, поведението и редовноста на учениците и дава мислење за нивно подобрување; Класните раководители и предметните наставници вложуваат труд максимално за да им овозможат на родителите да бидат вклучени во образованието на своите деца и во работата на училиштето; Родителите се покануваат да присуствуваат на манифестации организирани од училиштето како што е на пример приредбата по повод Патрониот празник на училиштето. Според анализата на прашалникот за родители, најголем дел од родителите се изјасниле дека наставниците во училиштето се секогаш подготвени за соработка со нив; Најголем дел од родителите сметаат дека средината делува мотивирачки на нивните деца, меѓутоа сеуште има простор за унапредување на техниките за мотивација; Анализата на анкетниот прашалник за родители покажува дека и покрај активната соработка, сеуште постои простор за зголемување на придонесот на родителите во процесот на донесување на одлуки и креирање на политиката на училиштето;</li> <li>- Психологот на училиштето редовно испраќа покани до родителите на учениците кои имаат потешкотии во учењето и прилагодувањето во наставно- образовниот процес. Психологот редовно одржува обуки за родители до кои се испратени покани. Училиштето со родителите комуницира редовно преку родителски и индивидуални средби, отворен ден на училиштето, инфо ден на училиштето кој се реализира на месечно ниво;</li> <li>- Училиштето спроведува акции од хуманитарен карактер во соработка со Црвениот крст и со локалните невладини организации;</li> <li>- Во Училишниот одбор, кој е орган на управување во училиштето, како членови покрај родителите и наставниците влегуваат и тројца претставници од основачот општината, еден претставник од Министерството и еден претставник од деловната заедница. Преку овие претставници се остварува влијанието на локалната власт во работата на училиштето и обратно;</li> <li>- Ученици од училиштето учествуваат во акции од еколошки карактер (пошумување и озеленување на градот и околината) кои ги организира локалната заедница;</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На редовните часови по практична настава, со соодветните предметни наставници, учениците редовно посетуваат различни фирми во градот и добиваат можност да се запознаат со работата на тие фирми и да поразговараат со нивни претставници;</li> <li>- Часевите по практична настава се посетени од претставници на деловната заедница кои на учениците им одржуваат предавања и им пренесуваат искуства од нивното реално работење; Примери за ваков вид на соработка се предавања одржани од претставници од реномирани банки во градот, како и претставници од приватните фирми;</li> </ul> <p>Со воведување на дуалното образование се зголемија потребите од соработка со локалната заедница и деловната т.е. бизнис заедницата; За таа цел училиштето склопи партнерства со поголем број фирми и државни институции во градот каде нашите ученици добиваат можност да реализираат практична настава предвидена со новите наставни планови и програми.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>ЈАКИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилна грижа за здравјето и безбедноста на сите ученици;</li> <li>• Негување и почитување на мултикултурализмот и родовата сензитивност и водење политика за нивно промовирање и успешно спроведување во секојдневната работа;</li> <li>• Воспоставени кодекси за однесување на учениците, наставниците и родители</li> <li>• Доследно почитување на Правилникот за наградување и пофалување на учениците во училиштето</li> <li>• Рамноправен однос на сите вработени во училиштето кон сите ученици за време на часовите и надвор од нив независно од нивната етничка и социјална припадност.</li> <li>• Силна и квалитетна промоција на работата на нашето училиште преку Facebook и Instagram профилите на училиштето и веб страната на училиштето, како и преку директен маркетинг преку организирани стручни работилници во основните училишта од нашиот град и регионот</li> <li>• Квалитетна и стабилна соработка со родителите;</li> <li>• Реализирање на различни еколошки и хуманитарни активности во и надвор од училиштето</li> </ul>
<p><b>СЛАБИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појава на ученици-поединци кои не внимаваат на своето однесување и причинуваат проблеми во соработката со наставниците и со учениците, а понекогаш и ја попречуваат работата на часот и ја нарушуваат пријатната атмосфера на часот</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нередовноста на учениците</li> <li>• Ниската мотивација за учење кај голем број ученици</li> <li>• Недоволна примена на програми и планови за работа со посебно надарени ученици</li> <li>• Незадоволителна соработка на училиштето со бизнис секторот поради недоволна заинтересираност од нивна страна</li> <li>• Недоволна заинтересираност на локалната самоуправа за соработка со училиштето</li> </ul>
<p><b>ПРИОРИТЕТИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подобрување на училишната клима преку зацврстување на врската наставник-ученик-родител, преку учество на семинари и обуки за комуникација, разрешување конфликти, тимска работа, проектен менаџмент</li> <li>• Поголема примена на програми и планови за работа со посебно надарени ученици во рамките на образовниот систем на училиштето</li> </ul>

## Подрачје 6. Ресурси

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
6.1	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просторни услови</li> <li>• Искористеност на просторните капацитети</li> </ul>
6.2	Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опременост со стручна литература и наставни средства помагала</li> <li>• Училишна библиотека</li> <li>• Потрошен материјал</li> </ul>
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</li> <li>• Ефикасност и распоредување на кадарот</li> <li>• Стручната служба како поддршка на наставниот кадар</li> </ul>
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Професионален развој на наставниците</li> </ul>
6.5	Финансиско работење на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</li> <li>• Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</li> </ul>



### Индикатор 6.1 Еднаквост и правичност

Теми		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просторни услови</li> <li>• Искористеност на просторните капацитети</li> </ul>	
Извори на податоци	Добиени податоци		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развоен план на училиштето</li> <li>• Пописни листи</li> <li>• Извештај за воспитно-образовната работа</li> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Записници од просветна и санитарна инспекција</li> <li>• Распоред на часови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Училиштето е лоцирано во централното градско подрачје;</li> <li>- Наставата се реализира во една смена во посебно уредени и опремени кабинети;</li> <li>- Училиштето располага со мала спортска сала и пространи спортски терени;</li> <li>- Училишниот простор во кој се изведуваат наставните и воннаставни активности ги исполнува предвидените стандарди за работа (вклучувајќи ги и еко-стандардите);</li> <li>- Капацитетот со кој располага училиштето се користи рационално и економично;</li> <li>- Проблем претставува неефикасниот систем за затоплување (поради нецелосната замена на дотраени врати и подни површини), немањето на топлотна изолација.</li> </ul> <p>Сепак, и покрај постоечките недостатоци училиштето нуди пријатни услови за целосна реализација на планираните наставни и воннаставни активности.</p>		

### Индикатор 6.2 Наставни средства и помагала

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала</li> <li>• Училишна библиотека</li> <li>• Потрошен материјал</li> </ul>	
Извори на податоци	Добиени податоци	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пописни акти на училиштето</li> <li>• Евиденција на библиотеката</li> <li>• Интервју со одговорното лице за библиотеката</li> <li>• Разговор со ученици и наставници</li> <li>• План за развој на училиштето</li> <li>• Годишна програма за воспитно образовната работа на училиштето</li> <li>• Годишен извештај за воспитно образовната работа на училиштето</li> <li>• Записници од стручни активи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Училиштето располага со стручна литература и наставни средства кои соодветствуваат со современите наставни текови. Училиштето ги утврдува потребите за наставните средства и помагала, системски ги следи, употребува , одржува и набавува нови. Наставните средства и материјали соодветствуваат со стручната литература како и со наставните помагала за наставниците кои имаат потреба од нив. Сепак истите не се доволно соодветни за реформираното стручно образование (модуларна програма) кое подразбира покрај класичните надгледни средства и помагала и современи аудио визуелни помагала и средства, електронски табли и CD со вградени програми. Во нашето училиште имаме потреба од кабинети - работилници кои би требало да се опремени со компјутери кои ќе имаат вградени програми (софтвери - сите документи) по стручните предмети, бидејќи сме стручно училиште;</li> <li>- Училиштето врши континуирано обновување со што е во содејство со современите наставни текови. Училиштето ги утврдува потребите за наставни помагала и истите се составен дел од наставната програма. Постојано се утврдуваат потребите од наставни средства, помагала и материјали и се прават напори за нивно обезбедување според расположливите можности. Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала .Покрај стандардно опремени училници (клучици, столчиња, катедра, табли) училиштето располага со потребните наставни помагала и дидактички материјали. Училиштето поседува и опрема потребна за изведување на редовната и практичната настава;</li> <li>- Учениците и наставниците имаат можност да користат современа ИКТ опрема, со што им се овозможува примена на современи наставни методи за пренесување и стекнување на нови знаења и постојан напредок. Сите наставници располагаат со лаптопи кои ги користат во наставата.</li> <li>- Наставните средства и помагала кои се на располагање во голема мера ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците. Недостатоци во овој сегмент се немањето учебници за одредени предмети (но и непостоење на содржини за еколошко образование и заштита на животната средина),персонални компјутери, принтери, принтер-скенер. Нема програмски софтвер за поголемиот број предмети.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Училишната библиотека располага со голем број лектирни изданија, книги, енциклопедии, стручна литература, разни прирачници за комуникациски вештини, речници и друго самостојно набавени или добиени од донации. Училишната библиотека не располага со литература од областа на екологијата. Големiot библиотечен фонд постојано се надополнува со нови содржини во рамките на можностите;</li> <li>- Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и вон наставните активности согласно училишниот план.</li> </ul> <p>Повремено се јавуваат одредени финансиски тешкотии, па се неопходни дополнителни напори за нивно надминување.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Индикатор 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</li> <li>• Ефикасност и распоредување на кадарот</li> <li>• Стручната служба како поддршка на наставниот кадар</li> </ul>	
Извори на податоци	Добиени податоци	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа</li> <li>• Програма за работа на стручната служба</li> <li>• Досиеја на вработените кај секретар</li> <li>• Портфолио на наставниците</li> <li>• Разговор со директорот</li> <li>• Разговор со наставниците</li> <li>• Увид во правилник за систематизација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Училиштето има доволен број на наставници за реализирање на воспитно образовниот процес. Наставниот кадар е во согласност со нормативите и истиот е квалификуван и оспособен да ги превземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и на училиштето. Целиот персонал редовно е присутен на работа. Отсуствата секогаш се со оправдан карактер: права кои вработените ги користат, а произлегуваат од Законот за работни односи. Евиденција се води од страна на директорот за редовноста на наставниците и техничкиот персонал во училиштето. Потребно е да се зголеми бројот на техничкиот персонал во насока на подобрување на хигиенските услови во училиштето. Персоналот во училиштето е со доволно знаење и искуство за да се обавува квалитетна настава;</li> <li>- Наставниот кадар е распореден пред почетокот на учебната година и работеше ефективно. При распределба на кадарот предвид се земаат квалитетите, искуството на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена;</li> <li>- Стручната служба, за наставниот кадар, уредно води портфолија за професионален развој, односно професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати, дипломи и сл. Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат. Во училиштето има</li> </ul>	



	<p>вработено Психолог кој дава насоки за подобрување на соработката наставник-ученик како и на класните раководители за начинот на изрекување педагошки мерки, за програмата за Советување на родители и ученици. При спроведените посети на час укажани се забелешки и добри страни преку изготвен извештај за посета на часови. Следење на развојните потреби на наставниот кадар. За реализација на воспитно-образовната дејност училиштето има обезбедено соодветен кадар во согласност со пропишаните нормативи. Успешноста во извршување на работните задачи во голема мера зависи од поврзаноста на административно-техничкиот персонал, стручната служба и директор. Стручниот соработник - психолог е секогаш во тек со сите потреби на наставниот кадар и учениците и е на располагање за давање на стручна помош се со цел за постигнување на повисок квалитет во воспитно – образовниот процес.</p> <p>Наставниците кои се основни носители на наставниот процес практикуваат тимска работа, со што се зголемува соработката, успешноста, но и одговорноста.</p> <p>Организацијата на работата и ангажираноста на кадарот во извршување на работните задачи е во надлежност на директорот, но тоа се прави со меѓусебно почитување, консултации и договарање (секогаш во интерес на работата).</p> <p>Високо квалитетниот стручен кадар, меѓусебното почитување, довербата и соработката, како и целосната поддршка од психолошката служба и директорот претставуваат цврста основа и голем потенцијал за успешна работа во наредниот период.</p> <p>Значаен проблем претставува потребата од зајакнување на педагошко-психолошката служба (недостиг од педагог) и решавање на повремениот проблем со технолошкиот вишок. Потребно е ангажирање на педагог, за што е потребна поддршка од надлежните органи. Решавањето на технолошкиот вишок кој произлегува од менување на наставните програми треба да биде на достоинствен и безболен начин.</p> <p>Еколошката програма во која е вклучено училиштето предвидува ангажирање на сите субјекти во училиштето, секој со свој придонес во својот домен на планираните активности (наставници, ученици, директор, психолог, родители) со безрезервна поддршка на надворешните фактори.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Индикатор 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Теми	
• Професионален развој на наставниците	
Извори на податоци	Добиени податоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерни акти</li> <li>• Програма за професионален развој на наставниците</li> <li>• Извештај од самоевалуација</li> <li>• Анкета со наставници</li> <li>• Разговор со стручната служба</li> <li>• Разговор со директорот</li> <li>• Разговор со наставниците</li> <li>• Досиеја за наставниците</li> </ul>	<p>- Наставникот е носител на воспитно-образовната дејност и главен фактор за правилно градење и развивање на младите личности, модел за позитивна идентификација и затоа позитивното мислење на колегите за него, мислењето од учениците, родителите и целата средина е негова оценка. Сепак следењето на работата на наставницата се врши преку посебни критериуми, форми и активности и тоа посета на часовите на наставниците од страна на советниците од Бирото за развој и директорот на училиштето, увид во планирањето и реализирањето на наставните програми, следење и анализа на учество како ментори и постигнати резултати на ученички натпревари, извештаи за успехот, редовноста и поведението на учениците, извештаи од реализирани проекти, извештаи за учество во обуки за личен професионален развој итн. За професионален развој на наставниците се организираат обуки од страна на БРО и МОН, USAID. Поради короната немаше обуки со физичко присуство, туку имаше неколку онлајн обуки. На наставниците приправници, веднаш им се назначува ментор, кој во секое време ја следи нивната работа, им обезбедува помош во изработката на планирањата, во реализацијата на часовите, се со цел поуспешно да се реализира наставата. Училиштето постојано ги идентификува потребите за професионален развој на наставниците и изработува програма и стратегија за реализација на истите. За реализација на планираните активности се посетуваат разновидни обуки, а дел од нив се реализираат преку дисеминација на наставници вработени во училиштето. Изборот на обуките зависи од понудата на системот, но и од тековните потреби на самите вработени. Поголемиот број од наставниците секогаш се спремни за прифаќање на промени во работата, но и за критички однос кон она што е нефункционално или неприменливо. Само мал дел од наставниците имаат одбивност кон промените во својот професионален развој и најчесто прифаќаат само она што е најнеопходно или задолжително.</p>

## Индикатор 6.5 Финансиско работење на училиштето

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</li> <li>• Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</li> </ul>
Извори на податоци	Добиени податоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансиски план на училиштето</li> <li>• Годишна програма за работа</li> <li>• Развоен план</li> <li>• Финансиска документација на училиштето</li> <li>• Записници и Одлуки од УО</li> <li>• Записници од тендери и склучени договори</li> <li>• Разговор со директорот</li> <li>• Разговор со наставниците</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење Училиштето има изготвено финансиски план за јавни набавки Училиштето има три сметки, со кои работи. Тие се: Општинска, Буџетска и Самофинансирачка. Трошоците на училиштето во најголем дел се за комуналии и материјални трошоци. Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Училишниот одбор е запознаен со финансиските активности на училиштето. Раководниот кадар го следи наменското трошење на буџетот со цел да добие соодветен квалитет за потрошените финансиски средства. Финансиското работење на училиштето се реализира врз основа на целосно почитување на законските прописи;</li> <li>- Училиштето се соочува со постојан недостиг од финансиски средства за целосно покривање на потребите во работењето;</li> <li>- Секоја година се изготвува финансиски план на училиштето во што се вклучени надлежните органи на училиштето, но и самите наставници преку стручните активи;</li> <li>- На почетокот на секоја учебна година се утврдуваат потребите од материјални средства и истите се вградуваат во финансискиот план, кој го одобрува Советот на општината;</li> <li>- Директорот на училиштето и останатите вработени кои се вклучени во финансиските активности редовно посетуваат обуки и семинари со цел навремено следење и примена на сите промени и новини во сферата на финансиското работење;</li> <li>- Редовно се обезбедуваат сите потребни обрасци, книги, Службен весник и други документи неопходни за следење на законските промени;</li> <li>- Постојат пишани акти со кои се регулираат постапките за спроведување на јавните набавки во училиштето;</li> <li>- Директорот секоја година изработува План за јавни набавки и за истиот ги информира вработените;</li> <li>- Секоја година во февруари, Училишниот одбор врши проверка на завршната сметка за изминатата година и истата ја предлага усвојување кај основачот - општината.;</li> <li>- Со одлука на Училишниот одбор се усвојува извештајот на комисијата за попис;</li> <li>- За финансиски активности кои се од поголем обем (набавка или отуѓување) се донесува одлука од Училишниот одбор;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Завршната сметка им е достапна и на родителите преку нивните претставници во Училишниот одбор кои се членови и на Советот на родители;</li> <li>- Годишниот буџет со кој располага училиштето е недоволен за целосна реализација на предвидените активности но со голема економичност и рационалност во трошењето и со активно залагање на сите вработени се овозможува континуитет во наставниот процес и постојан напредок.</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>ЈАКИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Локацијата на училиштето (централно градско подрачје)</li> <li>• Подобра меѓусебна соработка и економичност во искористеноста на просторните капацитети во училиштето при работа во една смена ( заштеда на електрична и топлинска енергија )</li> <li>• Соодветно опремена библиотека</li> <li>• Постојано учество во проекти</li> <li>• Добра опременост на училиштето со наставни средства и помагала</li> <li>• Богат фонд на лектирни изданија, стручна и друга литература</li> <li>• Постојано збогатување на училиштето со нови наставни средства и помагала согласно можностите на училиштето</li> <li>• Изработка на помошни средства и материјали од страна на учениците со поддршка на наставниците</li> <li>• Почитување на законска регулатива при избор на кадарот</li> <li>• Почитување на систематизација за работни места</li> <li>• Високо образовен стручен наставен кадар</li> <li>• Високо квалитетен и посветен наставен кадар</li> <li>• Идентификување на потребите за професионален развој</li> <li>• Вклученост во проекти</li> <li>• Целосно почитување на законската регулатива</li> <li>• Правилно менаџирање на финасиските ресурси</li> <li>• Партнерски однос на менаџерскиот тим со вработените</li> <li>• Транспарентност во трошење на буџетот</li> </ul>
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>СЛАБИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дотраена фасада</li> <li>• Мала спортска сала</li> <li>• Неуредена дворна површина</li> <li>• Непостоење на софтвер за наставните предмети</li> <li>• Немање учебници за одредени стручни предмети</li> <li>• Немање литература од областа на еколошкото образование и заштита на животната средина</li> <li>• Немање на педагог во училиштето</li> <li>• Мал број на часови кај некои предмети и неможноста да се формира полн фонд на часови за професори</li> <li>• Недостиг на стручна литература во училишната библиотека</li> <li>• Недостаток на учебници по предмети кои доаѓаат во текот на учебната година, а некои воопшто ги нема.</li> <li>• Појава на технолошки вишок</li> <li>• Неподготвеност на одредени наставници за професионално напредување</li> <li>• Недоволна обученост за примена на софтвер по одделни предмети во наставата</li> <li>• Постојан недостиг од финансиски средства</li> <li>• Недоволна заинтересираност и поддршка од бизнис заедницата</li> </ul>
<p><b>ПРИОРИТЕТИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Докомплетирање на педагошко – психолошката служба и решавање на технолошки вишок во училиштето</li> <li>• Обезбедување на повеќе финансиски средства за потребите на училиштето од видот на капитални инвестиции: нова фасада, реновирање на спортската сала, замена на стара електрична инсталација со нова</li> </ul>

## Подрачје 7. Управување, раководење и креирање политики

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управување со училиштето</li> <li>• Раководење со училиштето</li> </ul>
7.2	Цели и креирање на училишната политика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јасност и соодветност на целите</li> <li>• Процедури и креирање на училишна политика</li> </ul>
7.3	Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цели на развојното планирање</li> <li>• Професионален развој/стручно усовршување на кадарот</li> <li>• Материјално – технички средства</li> <li>• Инфраструктура</li> </ul>



## Индикатор 7.1 Управување и раководење со училиштето

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управување со училиштето</li> <li>• Раководење со училиштето</li> </ul>
Извори на податоци	Добиени податоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Закон за средно образование</li> <li>• Статут на училиштето</li> <li>• Записници од состаноци на Училишен Одбор</li> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Интервју со директор</li> <li>• Интервју со претседател на Училишен Одбор</li> <li>• Записници од наставнички совет</li> <li>• Одлуки и извештаи од Училишен одбор</li> <li>• Програма за работа на директорот</li> <li>• Анкета со наставници, ученици и родители</li> </ul>	<p>Во училиштето структурата на управување и раководење се состои од: Училишен одбор, Совет на родители и директор (како раководен орган);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Училишниот одбор е конституиран во согласност со одредбите од Законот за средно образование и Статутот на училиштето и брои 12 членови од кои – 4 претставници од редот на наставниците, 3 претставници од локалната самоуправа, 3 претставници од Советот на родители, 1 претставник од МОН и 1 претставник од Стопанската комора (деловната заедница – без право на глас);</li> <li>- Членовите на УО се именуваат (избираат) за период од 4 години со право на уште еден избор и изборот на претставници од наставниците и родителите е извршен на транспарентен начин. Се врши редовно кооптирање на нови членови откако ќе им заврши мандатот на членовите од претходниот состав. Училишниот одбор има регуларно избран претседател. Во училишниот одбор членуваат 6 жени и 6 мажи што значи постои правична полова застапеност а по национален состав сите се Македонци. УО одржува седници по потреба;</li> <li>- Сите седници (состаноци) на УО ги свикува и води претседателот со доставување на лични покани (пеку електронска пошта и на домашна адреса на членот), предлог дневен ред и предлог одлуки до членовите на УО. Седниците се одржуваат и полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски определениот кворум за работа. Ако нема кворум состанокот се одложува;</li> <li>- Училишниот одбор води записник за својата работа и во него се несуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци. Записниците се усвојуваат на секоја наредна седница и уредно се заведуваат во деловна книга на училиштето и се чуваат во документацијата на училиштето;</li> <li>- Усвоените и заведени записници претставуваат правна основа за постапување како на УО така и на директорот, стручната служба, наставниците и другиот персонал во училиштето;</li> <li>- Одлуките се донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови со право на гласање и одлучување кои се присутни на седницата во моментот на гласање; За донесените одлуки УО ги информира вработените на НС, а родителите се информираат на Совет на родители преку нивниот претставник во УО;</li> <li>- Училишниот одбор како највисок орган на управување има сопствена Годишна програма за</li> </ul>

	<p>работа која е составен дел на годишната програма за работа на училиштето, а работи според сопствен Деловник за работа во кој се дефинирани постапките за свикување на состаноци, условите за предвремен престанок на мандатот на членовите и др. прашања;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Училишниот одбор донесува одлуки, разгледува финансиски извештаи, разгледува приговори од вработени, ученици и родители, дава мислење и др.;</li> <li>- Соработката на Училишниот одбор со директорот, локалната самоуправа и родителите е добра;</li> <li>- УО им обезбедува информации на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес;</li> </ul> <p>Раководниот орган на училиштето (директорот) има годишна програма за работа која исто така е составен дел на годишната програма за работа на училиштето. Директорот на училиштето ја организира и следи реализацијата на наставата, планирањата и водењето на педагошката евиденција на наставниците. Тој учествува во работата на Наставничкиот совет, соработува со родителите на учениците, со градоначалникот и советот на општината и деловната заедница.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Директорот одговорно го застапува училиштето, го промовира пред јавноста преку медиумите и одговара за законитоста во работата на училиштето и материјално-финансиското работење. Директорот има јасна визија за развојот на училиштето која одговара за функцијата на стручно училиште а тоа е – создавање на стручно оспособени личности кои ќе одговараат на потребите на пазарот, а со тоа се запознати сите учесници во работата на училиштето;</li> <li>- За сите одлуки кои ги донесува раководниот орган ги консултира вработените преку директни средби, тимска работа со цел да дадат свои мислења и сугестии. Комуникацијата и размената на идеи со наставниот кадар се врши на редовни наставнички совети и вонредни состаноци ако одреден проблем го бара тоа;</li> <li>- Директорот присуствува на состаноците на училишната заедница и советот на родители така што учениците и родителите се изворно информирани за се што се случува во работењето на училиштето;</li> <li>- Директорот успешно ги имплементира во училиштето сите промени што се случуваат во процесот на образование;</li> <li>- Се залага за транспарентност во работењето и секогаш навреме ги информира вработените за сите активности што треба да се превземаат;</li> <li>- Отворен е за разговор, прифаќање на иницијативи и предлози од учениците и родителите;</li> <li>- Се залага кај вработените да развива доверба, мотивираност за тимска работа и секогаш обезбедува комуникација која се темели на меѓусебна соработка и почитување;</li> <li>- Се залага за поддржување на активностите поврзани со меѓуетничка интеграција во образованието и активностите поврзани со инклузијата во образовниот процес; Генерално постои подобрување во раководењето и управувањето со училиштето, но тој тренд мора да продолжи и понатаму посилно и посеопфатно;</li> <li>- При разрешување на проблемите што настануваат во работењето на училиштето</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>раководниот тим на чело со директорот се труди брзо да реагира, се консултира со наставниците на НС, со родителите на СР, со учениците на средношколската заедница за да се најде најдобро решение.</p> <p>За поттикнување и развој на индивидуалните способности на учениците се планираат часови за дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности, организирани работилници и се применуваат различни наставни стратегии за задоволување на различните потреби на учениците. Наставниците редовно го користат електронскиот дневник и ги внесуваат сите настанати промени. Родителите се информираат преку смс пораки за постигнатиот успех на своите деца. Врз основа на спроведените анкети во врска со управувањето и раководењето на училиштето, каде се анкетирани ученици, родители и наставници, добиени се следните податоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици       <ul style="list-style-type: none"> <li>- Од 40 анкетирани ученици 33% се изјасниле дека учествуваат во донесувањето одлуки важни за училиштето, 30% дека делумно учествуваат, 25% не учествуваат а 12% не знаат дали учениците учествуваат во донесувањето одлуки.</li> <li>- На прашањето дали со директорот можат слободно да разговараат за некој проблем, иницијатива, предлог и сл., позитивно одговориле 60% од анкетираниите ученици.</li> <li>- На прашањето дали во училиштето се почитува куќниот ред и Кодексот на однесување позитивно одговориле 33% од учениците, а 40% дека делумно се почитува.</li> <li>- Дека нивните родители се вклучени во одредени активности на училиштето 30% од учениците одговориле дека знаат, а 32% дека делумно знаат за тоа.</li> <li>- На прашањето дали училиштето ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот во работењето за меѓуетничка интеграција и инклузија 35% од учениците одговориле позитивно а 32% дека тоа делумно се прави.</li> </ul> </li> <li>• Родители       <ul style="list-style-type: none"> <li>- Од 20 анкетирани родители 86% се изјасниле дека раководниот орган се фокусира на приоритети идентификувани во развојниот план и дека во центарот на своето внимание и работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на работата во училиштето а 14% дека тоа делумно го прави.</li> <li>- 80% од анкетираниите родители се изјасниле дека училиштето ги информира за резултатите што треба да се постигнат и за динамиката на реализација а 20% дека тоа делумно се прави.</li> </ul> </li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дека претставници од родителите се членови на УО се изјасниле дека се информирани 80% од анкетираниите родители, 6% за тоа делумно се информирани, додека пак 14 % тоа воопшто не го знаат.</li> <li>• Наставници             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Од анкетираниите 20 наставници 68% се изјасниле позитивно дека УО води грижа за квалитетот и унапредувањето на воспитно-образовната работа на училиштето.</li> <li>- Дека УО и раководниот орган имаат добра соработка се изјасниле позитивно 84%, и дека УО го поддржува професионалниот развој на наставниците се изјасниле позитивно 59% од анкетираниите наставници.</li> <li>- Дека раководниот орган (директорот) со својата работа и однесување служи за пример на вработените позитивно се изјасниле 89% од анкетираниите наставници.</li> <li>- Дека се залага за квалитет и унапредување на воспитно-образовната работа се изјасниле позитивно 95% од анкетираниите наставници, успешно ги применува промените во образовниот систем се изјасниле 95% од анкетираниите и дека воспоставува продуктивни партнерства и во пошироката заедница позитивно се изјасниле 73% од анкетираниите наставници.</li> </ul> </li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Индикатор 7.2 Цели и креирање на училишната политика

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јасност и соодветност на целите</li> <li>• Процедури и креирање на училишна политика</li> </ul>
Извори на податоци	Добиени податоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Развоен план на училиштето</li> <li>• Интервју со директор</li> <li>• Интервју со претседател на УО</li> <li>• Записници од Наставнички совет</li> <li>• Записници од Совет на родители и родителски средби</li> <li>• Записници од седници на УО</li> </ul> <p>Анкета со наставници, ученици и родители</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Училиштето своите цели ги дефинира во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Државните политики во училиштето се спроведуваат преку реализација на наставните планови и програми, дополнителна и додатна настава, слободни ученички и воннаставни активности;</li> <li>- Локалната образовна политика се спроведува преку активности за соработка со родителите, опфат и следење на редовност на учениците и вклучување во локални проекти, манифестации и настани;</li> <li>- Целите се јасни и насочени кон подобрување на квалитетот на наставата за да се оспособат учениците да ги применат стекнатите знаења во практиката во разни области на човековото живеење;</li> <li>- Наставниците, родителите и учениците учествуваат во креирањето на целите и се информирани за начинот на нивното реализирање. Но, потребно е поголемо учество на родителите и на учениците во наредниот период во овие активности, бидејќи со нивното учество се обезбедува богатство на идеи, поголема транспарентност и објективност во следењето на квалитетот и на работата на училиштето. Раководниот тим се труди да ги мобилизира сите релевантни фактори да работат на конкретна реализација на поставените цели;</li> <li>- Во училиштето се реализира настава на македонски јазик а од наредната учебна 2023/2024 година, согласно Конкурсот за запишување учениците во јавните средни училишта, од страна на МОН е планирана една паралелка за настава на албански јазик. Политиките кои ги креира училиштето се вградени во неговата мисија и визија;</li> <li>- Креирањето на училишната политика се базира на постојано истражување, анализирање и откривање на сопствените потреби на училиштето и осмислување на начинот на кој тие потреби ќе се задоволат;</li> <li>- Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и се наведуваат механизми за справување со евентуална појава на насилство. Изготвени се кодекси за однесување на вработените и учениците и куќен ред на училиштето и истите се достапни за сите;</li> <li>- Куќниот ред ги одредува правилата на однесување во училиштето и дневниот живот во училиштето. Може да се каже дека во најголем дел се почитува и доколку се утврди</li> </ul>

	<p>прекршување на одредбите се превземаат соодветни казни мерки, а ако постои оштетување на училишниот инвентар тоа се регулира со Правилникот за надомест на штета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Во училиштето се води евиденција за учество на учениците на натпревари и освоените награди и признанија се еден од показателите за успешност на училиштето. Учениците кои постигнуваат особени резултати јавно се пофалуваат и наградуваат;</li> <li>- Во училиштето се води евиденција за изречени педагошки мерки и со анализа на податоците од овие регистри се увидуваат и планираат понатамошните насоки за подобрување на работата, редовноста, дисциплината и успехот на учениците;</li> <li>- За поттикнување и развој на индивидуалните способности на учениците се планираат часови за дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии во учењето, а за ученици кои покажуваат зголемен интерес за одредени содржини се организира додатна настава; Се организираат и слободни ученички активности кои придонесуваат за ангажирање и поттикнување на индивидуалните способности, развивање на колективна свест и рекреација на учениците; За учениците кои се упатени на поправен испит по завршувањето на наставната година се организира дополнителна настава; Во училиштето успешно се реализира и практичната настава и феријална пракса и учење преку работа кај работодавач.</li> </ul> <p>Врз основа на спроведените анкети во врска со креирањето на целите и училишната политика на училиштето, каде се анкетирани ученици, родители и наставници, добиени се следните податоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- Од анкетирани 40 ученици, 33% рекле дека имаат активно учество во креирањето на училишната политика, 30% дека се делумно вклучени, а 25% дека воопшто не се вклучени а 12 % дека не знаат.</li> </ul> </li> <li>• Родители:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- Од 20 анкетирани родители 60% се изјасниле дека училиштето ги консултира при креирањето на училишната политика, 26% дека делумно се консултирани а другите 14% дека не се консултирани.</li> <li>- Дека раководниот орган ги спроведува училишните политики од областа на меѓуетничката интеграција и инклузијата позитивно се изјасниле 54% од родителите, 26% дека делумно тоа го знаат а 20% дека не знаат.</li> </ul> </li> <li>• Наставници:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- Од анкетирани 20 наставници 84% се изјасниле дека училиштето има прецизни и јасни цели кои ја отсликуваат неговата мисија и визија, а 16% дека тоа е делумно точно.</li> <li>- Дека училиштето постојано ги утврдува потребите од стручно усовршување на наставниот кадар позитивно се изјасниле 53% од анкетирани наставници.</li> </ul> </li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Индикатор 7.3 Развојно планирање

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>Цели на развојното планирање</li> <li>Професионален развој/стручно усовршување на кадарот</li> <li>Материјално – технички средства</li> <li>Инфраструктура</li> </ul>
Извори на податоци	Добиени податоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>Интервју со директор</li> <li>Интервју со претседател на УО</li> <li>Анкета со родители</li> <li>Финансиски план на училиштето</li> <li>Анкета со ученици</li> <li>Анкета со наставници</li> <li>Годишен план за јавни набавки</li> <li>Пописни листи</li> <li>Развоен план на училиштет</li> <li>Апликации на училиштето за обезбедување на средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Целите на училиштето за развојното планирање произлегуваат од изработената самоевалуација за работата на училиштето и дефинираните приоритети за развој со цел да се подобри образовната политика. На тој начин развојниот план ќе биде резултат на потребите на вработените и учениците, како и потребите на опкружувањето;</li> <li>Тие се усогласуваат со претходно утврдените политики за развој на образованието на локално ниво во поглед на приоритетот на развојните подрачја. Целите се јасно дефинирани со прецизен акцент на стратешките планирања и активности со прецизна временска рамка за нивно разработување и вградување (примена) во наставата со цел за нејзино подобрување и зголемување на степенот на постигнувања на учениците;</li> <li>Целите на развојното планирање се усогласуваат со визијата и мисијата на училиштето;</li> <li>Во активностите за дефинирање и планирање на развојните цели покрај активното учество на наставниците по тимови за одредени подрачја беа информирани и вклучени и дел од учениците и нивните родители за да се слушне нивното мислење и да се земат во предвид нивните предлози и сугестии. Но, потребно е во иднина поактивно да се вклучат во активностите. Училиштето има изготвено развоен план за период од 4 години 2021-2025 година заведен со архивски број 01-462/1 од 18.08.2021 година;</li> <li>Во училиштето има изграден систем за следење на реализацијата на целите на развојното планирање кои се мерливи со јасно дефинирани индикатори за успешност;</li> <li>Развојното планирање содржи податоци кои реално ја прикажуваат сликата за работењето на училиштето. При планирањето се земаат во предвид просторните капацитети, бројот на учениците, паралелките, наставниот кадар, нагледните средства и др. Реализацијата на планираното постојано се следи од страна на директорот на училиштето како раководен орган, училишниот одбор, психологот, наставниците, советот на родители, учениците и локалната самоуправа;</li> <li>Училиштето настојува навреме да ги идентификува потребите од материјално-технички средства и да ги обезбедува во зависност од средствата со кои во тој момент располага;</li> </ul>

	<p>Во изминатиот период се реализирани неколку значајни проекти и тоа: променета е целата кровна конструкција на училиштето и на спортската сала со промена на азбестните табли со лимени табли, извршено бетонирање и асфалтирање на споредниот влез на училиштето, промена на сите дрвени врати во училиштето со ПВЦ врати, набавен е мебел и столици во наставничката канцеларија, променет е дел од подовите на училниците, набавени се лаптопови за наставниците, обезбедени се 15 ЛЦД проектори и 15 бели табли, поставен е систем на фотоволтаици за сопствено производство на електрична енергија, а во наредниот период треба да се обезбеди нова фасада на училиштето, да се уреди училишниот двор, да се реновира спортската сала и др.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>ЈАКИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училишниот одбор е конституиран во согласност со законот и статутот на училиштето</li> <li>• Училишниот одбор работи врз основа на статутот и деловникот за работа во кој е регулирана работата на УО</li> <li>• УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган - директорот и другата училишна структура</li> <li>• Училиштето има добра раководна структура која може соодветно да одговори на обврските и предизвиците</li> <li>• Раководниот тим креира политика која ги задоволува воспитно-образовните потреби на училиштето</li> <li>• Училиштето работи на подобрување и осовременување на инфраструктурата</li> <li>• Еднаков третман на сите ученици без разлика на нивната полова, етничка и социјална припадност</li> <li>• Континуирано професионално усовршување на наставниот кадар</li> <li>• Наставниот кадар редовно ги информира учениците и родителите за родителските средби и постигнувањата на учениците</li> </ul>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>СЛАБИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мала ангажираност на учениците и родителите во креирањето на училишната политика</li> <li>• Мала мотивираност кај некои ученици</li> <li>• Недоволни финансиски средства</li> <li>• Помала мотивираност на дел од наставниот кадар поради неатрактивност на структурата</li> <li>• Недоволно организирани обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби</li> <li>• Намалување на бројот на ученици во училиштето</li> <li>• Недоволно организирани обуки за нови членови во УО заради успешно извршување на улогата на управување</li> </ul>
<p><b>ПРИОРИТЕТИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При утврдување на целите на развојното планирање што повеќе да се вклучат учениците и родителите преку почести средби за прифаќање и реализација на нивните идеи</li> <li>• Поголема ангажираност на родителите и на учениците при креирањето на целите на училишната политика</li> </ul>

ВД Директор

м-р Васко Трајковски

